



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480,
e-mail: primariainсурatei@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR.169
din 13.03.2024

privind Convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință ordinară

PRIMARUL ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI, JUDEȚUL BRĂILA:

Având în vedere prevederile art. 133 alin.(1), lit.a) și art. 134, alin.(1), lit.a), alin.(2), alin.(3), lit.a) și alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. - Se convoacă Consiliul Local al orașului Însurăței, județul Brăila, în ședință ordinară, pe data de 20 martie 2024, ora 14⁰⁰, care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. **Prezentarea** notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. **Prezentarea și aprobarea** procesului - verbal al ședinței ordinare din data de 12.02.2024 - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea situațiilor financiare asupra execuției bugetare încheiate la 31 decembrie 2023 și a inventarierii anuale a patrimoniului unității administrativ-teritoriale Oraș Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea activităților finanțate integral din venituri proprii, sursa „E” de finanțare, înființate pe lângă unitatea de învățământ, Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea Protocolului de cooperare între UAT Orașul Însurăței, prin Consiliul Local al Orașului Însurăței și Asociația Sportivă Handbal Club „Dunărea” Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea cuantumului chiriilor aferente locuințelor din blocul ANI, situat în orașul Însurăței, str.Lacu Rezi, nr.25b, județul Brăila, destinate închirierii tinerilor cu vârsta de până la 35 de ani, construite prin programul ANI.- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
7. **Proiect de hotărâre** pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea de Consiliul Local nr. 42 din 23.06.2021 privind modificarea și completarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 30 din 19.04.2021 privind modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 5/28.01.2021 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Însurăței- inițiator-viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

8. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea Planului de asigurare cu resurse materiale, umane și financiare necesar gestionării situațiilor de urgență de la nivelul unității administrativ-teritoriale Oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
9. **Proiect de hotărâre** privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială Orașul Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
10. **Proiect de hotărâre** privind instituirea pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, Oraș Însurăței, județul Brăila, a unor reguli și măsuri obligatorii de apărarea împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
11. **Proiect de hotărâre** privind înscrierea în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei și aprobarea plății cotizației- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
12. **Proiect de hotărâre** privind nominalizarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Însurăței în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al U.A.T. Oraș Însurăței, județul Brăila, pentru activitatea desfășurată în anul 2023- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
13. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea închirierii pe bază de licitație publică a bunului imobil de natura clădirii modulare, din incinta Pieței Agroalimentare, situată în intravilanul orașului Însurăței, str. Lacu Rezi nr.25, identificată cadastral în Cvarfal 86 Parcela 989/2, înscrisă în Cartea Funciară nr.86972 Însurăței care aparține domeniului public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în vederea desfășurării de activități economice- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
14. **Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor** adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.2.-(1) Materialele în format letric înscrise pe proiectul ordinii de zi sunt cuprinse în mapa de ședință și se înmânează consilierilor locali în baza semnăturii acestora.

(2) Materialele în format electronic se transmit consilierilor locali prin poșta electronică, cu confirmarea de primire.

Art.3.- Comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3 sunt convocate pentru avizarea proiectelor de hotărâre înscrise pe proiectul ordinii de zi, pe data de 19 martie 2024, ora 11⁰⁰, la sediul Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Consilierii locali și alte persoane interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi prevăzut la art.1 din prezenta dispoziție, la secretarul general al orașului Însurăței până la data de 19 martie 2024, ora 11⁰⁰.

Art.5.- Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA



Contrasemnează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

Convocare Consiliul Local

De la: Primaria Insuratei (primariainsuratei@yahoo.com)

Către: cancelaria@prefecturabraila.ro

Data: joi, 14 martie 2024 la 09:27 EET

Vă rugăm să confirmați primirea.

Vă mulțumim.

O zi frumoasă!

Primăria Orașului ÎNSURĂȚEI, județul BRĂILA

Soșeaua Brăilei nr. 18

tel.0239660312

fax.0239660480

primariainsuratei@yahoo.com

primariaorasinsuratei.ro

Acest e-mail este confidențial și poate conține informații protejate prin lege. Dacă nu sunteți destinatarul de drept al mesajului, nu sunteți autorizat să citiți, imprimați, salvați, procesați sau să divulgați acest mesaj. Dacă ați primit mesajul dintr-o eroare, vă rugăm să informați expeditorul cât mai curând posibil și să ștergeți acest e-mail, documentele atașate și orice copii ale mesajului.



20240314082916290.pdf

660.9kB



Nr. 1190/07.02.2024

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră publică a actelor normative

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 19 martie 2024, ora 11⁰⁰:

1. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea situațiilor financiare asupra execuției bugetare încheiate la 31 decembrie 2023 și a inventarierii anuale a patrimoniului unității administrativ-teritoriale Oraș Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr. 1, 2 și 3.
2. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea activităților finanțate integral din venituri proprii, sursa „E” de finanțare, înființate pe lângă unitatea de învățământ, Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr. 1, 2 și 3.
3. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea Protocolului de cooperare între UAT Orașul Însurăței, prin Consiliul Local al Orașului Însurăței și Asociația Sportivă Handbal Club „Dunărea” Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea cuantumului chiriilor aferente locuințelor din blocul ANI., situat în orașul Însurăței, str. I.acu Rezi, nr.25b, județul Brăila, destinate închirierii tinerilor cu vârsta de până la 35 de ani, construite prin programul ANI.- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr. 1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea de Consiliul Local nr. 42 din 23.06.2021 privind modificarea și completarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 30 din 19.04.2021 privind modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 5/28.01.2021 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Însurăței- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea Planului de asigurare cu resurse materiale, umane și financiare necesar gestionării situațiilor de urgență de la nivelul unității administrativ-teritoriale Oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr. 1, 2 și 3.
7. **Proiect de hotărâre** privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială Orașul Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr. 1, 2 și 3.

8. **Proiect de hotărâre** privind instituirea pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, Oraș Însurăței, județul Brăila, a unor reguli și măsuri obligatorii de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
9. **Proiect de hotărâre** privind înscrierea în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei și aprobarea plății cotizației- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
10. **Proiect de hotărâre** privind nominalizarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Însurăței în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al U.A.T. Oraș Însurăței, județul Brăila, pentru activitatea desfășurată în anul 2023- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
11. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea închirierii pe bază de licitație publică a bunului imobil de natura clădirii modulare, din incinta Pieței Agroalimentare, situată în intravilanul orașului Însurăței, str. Lacu Rezi nr.25, identificată cadastral în Cvarial 86 Parecla 989/2, înscrisă în Cartea Funciară nr.86972 Însurăței care aparține domeniului public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în vederea desfășurării de activități economice- inițiator-viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480,
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr.2477/13.03.2024

Publicat pe pagina de internet și afișat la sediu

ANUNȚ

privind convocarea Consiliului Local al orașului Însurăței în sesiunea ordinară
în data de 20 martie 2024

În baza dispoziției nr. 169/13.03.2024 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 20 martie 2024, ora 14⁰⁰, are loc sesiunea ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care se va organiza și desfășura în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali, având următorul proiect al ordinii de zi:

1. Prezentarea notei informative cu legislația nou apărută în domeniul administrației publice locale - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
2. Prezentarea și aprobarea procesului - verbal al sesiunii ordinare din data de 12.02.2024 - prezintă doamna Pîrlog Fănica, secretarul general al orașului Însurăței.
3. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea situațiilor financiare asupra execuției bugetare încheiate la 31 decembrie 2023 și a inventarierii anuale a patrimoniului unității administrativ-teritoriale Oraș Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
4. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea activităților finanțate integral din venituri proprii, sursa „E” de finanțare, înființate pe lângă unitatea de învățământ, Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
5. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea Protocolului de cooperare între UAT Orașul Însurăței, prin Consiliul Local al Orașului Însurăței și Asociația Sportivă Handbal Club „Dunărea” Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
6. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea cuantumului chiriilor aferente locuințelor din blocul ANL, situat în orașul Însurăței, str.Lacu Rezi, nr.25b, județul Brăila, destinate închirierii tinerilor cu vârsta de până la 35 de ani, construite prin programul ANL.- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
7. **Proiect de hotărâre** pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea de Consiliul Local nr. 42 din 23.06.2021 privind modificarea și completarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 30 din 19.04.2021 privind modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 5/28.01.2021 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Însurăței- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.

8. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea Planului de asigurare cu resurse materiale, umane și financiare necesar gestionării situațiilor de urgență de la nivelul unității administrativ-teritoriale Oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
9. **Proiect de hotărâre** privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială Orașul Însurăței, județul Brăila- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
10. **Proiect de hotărâre** privind instituirea pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, Oraș Însurăței, județul Brăila, a unor reguli și măsuri obligatorii de apărarea împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
11. **Proiect de hotărâre** privind înscrierea în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei și aprobarea plății cotizației- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
12. **Proiect de hotărâre** privind nominalizarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Însurăței în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al U.A.T. Oraș Însurăței, județul Brăila, pentru activitatea desfășurată în anul 2023- inițiator- viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
13. **Proiect de hotărâre** privind aprobarea închirierii pe bază de licitație publică a bunului imobil de natura clădirii modulare, din incinta Pieței Agroalimentare, situată în intravilanul orașului Însurăței, str. Lacu Rezi nr.25, identificată cadastral în Cvartal 86 Parcela 989/2, înscrisă în Cartea Funciară nr.86972 Însurăței care aparține domeniului public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în vederea deslășurării de activități economice- inițiator-viceprimar care exercită temporar atribuțiile de primar conform art.163 din OUG nr.57/2019; rapoarte: comisiile de specialitate nr.1, 2 și 3.
14. **Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor** adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Persoanele interesate pot formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise pe proiectul ordinii de zi până la data de 19 martie 2024, ora 11⁰⁰.

Secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



NOTA INFORMATIVĂ
privind legislația apărută de la ultima ședință și până în prezent

MONITORUL OFICIAL NR. 195 din 8 martie 2024

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 21/2024 din 8 martie 2024

privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024

MONITORUL OFICIAL NR. 203 din 11 martie 2024

HOTĂRÂRE Nr. 199/2024 din 11 martie 2024

privind aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale la alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și la alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024

MONITORUL OFICIAL NR. 202 din 11 martie 2024

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 19/2024 din 7 martie 2024

privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară

MONITORUL OFICIAL NR. 202 din 11 martie 2024

ORDIN Nr. 954/2024 din 6 martie 2024

pentru aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 1483/15.02.2024

PROCESUL - VERBAL
din 12 februarie 2024

În baza dispoziției nr. 119/05.02.2024 emisă de primarul orașului Însurăței, în data de 12.02.2024, ora 14⁰⁰, a avut loc ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Însurăței care s-a desfășurat în sala de ședințe a Consiliului Local al orașului Însurăței, cu prezența fizică a consilierilor locali.

Secretarul general al orașului Însurăței, doamna Pîrlog Fănica, declară ședința statutar constituită, fiind prezenți la ședință 15 consilieri locali din totalul de 15 consilieri locali în funcție, așa cum rezultă din evidența participării la ședință, după cum urmează:

1. CARȘOTE FLORENTINA
2. CARAGATĂ ȘTEFAN
3. MORARU FĂNEL
4. PETRE RADU
5. IACOB FĂNICĂ
6. CIOCOI ȘTEFAN
7. DUMITRU IONEL
8. ISTRATE IULIAN
9. OPRISAN ANDRIAN-NICOLAE
10. DUDULEA ELENA
11. MUCEA MARICICA
12. DUDULEA MIRCEA- LUCIAN
13. IVAN MARIN
14. ALEXANDRU PAUL-ȘTEFAN
15. LUNGU DANUT-IONUȚ

Domnul președinte de ședință, Ivan Marin, preia conducerea lucrărilor și dă citire ordinii de zi, și consultă plenul consilierilor locali dacă sunt și alte probleme de adăugat pe ordinea de zi.

Nemaifînd și alte probleme de adăugat, se supune votului Consiliului Local, proiectul ordinii de zi, care este aprobat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

În continuare, doamna secretar general, Pîrlog Fănica, prezintă nota informativă cu legislația nou apărută de la ultima ședință și până în prezent, în domeniul administrației publice locale. Fiind analizată în cadrul comisiilor de specialitate, consilierii locali și-au însușit legislația, nefînd întrebări.

De asemenea, supune atenției Consiliului Local procesul-verbal al ședinței din data de 31 ianuarie 2024, proces-verbal care a fost înaintat spre studiu comisiilor pe domenii de activitate.

Nefînd observații asupra modului de întocmire și redactare, doamna secretar, Pîrlog Fănica, supune plenului consilierilor locali aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare, acesta fiind aprobat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi "pentru" ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, a bugetului activităților finanțate integral din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, precum și a listei obiectivelor de investiții propuse a se realiza în anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2027.

Domnii consilieri locali Caragață Ștefan, Petre Radu, Iacob Fănică, Ciocoi Ștefan, Istrate Iulian și Opreșan Adrian-Nicolae nu participă la dezbaterea și aprobarea acestui proiect de hotărâre.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, propune ca acei consilieri locali care au ruc în cadrul aparatului de specialitate al primarului să se abțină de la vot pentru a evita orice posibil conflict de interese pe viitor.

Domnii consilieri locali, Moraru Fănel și Iacob Fănică, au purtat un schimb de replici referitoare la acest subiect al conflictului de interese.

Doamna Carșote Florentina, viceprimarul orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, dă citire listei privind obiectivele de investiții finanțate din bugetul local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței pe anul în curs.

Domnul președinte de ședință, Ivan Marin, invită pe domnii consilieri locali la discuții.

În ceea ce privește costurile achiziționării de containere Palmex și cheltuielile de capital privind adăpostul de protecție civilă, consilierii locali au fost de acord cu acestea, însă au venit în completare cu următoarele:

- Domnul consilier local, Moraru Fănel, propune amplasarea și amenajarea containerelor în spatele campusului școlar.
- Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, susține și întărește ideea, menționând că „nu dorește ca persoanele din adăpostul de protecție civilă să fie localizați la periferia orașului, ci într-un loc cu apă curentă și electricitate”.
- Domnul consilier local, Caragață Ștefan, completează, susținând că cel mai sigur adăpost de protecție civilă ar putea fi amenajat în curtea instituției, existând deja un adăpost antiatomic.

În continuare, domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț solicită lămuriri cu privire la dimensiunea adăpostului.

Referitor la cheltuielile privind gardul și aleile cimitirului orașenesc, domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, susține ideea, afirmând că în cimitir este un dezastru.

În ceea ce privește cheltuielile de reabilitare a tribunei stadionului local, domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, specifică faptul că „tribunele reprezintă un adevărat pericol pentru cei care merg acolo”.

Cu referire la cheltuielile de reabilitare și amenajare a parcurilor și locurilor de joacă pentru copii, domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, consideră exagerată suma alocată pentru schimbări, solicitând o dezvoltare a devizului de cheltuieli. Susține ideea că parcul trebuie refăcut și aduce mulțumiri pentru schimbările realizate până acum, dar și pentru cele viitoare, afirmând însă, că parcul arată „nu prea bine”.

Domnul consilier local, Caragață Ștefan, intervine, susținând că în afară de parc ar trebui luată în considerare și anveloparea blocurilor, propunând consultarea cu un arhitect peisagist.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, susține și întărește ideea, replicând: „ne îmbolnăvim de depresie de ceea ce ne înconjoară, de gri, de Rovinari”. În continuare, aduce la cunoștință faptul că, în mod constant, găsește ambalaje în curtea casei, în gard, din cauza cetățenilor care nu folosesc coșurile de gunoi. Precizează că strada Tineretului este una intens monitorizată video, inclusiv de către Secția de Poliție, însă niciun ofițer de poliție nu ia atitudine și nu se sesizează în acest sens.

În ceea ce privește cheltuielile de îmbunătățire a Casei de Cultură a orașului Însurăței și construirea unui Centru Cultural, domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, întreabă de ce mai este necesar să „întreținem bătrânitura” dacă se construiește un Centru Cultural.

Doamna viceprimar răspunde, explicând că activitățile desfășurate în cadrul Centrului Cultural nu sunt identice cu cele acoperite de Casa de Cultură.

Domnul consilier local, Caragață Ștefan, afirmă că „nu trebuie să ne opunem construirii de noi centre, dar nici să susținem demolarca celor vechi”.

Domnul consilier local, Moraru Fănel, susține că ar trebui demolată Casa de Cultură.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, întreabă dacă toată suma alocată construirii Centrului Cultural provine din fonduri europene, domnul consilier local, Caragață Ștefan, intervine, afirmând că acesta va fi unic în județ. Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț solicită documentația proiectului.

Cu privire la stațiile de încărcare pentru automobilele electrice, domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, consideră numărul acestora (4) prea mare.

În referință la cheltuielile privind înființarea rețelei de alimentare cu apă potabilă în cartier Dropia prin programul Anghel Saligny, domnul consilier local, Alexandru Paul, întreabă dacă se alimentează doar zona cu case, doamna viceprimar răspunzând afirmativ.

Cu privire la cheltuielile cu reparațiile pieței agroalimentare, domnul consilier local, Moraru Fănel, susține că această investiție este necesară, punându-se accent pe acoperiș, pereți și geamuri, dar și pe construirea unui grup sanitar.

Cheltuielile privind achiziționarea locătorului de crengi și a remorcii sunt considerate de către domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, prea ridicate.

Domnul consilier local, Alexandru Paul -Ștefan, propune construirea unei toalete publice, domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, intervine, întrebând unde sunt amplasate cele achiziționate anterior.

Doamna viceprimar indică locațiile acestora.

Domnul consilier local, Caragață Ștefan, propune ca toaleta liceului să fie renovată și transformată într-una publică, aceasta aflându-se pe teren public.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, susține că mirosul de fecale și urină poate crea un disconfort elevilor, deoarece poziționarea acestora fiind foarte aproape de sălile de clasă.

Domnul consilier local, Caragață Ștefan, afirmă că dacă grupul sanitar va fi construit conform normelor și îngrijit corespunzător, nu vor exista probleme.

Cu privire la cheltuielile de modernizare a străzilor prin proiectul Anghel Saligny și a reabilitării podului peste râul Călmățui, domnii consilieri locali, Lungu Dănuț-Ionuț și Moraru Fănel întăresc ideea, primul afirmând că strada Ipătescu este distrusă, iar cel din urmă susținând că ar trebui să se identifice o variantă mai accesibilă a reabilitării podului, solicitând cu această ocazie fămuriri cu privire la reabilitarea și extinderea celorlalte străzi care sunt incluse în proiect.

Doamna viceprimar oferă clarificările necesare.

Domnul consilier local, Ivan Marin, susține că ar trebui amenajat corespunzător și drumul de pe strada Nicolae Bălcescu pentru a se evita accidente.

Domnul consilier local, Alexandru Paul-Ștefan, insistă că și strada Școala Veche trebuie refăcută.

Domnul consilier local, Moraru Fănel, susține și că toate intrările din oraș ar trebui să arate spectaculos, doamna viceprimar asigurând că se caută soluții mulțumitoare.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, precizează că este de acord cu proiectul de hotărâre care privește cheltuielile, însă solicită detalierea și explicarea unor sume, respectiv:

- valoarea exagerată a echipamentului xerox, doamna viceprimar explicând că suma a fost alocată în urma studierii ofertelor;
- veniturile salariale ale polițiștilor locali, doamna Lipan Marioara, șef serviciu financiar-contabil, informează că acestea sunt cuprinse între 3500-4000 lei pentru cei care fac ture de noapte.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, scoate în evidență un element de noutate, respectiv zilele orașului, doamna viceprimar afirmând că acesta este un eveniment cu tradiție. În continuare, domnul consilier local, solicită explicații cu privire la modul în care se intenționează a fi cheltuite sumele alocate acestui eveniment: „De ce într-un an electoral, organizarea unui astfel de eveniment are loc cu doar două săptămâni înaintea alegerilor? Suma include și campania electorală? Nu este rău să se organizeze evenimentul, doar să nu îi dăm altă conotație. Dacă schimbăm data ca să nu mai fie aproape de alegeri?”.

Doamna viceprimar explică faptul că evenimentul este unul cu tradiție pentru comunitate, a fost organizat în fiecare an, cu excepția pandemiei, la finalul lunii mai, respectiv, ultimul weekend, de altfel intitulându-se „Floare de salcâm”.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, insistă că în cadrul evenimentului nu vrea campanie electorală pentru nimeni, nu candidează și nici nu susține pe nimeni electoral.

Un alt punct atins de domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, îl reprezintă ajutoarele de urgență, întrebând de ce nu a fost ajutată și familia băiatului decedat în Italia. Menționează că a participat la înmormântarea acestuia și din discuțiile purtate cu familia defunctului a înțeles că nu a primit ajutorul solicitat, trebuind să cumpere și locul de veci, iar costurile de repatriere însumând 3000 Euro.

Doamna viceprimar a menționat că nu s-a solicitat ajutor din partea Primăriei.

Domnul consilier local, Moraru Fănel, intervine, argumentând că nu se putea acorda oricum o sumă atât de mare.

În continuare, domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, întreabă unde vor fi amenajate noile locuri de joacă.

Doamna viceprimar răspunde că se intenționează amplasarea unuia la intrarea în oraș, respectiv a unuia în zona ANL.

Domnul consilier local, Moraru Fănel, propune amenajarea unui spațiu de joacă închis în locul fostei centrale termice a blocurilor și o dezinfecție a aceluși loc, în defavoarea celui ce se intenționează a fi amenajat la intrarea în oraș.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, susține ideea, afirmând că „e o nenorocire hala aceea, un focar de infecție și de mizerie în mijlocul orașului, ar trebui desființată”.

Doamna viceprimar acceptă propunerea, asigurând că se va întocmi proiectul și planul de construire pentru un asemenea spațiu de joacă.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, adresează o altă întrebare cu privire la semnificația cheltuielilor de salubritate.

Doamna Lipan Marțoara, șef serviciu financiar-contabil, menționează că acestea privesc cheltuielile cu Asociația RHR Sud și cu personalul serviciului de salubritate a orașului Însurăței.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot, pentru care s-au exprimat:

- 7 voturi „pentru”;
- 2 voturi „împotriva” (Dudulea Elena, Mucea Maricica);
- 6 neparticipări (Caragață Ștefan, Petre Radu, Iacob Fănică, Ciocoi Ștefan, Istrate Iulian și Oprișan Adrian-Nicolae), din totalul de 15 consilieri locali prezenți, neadoptându-se în acest sens hotărârea.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 al Serviciului Public de Salubritate a orașului Însurăței, cu personalitate juridică, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Domnii consilieri locali Caragață Ștefan, Petre Radu, Iacob Fănică, Ciocoi Ștefan, Istrate Iulian și Oprișan Adrian-Nicolae nu participă la dezbaterile și aprobarea acestui proiect de hotărâre.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot, pentru care s-au exprimat:

- 7 voturi „pentru”;
- 2 voturi „împotriva” (Dudulea Elena, Mucea Maricica);
- 6 neparticipări (Caragață Ștefan, Petre Radu, Iacob Fănică, Ciocoi Ștefan, Istrate Iulian și Oprișan Adrian-Nicolae), din totalul de 15 consilieri locali prezenți, neadoptându-se în acest sens hotărârea.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila pentru aprobarea Actelor Adiționale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens hotărârea nr. 1.

Se prezintă proiectul de hotărâre pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 13 din 27.02.2024 privind aprobarea studiului de fezabilitate (SF), a indicatorilor tehnico-economi actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și extindere trotuar pe străzile Tineretului, Nicolae Iorga, Distilărciei, M. Kogălniceanu, Agricultorilor și N. Bălcescu, din orașul Însurăței, județul Brăila”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de bugetul local pentru realizarea obiectivului.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens hotărârea nr. 2.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind modificarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 67 din 28.11.2023 privind aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila, ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, intervine: „Prefectura a întors hotărârea pentru încălcarea principiului neretroactivității legii. La momentul respectiv Primăria avea doi consilieri juridici: un angajat și un colaborator. Ambii trebuie să-și revizuiască atribuțiile, principiul fiind cunoscut de absolvenții de drept. Nu sunt dispus să plătim oameni degeaba, care să învețe pe aici”.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens hotărârea nr. 3.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, ca sprijin financiar și material, suportate din fondurile financiare ale bugetului unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens hotărârea nr. 4.

Se prezintă proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului orașului Însurăței și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau autoritatea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Domnul consilier local, Lungu Dănuț-Ionuț, întreabă dacă există angajați care fac naveta, răspunsul primit fiind afirmativ.

Analizându-se și în cadrul comisiilor de specialitate și nemaifiind discuții pe marginea proiectului, acesta se supune la vot și este adoptat în unanimitate de voturi, cu 15 voturi “pentru” ale consilierilor locali prezenți, din totalul de 15 consilieri locali în funcție, adoptându-se în acest sens hotărârea nr. 5.

Analiza cererilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de autorități și instituții publice, cetățeni și operatori economici, Consiliul Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Se prezintă adresa nr. 26 din 15.01.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, înregistrată la Primăria orașului Însurăței, sub nr. 299/15.01.2024, în care se prezintă stadiul fizic al lucrărilor prevăzute în contractele de lucrări.

Domnul președinte de ședință acordă cuvântul domnului Tomulescu Iulian, care face următoarele afirmații: „Referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului, persoanele care au votat împotriva trebuie să motiveze refuzul, fără a ține cont de afilierea politică”, „Sumele alocate pentru reabilitarea pieței sunt prea mari”, „De ce unora li se permite și altora nu? Aceasta nu este o favorizare?”, „Există cetățeni care nu au scurgere. Ar trebui să se rezolve aceasta problemă”. Domnul Tomulescu continuă susținând că autoritățile ar trebui să acorde o atenție sporită bătrânilor, înaintea trotuarelor și parcurilor, afirmând că în ședință s-a discutat doar despre cheltuieli.

Doamna viceprimar intervine, explicând că discuțiile care s-au purtat au vizat investițiile la nivel de comunitate.

Domnul Tomulescu susține că asfaltarea nu aduce „plus valoare” comunității și solicită lămuriri cu privire la terenul cu apă termală al orașului.

Doamna viceprimar precizează că acesta aparține cetățenilor, orașului Însurăței, iar posibilitatea concesionării terenului va fi anunțată, fiind mai întâi necesară o investiție solidă cu fonduri europene.

În continuare, domnul Tomulescu propune înființarea unor toalete publice în centrul orașului și se plânge de îndeplinirea defectuoasă, din partea angajaților Serviciului Public de Salubritate, a atribuțiilor de serviciu, menționând că atitudinea în urma căreia a fost amendat de către Poliția Locală în luna septembrie a reprezentat un manifest la adresa SPS, amenda catalogând-o ca fiind exagerată.

Domnul consilier local, Alexandru Paul- Ștefan, intervine, afirmând că SPS nu respectă zilele de colectare a gunoierului, nefiindu-i ridicat niciodată, susținând că ar trebui amendați și cei care tranzitează orașul.

Doamna viceprimar, care exercită temporar atribuțiile de primar, l-a invitat pe domnul Tomulescu Iulian la o discuție particulară, în vederea lămuririi situației.

Președintele de ședință mulțumește pentru participare și declară închise lucrările ședinței.

**Președinte de ședință,
Consilier local,**

IVAN MARIN

Secretar general,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.03.2024

privind aprobarea situațiilor financiare asupra execuției bugetare încheiate la 31 decembrie 2023 și a inventarierii anuale a patrimoniului unității administrativ-teritoriale Oraș Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 2410/12.03.2024;
- raportul de specialitate al al Serviciului financiar contabil înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.2411/12.03.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr. nr. 1190/07.02.2024 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.3/2023 privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale Însurăței pe anul 2023 și ținând seama de evoluția execuției bugetului, precum și a rectificărilor bugetului local și a contului de execuție pe anul 2023;

Luând în considerare prevederile art.57 alin.(1), alin.(2) și alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Sub imperiul dispozițiilor Legii nr.82/1991- Legea contabilității coroborate cu prevederile Ordinului M.F.nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia și cu prevederile Ordinului M .F. nr.3265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019, precum și a altor acte normative incidente în materie;

Ținând cont de prevederile Ordinului M.F. nr. 5389/2023 din 15 decembrie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2023;

Sub imperiul prevederilor art. 84, art.87, art.88, art. 96, art. 105 alin.(1), art.106, art. 110 alin.(1) și art. 289 alin.(1) și art. 357 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.b), alin.(4), lit.a) coroborate cu prevederile art.139 alin.(3), lit.a), art.140, alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a), art.197, art. 198, art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-(1) Aprobarea situațiilor financiare asupra execuției bugetare încheiate la 31 decembrie 2023, conform anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

(2) Situațiile financiare anuale se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuție bugetară -venituri și cheltuieli și anexe la situațiile financiare, care includ politici contabile și note explicative.

Art.2.- Aprobarea inventarierii anuale a patrimoniului unității administrativ-teritoriale Oraș Însurăței, județul Brăila, și a propunerilor pentru scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea bunurilor, în condițiile legislației în vigoare, conform anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, ordonator principal de credite, comisiile de inventariere și casare, precum și Serviciul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3), lit.a) și lit.g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,
CARȘOTE FLORENTINA**

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FĂNICA**



BILANT
31.12.2023

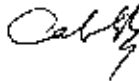
pag: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01003	1.Active fixe necorporale (ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+2330000-2800300-2800500-2800801-2800809-2900400-2900500-2900801-2900809-2930100*)	726.425	710.758
01004	2.Instalatii tehnice, mijloace de transport, animale, plantatii, mobilier, aparatura birotica si alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000-2810301-2810302-2810303-2810304-2810400-2910301-2910302-2910303-2910304-2910400-2930200*)	2.122.510	2.543.727
01005	3.Terenuri si cladiri (ct.2110100+2110200+2120101+2120102+2120201+2120301+2120401+2120501+2120601+2120901+2310000-2810100-2810201-2810202-2810203-2810204-2810205-2810206-2810207-2810208-2910100-2910201-2910202-2910203-2910204-2910205-2910206-2910207-2910208-2930200)	143.590.040	157.924.490
01015	7.TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	146.439.875	161.178.975
01019	1.Stocuri (ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+3020500+3020600+3020700+3020800+3020900+3030100+3030200+3040100+3040200+3050100+3050200+3070000+3090000+3310000+3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+3490000+3510100+3510200+3540100+3540500+3540600+3560000+3570000+3580000+3590000+3610000+3710000+3810000+/-3480000+/-3780000-3910000-3920100-3920200-3920300-3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970100-3970200-3970300-3980000-4420803)	2.742.411	2.941.106
01021	Creante din operatiuni comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+4810900+4830000+4840000+4890101+4890301-4910100-4960100+5120800) din care:	156.885	172.886
01022	Creante comerciale si avansuri (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4610101-4910100-4960100),din care:	155.804	172.699
01023	Creante bugetare (ct.4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+4310600**+4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+4420400+4420802+4440000**+4460100**+4460200**+4480200+4610102+4610104+4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+4660900+4810101**+4810102**+4810103**+4810900**-4970000), din care:	3.084.314	4.061.228
01024	Creantele bugetului general consolidat (ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660101+4660402+4660500+4660900-4970000)	3.080.990	3.359.585
01025	Creante din operatiuni cu fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget (ct.4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+4500504+4500505+4500700+4510100+4510300+4510500+4530100+4540100+4540301+4540302+4540501+4540502+4540503+4540504+4550100+4550301+4550302+4550303+4560100+4560303+4560309+4570100+4570201+4570202+4570203+4570205+4570206+4570209+4570301+4570302+4570309+4580100+4580301+4580302+4610103+4730103**+4740000+4760000), din care:	22.541.837	15.963.825
01026	Sume de primit de la Comisia Europeana (ct.4500100+4500300+		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSITUL PERIOADEI
01030	4500501+4500502+4500503+4500504+4500505+4500700)	22.541.837	15.963.825
01033	Total creante curente (rd.21+23+25+27)	25.783.006	20.197.939
	Conturi la trezorerie, casa in lei. (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+ 5130301+5130302+5140101+5140301+5140302+5150101+5150103+5150 301 +5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+51 70302 +5200100+5210100+5210300+5230000+5250101+5250102+5250301+52 50302 +5250400+5260000+5270000+5280000+5290101+5290201+5290301+52 90400 +5290901+5310101+5410101+5500101+5520000+5550101+5550400+55 70101 +5580101+5580201+5590101+5600101+5600300+5600401+5610101+56 10300 +5620101+5620300+5620401+5710100+5710300+5710400+5740101+57 40102 +5740301+5740302+5740400+5750100+5750300+5750400+7700000)	8.802.638	9.608.801
01035	Conturi la institutii de credit, BNR, casa in valuta (ct.5110101+5110102+ 5120102+5120402+5120502+5130102+5130202+5140102+5140202+ 5150102+5150202+5150302+5160102+5160202+5170102+5170202+ 5290102+5290202+5290302+5290902+5310402+5410102+5410202+ 5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580202+5580302+ 5580303+5590102+5590202+5600102+5600103+5600402+5610102+ 5610103+5620102+5620103+5620402)	12.718	13.846
01040	Total disponibilitati si alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	8.815.356	9.622.707
01045	7.TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	37.340.803	32.763.752
01046	8.TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	183.780.678	191.940.727
01060	1.Datoriile comerciale, avansuri si alte decontari (ct.2690100+4010100+ 4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101+4620109+ 4730109+4810101+4810102+4810103+4810900+4830000+ 4840000+4890201+5090000+5120800), din care:	2.232.182	4.846.940
01061	Datoriile comerciale si avansuri (ct.4010100+4030100+4040100+ 4050100+4080000+4190000+4620101), din care:	1.528.037	4.145.317
01062	2.Datoriile catre bugete (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+ 4310600+4310700+4370100+4370200+4370300+4400000+4410000+ 4420300+4420801+4440000+4460100+4460200+4480100+4550501+ 4550502+4550503+4620109+4670100+4670200+4670300+4670400+ 4670500+4670900+4730109+4810900), din care:	269.130	318.448
010631	Contributii sociale (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+ 4310600+4310700+4370100+4370200+4370300)	153.001	178.386
01065	3.Datoriile din operatiuni cu Fonduri externe nerambursabile si fonduri de la buget,alte datorii catre alte organisme internationale (ct.4500200+ 4500400+4500600+4510200+4510401+4510402+4510409+4510601+ 4510602+4510603+4510605+4510606+4510609+4520100+4520200+ 4530200+4540200+4540401+4540402+4540601+4540602+4540603+ 4550200+4550401+4550402+4550403+4550404+4550409+4560400+ 4580401+4580402+4580501+4580502+4590000+4620103+4730103+ 4760000)	22.541.837	22.367.004
01072	Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000***+4260100+)		

COD	DENUMIRE INDICATORI	SOLD LA INCEPUTUL PERIOADEI	SOLD LA SFARSTITUL PERIOADEI
01073	4270100+4270300***+4270301+4280101) 7. Alte drepturi convenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizatii de somaj, burse) (ct.1220100+4220200+4240000+4260000***+4260200+ 4270200+4270300***+4270302+4290000+4380000), din care:	169.314	207.263
01078	10. TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+721 +73+74+75)	129.912	227.500
01079	11. TOTAL DATORII (rd.58+78)	25.342.375	27.967.155
01080	12. ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI	25.342.375	27.967.155
01084	PROPRI (rd.80=rd.46-79=rd.90) 1. Rezerve, fonduri (ct.1000000+1000101+1000201+1000202+1000301+ 1000401+1000402+1010000+1020101+1020102+1020103***+ 1030000+1040101+1040102+1040103***+1050100+1050200+1050300 +1050400+1050500+/-1060000+1320000+1330000)	158.438.303	165.973.572
01085	2. Rezultatul raportat (ct.1170000-sold creditor)	127.619.756	139.768.488
01088	5. Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.210000- sold debitor)	39.897.293	34.375.650
01090	6. TOTAL CAPITALURI PROPRI (rd.84+85-86+87-88)	9.078.746	8.170.566
		158.438.303	165.973.572

Conducatorul institutiei

p. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CAUSOTE FLORENTINA

Conducatorul compartimentului

financiar-contabil
LIPAN MARIOARA

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL

31.12.2023

pag: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	An precedent	An curent
02002	1. Venituri din impozite, taxe, contributii de asigurari si alte venituri ale bugetelor (ct.7300100+7300201+7300202+7300203+7310100+7310200+7320100+ 7330000+7340000+7350100+7350200+7350300+7350400+7350500+ 7350601+7350602+7360100+7390000+7450100+7450200+7450300+7450400+ 7450500+7450700+7450900+7460100+7460200+7460300+7460900)	14.750.251	16.137.405
02003	2. Venituri din activitati economice (ct.7210000+7220000+7510100+7510200+/-7090000*/+7090100/-7090200)	1.390.405	712.881
02004	3. Finantari, subventii, transferuri, alocatii bugetare cu destinatie speciala (ct.7510500+7710000+7720100+7720200+7740100+7740200+7750000+ 7760000+7780000+7790101+7790109)	2.280.410	8.486.550
02005	4. Alte venituri operationale (ct.7140000+7180000+7500000+7500100+7500200 +7510300+7510400+7810200+7810300+7810401+7810402+7770000)	974.402	1.589.697
0200	TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd.02+03+04+05)	19.315.468	26.926.533
02008	1. Salarii si contributiile sociale aferente angajatilor (ct.6410000+6420000+6450100+ 6450200+6450300+6450400+6450500+6450600+6450700+6450800+6460000+ 6470000)	5.357.248	5.756.984
02009	2. Subventii si transferuri (ct.6700000+6710000+6720000+6730000+6740000+ 6750000+6760000+6770000+6780000+6780100+6780200+6790000)	3.084.664	3.519.340
02010	3. Stocuri, consumabile, lucrari si servicii executate de terti (ct.6010000+6020100+ 6020200+6020300+6020400+6020500+6020600+6020700+6020800+6020900+ 6030000+6060000+6070000+6080000+6090000+6100000+6110000+6120000+ 6130000+6140000+6220000+6230000+6240100+6240200+6260000+6270000+ 6280000+6290100)	5.227.978	19.176.255
02011	4. Cheltuieli de capital, amortizari si provizioane (ct.6810100+ 6810200+6810300+6810401+6810402+6820101+6820109+ 6820200+6890100+6890200)	14.740.924	6.666.581
02013	TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (rd.08+09+10+11+12)	28.410.814	35.119.160
02014	- DEFICIT (rd.13-rd.06)	9.095.346	8.192.627
02015	- DEFICIT (rd.16+21-15-20)	9.095.346	8.192.627
0205	VIII. VENITURI EXTRAORDINARE (ct.7910000)	16.600	22.061
0208	- EXCEDENT (rd.25-rd.26)	16.600	22.061
02093	- DEFICIT (rd.24+29-23-28)	9.078.746	8.170.566
02012	- DEFICIT (rd.29.3+29.4)	9.078.746	8.170.566

Conducatorul institutiei
VICENTIN MAR
VICENTIN MAR
CARSOIE FLORENTINA
CF 4021270
ORASUL INSURATEI
JUDETUL BRAILA

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil
LIPAN MARIOARA



SITUAȚIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

31.12.2023

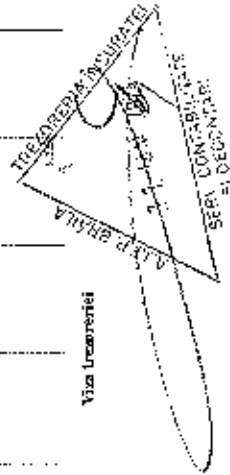
pag. 1

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa cl. 5310101	Buget de stat cl. 5200100/7700000	Buget local cl. 5230100/7700000	Buget asigurari sociale de stat cl. 5250100/7700000	Buget asigurari pentru somaj cl. 5740100/7700000	Buget Fond national unic de asigurari de sanatate cl. 5710100/7700000	Buget Fond pentru mediu cl. 5750100/7700000	Buget trezoreria statului cl. 5260100/7700000	Buget institutiilor publice din veniturile proprii si subventii cl. 5610101/7700000	Buget activitati financiare din veniturile proprii si activitatea de evaluare cl. 5450101/7700000	Buget inoperunturi interne cl. 5130101/5160101/5170101/7700000	Buget fonduri necombustibile (cursa D) cl. 5150103/7700000	Alte dispozitii financiare (cl. 5XX)
02002	1. Incasari	35.375.591	5.963.115		12.541.468						528.190	302.000	33.177		
02002	2. Plati	16.651.219	5.963.115		12.676.104						121.151	111.946	73.412		
02004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	18.724.372			18.665.364						3.008	341.316	25.765		
02006	1. Incasari	31.861			31.861										
02007	2. Plati	15.136.668			15.135.668										
02008	3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-rd.07)	-15.111.607			-15.111.607										
02013	IV.CREȘTEREA (DESCREȘTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04-rd.08+rd.12)	666.223			541.607										
02014	V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA ÎNCEPUTUL ANULUI	846.028			846.028										
02014	-surse utilizate/transferate din exercitiul precedent	4.157.635			4.151.768										
02015	VI.NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14-rd.14.1-rd.14.2-rd.14.3)	4.157.635			4.151.768										
		9.066.411			9.066.410										

Conducatorul institutiei
P. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARSOȚE FLORENTINA

Conducatorul compartimentului
financiar-cantabil
LIPAN MAURUȚARA

Viza Trezoreriei



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SITUAȚIA FLUXURILOR DE TREZORERIE

31.12.2023

pag: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Total	Casa in valuta	Alte disponibilitati
04002	1. Incasari	785.245		785.245
04003	2. Plati	784.117		784.117
04004	3. Numerar net din activitatea operationala (rd.02-rd.03)	1.128		1.128
04013	IV CREȘTEREA (DESCREȘTEREA) NETĂ DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	1.128		1.128
04014	V NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA ÎNCRPUTUL PERIOADEI	12.718		12.718
04017	VI NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA FINELE PERIOADEI(rd.13+14+15-16)	13.846		13.846

Conducatorul institutiei
p. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA



Conducatorul compartimentului
financiar- contabil
LIPAN MARIOARA



31.12.2023

- lei -

DENUMIRE INDICATORI	COD	DISPONIBIL LA ÎNCEPUTUL ANULUI	INCASARI	PLATI	DISPONIBIL LA SFARȘITUL PERIOADEI
TOTAL (rd.02 la 15)	05001	12.718	3.975	2.847	13.846
- Garanții materiale reținute gestionarilor conform Legii nr.22/1969 (ct.5500101,ct.5500102/analitice distincte)	05003	12.718	3.975	2.847	13.846

Conducatorul institutiei,
p. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA



Conducatorul compartimentului
financiar-contabil,
LIPAN MARIOARA



**Situatia activelor si datoriilor institutiilor publice
din administratia locala
31.12.2023**

pag: 1 - lei -

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
18005	Disponibilitati in lei ale institutiilor publice locale si ale institutiilor publice de subordonare locala, la trezorerii (ct.5100000+5120101+5120501+5150101+5150103+5150500+5150600+5160101+5160301+5160302+5170101+5170301+5170302+5210100+5210300+5280000+5290201+5290301+5290400+5290901+5410101+5500101+5520000+5550101+5570101+5580101+5580201+5600101+5600300+5610101+5610300+5620101+5620300-7700000), din care:	8.802.638	9.608.861
18008	Total (in baze cash) (rd.04+05)	8.802.638	9.608.861
18010	Total (in baze accrual)(rd.08+09)	8.802.638	9.608.861
18032	Disponibilitati ale institutiilor publice locale si ale institutiilor de subordonare locala la institutiile de credit rezidente (ct.5110101+5110102+5120102+5120402+5120502+5150102+5150202+5160102+5160202+5170102+5170202+5290202+5290302+5290902+5500102+5550102+5550202+5570202+5580102+5580302+5600102+5600103+5610102+5610103+5620102+5620103), din care:	12.718	13.846
18036	Total (in baze cash) (rd.32+35)	12.718	13.846
18038	Total (in baze accrual) (rd.36+37)	12.718	13.846
18051	Disponibilitati ale institutiilor publice aflate la alti rezidenti (terti) (ct.4610109+4610209+2670108+2670208)	1.081	187
18052	Total (in baze cash) (rd.51)	1.081	187
18165	Creante comerciale curente legate de livrari de bunuri si servicii de catre autoritatile locale sau de institutii subordonate acestora(ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4610101+4910100+4960100) Total(rd.166+167+168+172)din care de la:	155.804	172.099
18166	-de la gospodariile populatie (S14)	113.584	150.056
18167	-de la societati nefinanciare (S11)	42.220	22.643
18176	1.Creante ale bugetului local (ct.4640000-4970000). Total (rd.177+178+179+183), din care:	3.080.990	3.359.585
18177	- de la gospodariile populatie (S14)	2.841.548	3.016.309
18178	- de la societati nefinanciare (S11)	239.442	343.276
18185	Total creante (rd.176+184)	3.080.990	3.359.585
18194	Sume de primit de la Comisia Europeana/alti donatori reprezentand venituri ale bugetului general consolidat-FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE(ct.4500504+4500505). Total, din care:(rd.195+196)	22.541.837	15.963.825
18195	Sume de primit de la Comisia Europeana/alti donatori-reprezentand venituri ale bugetului consolidat- buget local - FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE (ct.4500504)	22.541.837	15.963.825
18203	1.Sume datorate tertilor reprezentand garantii si cautiuni aflate in conturile institutiilor publice (ct.4280101+4280201+4620101+4620109). Total (rd.204+205+206), din care:	14.818	14.146
18204	- salariilor (gospodariile populatiei)(S143)	13.068	14.146
18205	- societati nefinanciare (S11)	1.750	
18320	Datorii comerciale curente legate de livrari de bunuri si servicii (ct.4010100+4030100+4040100+4050100+4080000+4190000+4620101). Total (rd.321+322+326+327) din care caute:	1.528.037	4.145.317
18321	-Societati nefinanciare (S11)	1.528.037	4.145.317
18331	Datoriile institutiilor publice din administratia locala catre bugete (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+4310500+4310600+4310700+4370100+4370200+4370300+4420300+4420801+4440000+4460100+4460200+4480100)	187.838	217.120
18332	Salariile angajatilor (ct.4210000+4230000+4260000+4260100+4270100+4270300+4270301+4280101)	169.314	207.263

COD	DENUMIRE INDICATORI	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
18333	Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (cr.4260000+4260200+4270200+4270300+4270302+4290000+4380000)	129.912	227.500
18335	Total (rd.331+332+3321+3322+333+334)	487.064	651.883

Conducatorul institutiei

p. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARSOTE FLORENTINA



Conducatorul compartimentului

financiar- contabil
LIPAN MARIOARA



VENITURILE SI CHELTUIELILE BUGETELOR
LOCALE PE UNITATI ADMINISTRATIVE TERRITORIALE

31.12.2023

- lei -

Denumire Indicatori	Cod Indicator	Nr. rand	Prevederi Anuale	Realizat
A	B	C	1	2
-Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	040205	240061		
			2.470.000	2.470.000
II. ORASE	000102	24029		
VENITURI TOTAL			37.662.100	32.363.461
Venituri proprii	4990	24030	11.850.350	12.233.558
I. Venituri curente, din care:	000202	24031	17.121.100	17.476.331
a) Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	24032		
			7.007.350	7.045.898
-cote defalcate din impozitul pe venit	040201	24033	2.986.000	3.024.550
-Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	040204	24034		
			1.551.350	1.551.348
b) Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata	1102	24035		
			5.292.750	5.264.834
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunitatilor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Buzesti	110202	24037		
			3.717.750	3.689.834
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	24040		
			1.575.000	1.575.000
2. Venituri din valorificarea unor bunuri	3902	24045	22.000	22.061
4. Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	420002	24050		
			6.880.000	3.181.790
subventii de la bugetul de stat	4202	24051	3.391.000	2.376.442
-subventii de la alte administratii	4302	24052	3.489.000	805.348
Sume primite de la IFR/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente ciclului financiar 2014-2020	4802	240522		
			13.639.000	11.683.279
CHELTUIELI TOTAL	5002	24053	41.246.100	31.815.808
Excedent	9802	24054		547.653
Deficit	9902	24055	-3.584.000	
EXCEDENT TOTAL CUMULAT (un curent si unii precedenti) din care:		24056		8.989.846
CORELATII	000102	24112		
VENITURI TOTAL			37.662.100	32.363.461
Venituri proprii	4990	24113	11.850.350	12.233.558
I. Venituri curente, din care:	000202	24114	17.121.100	17.476.331
a) Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	0402	24115		
			7.007.350	7.045.898
-cote defalcate din impozitul pe venit	040201	24116	2.986.000	3.024.550
-sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea	040204	24117		

**VENITURILE SI CHELTUIELILE BUGETELOR
LOCALE PE UNITATI ADMINISTRATIV TERRITORIALE**

31.12.2023

- lei -

Denumire Indicatori	Cod Indicator	Nr. rand	Prevederi Anuale	Realizat
A	B	C	1	2
bugetelor locale			1.551.350	1.551.348
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului local	040205	241171	2.470.000	2.470.000
b) Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata	1102	24118	5.292.750	5.264.834
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor si sectoarelor Municipiului Bucuresti	110202	24120	3.717.750	3.689.834
-sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	110206	24123	1.575.000	1.575.000
2. Venituri din valorificarea unor bunuri	3902	24128	22.000	22.061
4. Subventii de la alte nivele ale administratiei publice	420002	24133	6.880.000	3.181.790
-subventii de la bugetul de stat	4202	24134	3.391.000	2.376.412
-subventii de la alte administratii	4302	24135	3.489.000	805.348
Sume primite de la UE/alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020	4802	241352	13.639.000	11.683.279
CHELTUIELI TOTAL	5002	24136	41.246.100	31.815.808
Excedens	9802	24137		547.653
Deficit	9902	24138	-3.584.000	
EXCEDENT TOTAL CUMULAT (in curent si anii precedenti) din care:		24139		8.989.846

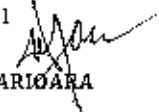
Conducatorul institutiei

**p. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARSOTE FLORENTINA**



Conducatorul compartimentului
financiar- contabil

LIPAN MARIOARA



**Situatia modificarilor in structura
activelor nete/capitalurilor
31.12.2023**

Anexa 34

pag: 1 -le-

Denumirea elementului de capital	Cod	Sold la inceputul anului	Cresteri	Reduceri	Sold la sfarsitul anului
A	B	1	2	3	4
Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ- teritoriale (ct.1030000)	25004	114.155.513	2.578.552	1.319.025	115.415.040
Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ- -ale (ct.1040001)	25005	13.464.243	11.129.694	240.489	24.353.448
Rezerve din reevaluare (ct.1050100+1050200+ 1050300+1050400+1050500)	25006		8.650.026	8.650.026	
Rezultatul reportat (ct.1170000 - sold creditor)	25017	39.897.293	18.855.115	24.376.758	34.375.650
Rezultatul patrimonial al exercitiului (ct.1210000 - sold debitor)	25020	9.078.746	35.299.134	36.207.314	8.170.566
Total capitaluri proprii (rd.01 la 17 - rd.18+rd.19+rd.20)	25021	158.438.303			165.973.572

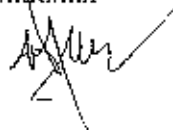
Conducatorul institutiei

p. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA



Conducatorul compartimentului

financiar- contabil
IIPAN MARIORA



CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
31.12.2023

Pag. 1 - lei

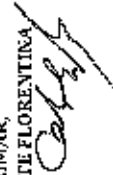
Capi- tol	Sub- capitol	Pa- ra- graf	Gr- upa / titlu / col	Al- te- re- nt	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate		Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decas incasari	Drepturi constatate de incasat	
								Total, din care:	din anii precedenti				
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=5-6-7
0001	02				TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	51.482.000	37.662.100	49.838.847	3.454.005	46.384.844	32.363.451	13.735.255	3.740.131
0002					A. VENITURI CURENTE	16.572.000	17.121.100	21.481.394	3.454.003	18.027.391	17.476.331	269.122	3.740.131
0003					A. VENITURI FISCALE	15.466.000	15.695.100	18.611.807	2.123.445	16.388.162	16.085.236	226.184	2.300.157
0004					A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	6.921.000	7.007.550	7.105.569		7.105.569	7.105.569		
0300					A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	6.921.000	7.007.550	7.105.569		7.105.569	7.105.569		
0302					IMPOZIT PE VENIT			59.771		59.771	59.771		
18					Impozitul pe veniturile din transferari; proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			59.771		59.771	59.771		
0402					COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	6.921.000	7.007.550	7.045.898		7.045.898	7.045.898		
01					Cote defalcate din impozitul pe venit	2.986.000	2.986.000	3.024.530		3.024.530	3.024.530		
04					Suma alocate din impozitul pe venit din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale								
05					Suma repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judeţean	1.535.000	1.531.350	1.551.348		1.551.348	1.551.348		
0700	02				A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	2.460.000	2.470.000	2.470.000		2.470.000	2.470.000		
0702					IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	2.258.000	2.269.000	2.269.000		2.269.000	2.269.000		
01					Impozit si taxa pe cladiri	741.000	591.000	1.123.396		660.247	599.305		481.672
01					Impozit pe cladiri de la persoane fizice	197.000	197.000	363.725		265.724	265.724		133.896
02					Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	544.000	372.000	759.671		394.523	333.581		247.776

Capi-Sub- tot Pa- ra- to- l Gru- pa/ Tiflu col Ar- ti- col ne- at	A	B	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate		5	6	7	Drepturi constatate de incasari de incasat	
					Total, din care:	din anul precedent					
I		2		3=4+5		5		6		8=3-6+7	
0702 02			2.478.000	2.228.000	4.126.214	1.448.242	2.677.972	2.488.416	136.614	1.481.184	
01		Impozit si taxa pe teren Impozit pe terenuri de la persoane fizice	378.000	378.000	876.026	508.130	370.836	391.082	19.822	463.222	
02		Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	307.000	307.000	346.861	76.306	270.645	211.037	11.724	122.126	
03		Impozitul pe terenul extravilan + Restante anxi anterioari din impozitul pe terenul agricol	1.793.000	1.543.000	2.923.337	886.986	2.036.351	1.882.327	125.068	893.942	
03		Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru.	50.000	50.000	61.572	4.375	56.997	60.223		849	
2000 03		A4 IMPOZIT SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	5.276.000	5.276.350	6.193.911	307.579	5.883.352	5.826.978	27.431	716.682	
1102		SUME DEFALCATE DEN TVA	4.792.000	5.292.350	5.264.834		5.264.834	5.264.834			
02		Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltui- rilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	3.867.000	3.717.750	3.889.874		3.680.834	3.888.834			
06		Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	905.000	1.575.000	1.575.000		1.575.000	1.575.000			
1502		TAXE PE SERVICII SPECIFICE							20		
01		Impozit pe spectacole			20		20				
1602		TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARI BUNURILOR SAU PE DEFSASURAREA DE ACTIVITATI	484.000	484.000	926.557	305.578	620.478	562.124	27.431	316.482	
03		Impozit pe mijloacele de transport impozit pe mijloacele de transport	4-0.000	440.000	866.907	293.790	571.117	312.360	27.45	320.865	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Ar- ti- col	Alti ne at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate		Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasari	
								Total, din care:	din anii precedenti				
A						I	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3+6-7
3402					ELIBERARI PERMISE	100.000	100.000	104.466		104.466		104.466	
50					Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	100.000	100.000	104.466		104.466		104.466	
3502					AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	288.000	288.000	1.508.120	837.617	470.503		362.004	945.216
01					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	288.000	288.000	1.508.120	837.617	470.503		362.004	945.216
02					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	288.000	288.000	1.508.120	837.617	470.503		362.004	945.216
3602					DIVERSE VENITURI	50.000	512.000	784.256	960	761.276		375.977	387.692
06					Taxe speciale	50.000	462.000	722.461		722.461		341.330	381.131
50					Alte venituri	50.000	50.000	41.795	880	40.915		34.647	616
3702					TRANSPERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE			34.660		24.660		24.660	
01					Donatii si sponsorizari			34.660		24.660		24.660	
03					Versaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare (taxe a bugetului local)(cu retinutii minime)	-2.084.000	-1.946.000	-1.946.000		-1.946.000		-1.946.000	
04					Versaminte din sectiunea de functionare	3.084.000	1.946.000	1.946.000		1.946.000		1.946.000	
3900	02				II. VENITURI DIN CAPITAL		22.000	22.061		22.061		22.061	
3902	02				VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI		22.000	22.061		22.061		22.061	
01					Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice		22.000	22.061		22.061		22.061	
4100	02				IV. SUBVENTII	10.257.000	6.880.000	3.181.790		3.181.790		3.181.790	
4200					SUBVENTII DE LA ALTE NIVELURI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	10.257.000	6.880.000	3.181.790		3.181.790		3.181.790	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate		Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasari	
									Total, din care:	din anii precedenti				
A							1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4302	44					B pentru finantarea proiectelor de investitii		2.893.000	213.860		213.860			
4802						SUMS PRIMITE DE LA UE/ALII DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI								
	01					AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)	17.630.000 17.630.000	15.636.000 15.636.000	25.153.412 25.153.412		25.153.412 25.153.412	11.683.279 11.683.279	13.470.135 13.470.135	
						Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	17.630.000	15.629.000	11.683.279		11.683.279	11.683.279	13.470.135	
						Prefinantare			15.470.135		15.470.135		13.470.135	

Conducatorul institutiei,
P. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA



Conducatorul compartimentului
financiar-contabil
LIPAN MARIODARA



CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
31.12.2023

Capi- tol	Sub- total	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- te	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare				Ansamblu legale	Plati efectuate	Angajamente legate de plati	Cheltuieli efectuate
							initiale	definitive	initiale	definitive	5	6				
						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9	
5002						TOTAL CHELTUIELI	61.703.000	41.246.100	41.246.100	36.771.364	38.271.063	31.815.808	4.855.255	34.757.418		
5100	02					Partea I-a SERVICIIL PUBLICE GENERALE	6.396.000	6.379.808	6.379.808	5.845.438	5.863.454	4.532.133	511.311	4.997.879		
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	5.892.000	5.850.000	5.850.000	5.409.427	5.409.427	4.508.738	339.688	4.331.223		
	01					Autentitati executive si legislative	5.892.000	5.850.000	5.850.000	5.409.427	5.409.427	4.508.738	339.688	4.221.223		
	03					Autentitati executive	5.892.000	5.850.000	5.850.000	5.409.427	5.409.427	4.508.738	339.688	4.221.223		
5402						ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	504.000	529.000	529.000	442.667	454.207	393.964	71.043	376.599		
	10					Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	504.000	529.000	529.000	442.667	454.207	393.964	71.043	376.599		
6000	02					Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	830.000	750.000	750.000	688.431	688.431	652.204	36.227	713.089		
6102						ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	830.000	750.000	750.000	688.431	688.431	652.204	36.227	713.089		
	03					Ordine publica	560.000	573.000	573.000	540.399	540.399	521.823	18.776	523.029		
	04					Putine comunitare	560.000	573.000	573.000	540.399	540.399	521.823	18.776	523.029		
	05					Proiectie civila si protectia comu- nitatilor (protectie civila noctilnara)	270.000	177.000	177.000	148.032	148.032	130.579	17.453	163.260		
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIALE-CULTURALE	18.604.000	14.132.100	14.132.100	13.613.847	13.613.847	11.416.348	197.499	10.356.838		
6502						INVTAMANT	2.726.000	1.573.100	1.573.100	1.797.138	1.797.138	1.793.916	1.183	3.951.879		
	03					Investament prescolar si primar	837.000	146.010	146.010	144.990	144.990	144.990		214.243		
	01					Investament prescolar	50.000	25.700	25.700	25.351	25.351	25.351		34.740		
	02					Investament primar	787.000	120.310	120.310	119.639	119.639	119.639		179.505		
	04					Investament secundar	1.808.000	1.422.748	1.422.748	1.378.810	1.378.810	1.373.820	1	1.464.279		
	01					Investament secundar inferior	539.000	569.050	569.050	546.548	546.548	549.540	1	489.565		
	02					Investament secundar superior	1.069.000	859.690	859.690	829.262	829.262	824.280		794.714		
50						Alte cheltuieli in domeniul investamentului	281.000	301.350	301.350	273.339	273.339	272.106	1.182	273.240		
66102						SANATATE	179.000	188.000	188.000	171.792	171.792	172.553	24.528	195.333		
	50					Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	179.000	188.000	188.000	171.792	171.792	172.553	24.528	195.333		

Capi- tol	Sub- capitol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Av- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Piani efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efectuate
							initiale	definitive	initiale	definitive					
							1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
6802	50					B					46.855	46.855	46.855		46.855
7000	02					sociala			60.000	60.000	46.855	46.855	46.855		46.855
7002						Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			3.211.000	5.774.000	5.513.125	4.847.093	2.208.284	2.538.809	4.299.180
	03					Locuinte			2.581.000	4.724.000	4.273.398	4.087.368	1.499.129	2.638.237	3.941.918
	05					Alte cheltuieli in domeniul locuintelor			1.130.000	260.000	160.000	111.925	100.025	11.000	15.433
	06					Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice			1.120.000	60.000	160.000	111.925	100.025	11.000	14.833
	50					Alimentare cu apa			590.000	3.460.000	3.319.275	3.198.617	575.670	2.625.347	2.146.859
	01					Dotari publice si electrificari			901.000	1.100.000	793.823	775.824	774.534	1.200	379.420
	05					Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale			650.000	2.050.000	759.727	749.727	759.155	572	751.471
7402						PROTECTIA MEDIULUI			650.000	1.050.000	759.727	759.727	759.155	570	751.471
	01					Salubritate si gestarea deeurilor			650.000	1.050.000	759.727	759.727	759.155	572	751.471
8000	02					Partea V-a ACTIVITATI ECONOMICE			33.662.000	14.210.000	33.509.010	15.098.258	12.586.849	1.111.409	34.225.170
8002						ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, SI DE MUNCA			490.000	200.000	95.601	95.601	95.601		95.601
	01					Actiuni generale economice si comerciale			490.000	200.000	95.601	95.601	95.601		95.601
	10					Programe de dezvoltare regionala si sociala			32.262.000	14.010.000	33.502.409	13.602.657	12.491.248	1.111.409	34.132.190
8402						TRANSPORTURI			32.262.000	14.010.000	33.502.409	13.602.657	12.491.248	1.111.409	34.132.190
	03					Transport asiar			90.000	90.000	88.921	88.921	26.901	65.020	25.175
	02					Transport in comun			90.000	90.000	88.921	88.921	26.901	65.020	25.175
	03					Strazi			92.170.900	13.918.000	17.414.488	15.313.756	12.464.347	1.039.389	14.054.621

DETALIAREA CHELTUIELILOR
- buget local -
31.12.2023

Căp-tul	Sub-Program / Titlu / Articol	Alte descrieri	Credite de angajament					Credite bugetare			Plăți efectuate	Angajamente legale de plată	Cheltuii efective
			initiale	definitive	initiale	definitive	definitive	initiale	definitive				
A	B		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
5002		TOTAL CHELTUIELI			51.709.000	41.246.100	36.771.564	36.711.063	31.815.888	4.895.255	34.787.428		
	01	CHELTUIELI CURENTE			37.618.000	34.273.100	29.930.063	29.959.522	27.788.184	2.171.338	28.166.717		
	10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			6.628.000	6.648.350	6.597.402	6.616.222	7.442.056	1.245.166	5.541.148		
	20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII			5.035.000	5.258.208	3.876.800	3.868.146	3.800.744	87.402	3.859.225		
	55	TITLUL VI ALTE TRANSFERURI			400.000	390.000	95.501	95.601	95.601		95.503		
	57	TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA			2.488.000	2.954.000	2.954.000	2.786.674	2.786.674		2.881.455		
	58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE											
	59	CADRULUI FINANCIAR 2014-2020			22.000.000	18.000.000	18.000.000	16.975.299	15.096.133	942.570	15.247.304		
	70	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			1.087.000	941.750	540.576	540.576	540.576		540.502		
	71	CHELTUIELI DE CAPITAL			24.065.000	7.023.000	6.865.813	6.773.252	4.049.535	2.725.317	6.620.711		
	84	TITLUL XV ACTIVE FINANCIARE (PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			24.065.000	7.023.000	6.865.813	6.773.252	4.049.535	2.725.317	6.620.711		
	85	TITLUL XX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT											
5100 02		Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE			6.396.000	6.278.200	5.845.438	5.851.434	4.952.123	911.311	4.597.852		
5102		AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			5.892.000	5.600.000	5.401.771	5.409.457	4.568.739	838.668	4.271.253		
	01	CHELTUIELI CURENTE			4.147.000	5.152.000	4.712.153	4.721.621	3.884.176	837.445	3.682.145		
	10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			3.906.000	3.500.000	3.490.322	3.490.000	2.692.187	807.807	2.759.382		
	30	Chehuiet, salariale in haci			3.235.000	3.159.000	3.144.532	3.159.050	2.092.055	366.905	2.658.650		
	10 01 01	Salarii de baza			2.954.000	2.864.000	2.864.000	2.854.000	2.254.536	689.494	2.428.171		
	10 01 12	Indemnizatii: platiri unor persoane din afara unitatii			280.000	290.000	290.000	290.000	391.565	18.435	203.259		
	10 01 13	Draptori de delegare			10.000	10.000	10.000	10.000	4.548	3.753	5.818		
	10 01 17	Indemnizatii de haca			175.000	175.000	175.000	175.000	31.146	2.854	102.357		
	10 02	Chehuiet salariale in haci			6.000	65.000	65.000	65.000	45.000	22.906	41.506		

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ca- graf	Cre- ta / Titlu col.	Ar- e- ne- al	Denumire indicator	Credite de angajament					Credite bugetare		Angajamente legale	Prati efectuate	Angajamente legale de platit	Chetrueli efective	
						initial		definitiv		definitiv		Angajamente bugetare					Angajamente legale
						1	2	3	4	5	6						
A						1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9			
10	02	06			Vouchere de vacanta			65.000	65.000	65.000		42.000	23.000	41.000			
10	03				Contributii			76.000	76.000	76.000		58.000	17.999	59.247			
10	03	07			Contributia asigurarii pentru sanatate			76.000	76.000	76.000		58.000	17.999	59.247			
20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII			1.550.000	1.550.000	1.117.791		1.088.349	20.642	1.139.001			
20	04				Bonuri si servicii			667.000	667.000	441.000		473.100	23.499	463.354			
20	01	01			Furnizori de birou			58.000	58.000	31.311		31.311		31.311			
20	01	02			Materiale pentru curatenie			15.000	15.000	16.434		10.434		10.434			
20	01	03			Incalzit, iluminat si forta motrica			100.000	100.000	71.087		50.972		50.972			
20	01	04			Apa, cald si aer conditionat			12.000	12.000	8.166		8.166		8.166			
20	01	05			Carburanti si lubrifianti			60.000	60.000	50.175		49.228		49.228			
20	01	06			Piese de schimb			30.000	30.000	16.905		16.905		16.905			
20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			40.000	40.000	19.352		18.201		18.439			
20	01	09			Materiale si presuri de servicii cu caracter functional			10.000	10.000	3.356		3.356		3.356			
20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			250.000	250.000	229.867		323.237	6.696	229.867			
20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar			42.000	42.000	3.591		2.942		2.942			
20	05	30			Alte obiecte de inventar			42.000	42.000	3.591		2.942		2.942			
20	06				Deplasari, detasari, transferari			15.000	15.000	2.730		2.730		2.730			
20	06	01			Deplasari interne, detasari, transferari			15.000	15.000	2.730		2.730		2.730			
20	13				Pregatire profesionala			28.000	28.000	10.130		10.130		10.130			
20	30				Alte cheltuieli			698.000	698.000	659.167		659.167		659.167			
20	30	01			Scelene si publicitate			13.000	13.000	10.949		10.949		10.949			
20	30	03			Prime de asigurare cat. viata			35.000	35.000	34.423		34.423		34.423			
20	30	09			Incalzirea, iluminarea obiectelor bugetare			550.000	550.000	542.634		542.634		542.634			
20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			300.000	300.000	21.141		21.141		21.141			
59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			17.000	17.000	10.540		10.540		10.540			

Capi- tol	Sub- pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu col at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efectuate
				initiale	definitive	initiale	definitive				
				1	2	3	4	5	6	7	9
A											
B											
82			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-2.802	2.802	-2.802	
85			Titlu XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-2.802	2.802	-2.802	
85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-2.802	2.802	-2.802	
85	01	01	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SEF)					-2.802	2.802	-2.802	
6100	02		Partea II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA								
6102			ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA								
	01		CHELTUIELI CURENTE	890.000		750.000		688.431	688.431	688.431	712.099
10			TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	890.000		750.000		688.431	688.431	688.431	712.099
10	01		Cheltuieli salariale in bani	730.000		645.000		645.000	645.000	645.000	649.404
10	01	01	Salarii de baza	536.550		551.550		551.550	551.550	551.550	575.966
10	01	05	Spuneri pentru comisiile de reanua	488.450		503.450		503.450	503.450	503.450	486.759
10	01	12	Indemnizatii plătite unor persoane dăt afara unitatii	29.000		28.000		28.000	28.000	28.000	24.173
10	01	13	Drepturi de delegare	14.000		14.000		14.000	14.000	14.000	13.000
10	01	17	Indemnizatii de vana	1.500		1.500		1.500	1.500	1.500	149
10	02		Cheletuiri salariale in natura	4.400		4.400		4.400	4.400	4.400	594
10	02	02	Norme de hrana	80.450		80.450		80.450	80.450	80.450	75.650
10	02	06	Vouchere de vacanta	69.000		69.000		69.000	69.000	69.000	65.700
10	03		Contributii	11.450		11.450		11.450	11.450	11.450	11.304
10	03	07	Contributia asiguratorie pentru munca	13.000		13.000		13.000	13.000	13.000	11.904
20			TITLUL II BUNURI SI SERVICII	100.000		100.000		44.451	44.451	44.451	42.654
20	01		Bunuri si servicii	85.000		85.000		28.786	28.786	28.786	28.102

Capi- tol	Sub- cap- tul	Pe- na- graf- ic	Ar- ti- sti- c	Al- te	Denumire Indicator	Credite de angajament			Credite bugetare			Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
						initiat	definitive		initiale	definitive					
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A															
B															
20	01	01			Furnizant de birou			6.000	6.000	625	625	625		625	625
20	01	05			Inesfizar, iluminat si forta motrice			7.000	7.000						
20	01	04			Apa, canal si salubritate			6.000	6.000	1.758	1.758	1.688		1.688	1.715
20	01	05			Carburanti si lubrifianti			10.000	10.000	7.813	7.813	7.483		7.483	7.515
20	01	06			Piese de schimb			5.000	5.000						
20	01	08			Posta, telecomunicatii, radio, tv.										
					Internet			9.000	9.000	4.132	4.132	4.062		4.062	4.137
20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			21.000	21.000	14.540	14.540	14.447		14.447	14.340
20	05	01			Bunuri de natura intracitabil de inventar			21.000	21.000	10.424	10.424	10.024		10.024	
20	05	01			Uniforme si echipament			21.000	21.000						
20	05	30			Alte intracitabile de inventar			12.000	12.000	10.424	10.424	10.424		10.424	
20	06				Deplasari, deplasari, transferari			2.000	2.000	215	215	215		215	215
20	06	01			Deplasari interne, deplasari, transferari			2.000	2.000	215	215	215		215	215
20	13				Profesioneala			5.000	5.000						
20	30				Alte cheltuieli			7.000	7.000	4.000	4.000	4.000		4.000	4.000
20	30	03			Prime de asigurare non-vista			7.000	7.000	4.000	4.000	4.000		4.000	4.000
70					CHELTUIELI DE CAPITAL			105.000	105.000						62.000
71					TITLURI, XV ACTIVE NEFINANCIARE			100.000	100.000						62.000
71	01				Active fixe			100.000	100.000						62.000
71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport										10.000
71	01	03			Mobilier, aparatura birou si alte active corporale										47.553
71	01	30			Alte active fixe										
								105.000	105.000						
								18.604.200	18.604.200	11.553.180	11.553.180	11.193.448		11.193.448	10.950.000
6500	02					Partea III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE			18.604.200	18.604.200	11.553.180	11.553.180	11.193.448	11.193.448	10.950.000
6500						INVAZANT			1.833.000	1.833.000	1.700.100	1.700.100	1.700.100	1.700.100	1.700.100

Capi- tul de credite	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Con- tinut	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legate de platit	Cheltuieli efective
					initiale	definitive	initiale	definitive					
B													
01				CHELTUIELI CURENTE	1.978.000	1.775.105	1.700.580	1.706.800	1.700.580	1.706.800	1.705.397	1.702	1.707.302
10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	251.000	222.750	199.225	196.225	199.225	196.225	198.040	1.702	196.089
10 01				Credite salariale in bani	228.250	228.400	196.272	196.272	196.272	196.272	198.173	1.101	196.150
10 01 01				Salarii de baza	98.450	99.805	99.805	99.805	99.805	99.805	50.712	85	60.663
10 01 13				Drepturi de delegare	200	200	200	200	200	200	200	200	200
10 01 15				Alimentii pentru transportul si de la locul de munca	145.000	145.000	145.000	145.000	145.000	145.000	131.872		131.872
10 01 17				Indemnizatii de birou	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400	4.400	3.533	815	3.633
10 02				Cheltuieli salariale in natura	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450		1.450
10 02 06				Vouchere de vacanta	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450		1.450
10 03				Contributii	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.419	81	1.449
10 03 07				Contributia asiguratorie pentru munca	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.419	81	1.449
20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII	883.000	922.030	914.534	914.534	914.534	914.534	914.534		905.469
20 01				Bunuri si servicii	792.000	797.930	792.994	792.994	792.994	792.994	792.994		794.389
20 01 01				Prumint de birou	20.000	22.940	22.834	22.834	22.834	22.834	22.834		22.834
20 01 02				Materialie pentru curatenie	25.000	18.980	18.980	18.980	18.980	18.980	18.980		20.553
20 01 03				Inchiriat, iluminat si fonta electrica	410.000	428.010	427.679	427.679	427.679	427.679	427.679		444.051
20 01 04				Apa, canal si salubritate	39.000	39.570	39.995	39.995	39.995	39.995	39.995		42.542
20 01 05				Carburanti si lubrifianti	1.000	930	930	930	930	930	930		1.466
20 01 07				Trasporti	1.500	2.820	2.820	2.820	2.820	2.820	2.820		2.820
20 01 08				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	22.000	20.390	19.656	19.656	19.656	19.656	19.656		19.305
20 01 09				Materialie si prestari de servicii cu caracter functional	71.000	51.790	51.541	51.541	51.541	51.541	51.541		52.495
20 01 20				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	199.000	199.480	177.456	177.456	177.456	177.456	177.456		173.866
20 02				Reparatii curente	35.000	44.220	44.215	44.215	44.215	44.215	44.215		44.215
20 03				Bunuri de natura materiala de inlocuire	27.000	30.440	30.390	30.390	30.390	30.390	30.390		29.958

Capi- col	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare			Angajamente legale de platit	Plati efectuate	Cheltuieli efective	
						inițiale	definitive	inițiale	definitive	legale				
A						1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
					B									
20	05	30			Alte obiecte de inventar			27.000	39.440	39.374	39.374	19.374	10.958	
20	06				Deplasari, deplasari, transferari			20.000	24.750	23.685	23.685	23.685	23.685	
20	06	01			Deplasari interne, deplasari, transferari			20.000	24.750	23.685	23.685	23.685	23.685	
20	11				Carti, publicatii si materiale documentare			3.000	3.010	3.001	3.001	3.001	3.251	
20	13				Pregatire profesionala			11.000	7.354	6.940	6.940	6.940	7.236	
20	30				Alte cheltuieli			3.620	3.620	3.617	3.617	3.617	3.617	
20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			3.620	3.620	3.617	3.617	3.617	3.617	
57					TITLUL VII. ASISTENTA SOCIALA			315.000	294.080	206.088	206.088	206.088	206.088	
57	02				Ajutare sociale			215.000	234.000	206.088	206.088	206.088	206.088	
57	02	01			Ajutoace sociale in numerar			185.000	203.000	178.145	178.145	178.145	178.145	
57	02	02			Tichete de masa si tichete sociale pentru gradinita			30.000	31.000	27.943	27.943	27.943	27.943	
59					TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			650.000	588.950	386.746	386.746	386.746	386.746	
59	01				Burse			650.000	386.750	386.746	386.746	386.746	386.746	
70					CHELTUIELI DE CAPITAL			750.000	108.000	90.678	90.678	90.678	90.678	
71					TITLUL XV ACTIVE FINANCIARE			150.000	100.310	90.678	90.678	90.678	90.678	
71	01				Active fixe			750.000	300.000	90.678	90.678	90.678	90.678	
71	01	01			Construcții									
71	01	02			Mașini, echipamente si mijloace de transport			200.000	100.000	90.678	90.678	90.678	90.678	
71	01	03			Mobilier, aparatura tehnica si alte active corporale									
71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)									
84					PLATI EFECTUATE IN ANUL PRECEDENT SI RECUPERATE IN ANUL CURENT			650.000						
85					TITLUL XVI PLATI EFECTUATE IN ANUL					100	100	100	100	

Cupa-Sub- capitole tot	Pa- ra- graf- titlu- col- at	Ar- ti- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare			Plati efectuate	Angajamente legale	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
				initiale	definitive	initiale	definitive	5				
A				1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
	20	30	03	Prime de asigurare onc-viata		4.000	1.000	2.897	2.897			2.897
	84			PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT								
	85			TOTAL XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATI IN ANUL CURENT				-544	544			
	85	01		Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent				-544	544			
	85	01	(1)	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SIV)				-544	544			
6702	01			CULTURA, RECREERE SI RELIGIE								
	10			CHELTUIELI CURENTE								
	10	01		TOTAL CURENTELE DE PERSONAL								
	10	01	01	Cheltuieli salariale la baza	31.872.000		2.087.000	5.360.176	5.529.311	5.548.185	10.322	4.818.101
	10	01	15	Salarii de baza	11.732.000		2.537.000	5.530.176	5.551.176	5.519.254	10.523	4.811.218
	10	01	17	Indemnizatii de frans	132.000		172.000	132.000	132.000	130.934	-646	129.284
	10	01	15	Indemnizatii de delegare	156.000		125.100	125.100	125.100	124.571	1.429	123.551
	10	01	01	Cheltuieli salariale in baza	117.900		1.7.900	1.7.900	1.7.900	1.7.075	825	1.6.879
	10	01	15	Salarii de baza	200		200	200	200	140	60	60
	10	01	17	Indemnizatii de delegare	8.000		8.200	8.000	8.000	7.534	466	7.472
	10	02		Cheltuieli salariale in natura	2.900		2.900	2.900	2.900	2.900		2.900
	10	02	06	Vouchere de vacanta	2.800		2.800	2.800	2.800	2.740	60	2.800
	10	03		Contributii	3.000		3.000	3.000	3.000	2.765	235	2.765
	10	03	07	Contributia asiguratorie pentru omnia	250.000		255.000	255.000	255.000	258.075	3.075	258.075
	20	01		Bunuri si servicii	145.900		164.900	164.900	164.900	178.181	13.281	135.478
	20	01	01	Furnituri de birou	2.000		2.000	2.000	2.000			
	20	01	03	Activitat, iluminat si forta motrica	45.000		45.000	45.000	45.000	21.761	23.239	25.007
	20	04	04	Apn, gaze si sanititate	4.000		4.000	4.000	4.000	2.931	1.069	2.000
	20	01	08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	4.000		4.000	4.000	4.000	9.549	5.549	7.007

Capi- tot	Sub- capitole tot	Parti- cipative tot	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Credite efective
				initiale	definitive	initiale	definitive					
A	B	C	D	1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
20	01	30	Alte bunuri si servicii pentru instructiune si formative			65.000	11.000	91.121	91.121	91.086	35	61.089
20	02		Reparatii curente			40.000	32.000	17.919	17.919	17.916	36	16.962
20	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar			46.000	31.000	14.162	14.162	14.156	36	
20	05	01	Uniforme si echipament			20.000	20.000					
20	05	30	Alte obiecte de inventar			26.000	11.000	14.162	14.162	14.156	36	
20	06		Deplasari, deplasari, transferi			100	100	85	85	85		85
20	06	01	Deplasari interne, deplasari, transferi			100	100	85	85	85		85
20	11		Carti, publicatii si materiale documentare			9.000	9.000	6.050	6.050	6.040		
20	30		Alte cheltuieli			8.000	8.000	4.279	4.279	4.279		4.279
20	30	03	Prime de asigurare non-viata			8.000	8.000	4.279	4.279	4.279		4.279
58			TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NEFRANBIZABILE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020			11.900.000	7.000.000	2.187.753	2.187.753	2.187.821	6.572	4.091.32
58	01		Programa din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FER)R			11.200.000	7.000.000	2.187.753	2.187.753	2.187.821	6.572	4.091.32
58	01	01	Finantarea nationala			1.750.000	1.750.000	1.000.945	1.000.945	1.000.945		1.000.945
58	01	02	Finantarea externa nerambursabila			9.200.000	5.200.000	1.186.808	1.186.808	1.186.876	6.572	3.090.375
58	01	03	Cheltuieli neeligibile			70.000	70.000					
59			TITLUL XI ALTE CHELTUIELI			350.000	150.000	30.000	30.000	30.000		30.000
59	11		Asociatii si fundatii			50.000	30.000	20.000	20.000	20.000		20.000
59	12		Susținuta cultural			100.000	100.000	30.000	30.000	30.000		30.000
70			CHELTUIELI DE CAPITAL			140.000	30.000	20.000	20.000	20.000		20.000
71			TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			140.000	30.000	30.000	30.000	30.000		30.000
71	01		Active fixe			140.000	30.000	30.000	30.000	30.000		30.000
71	03	01	Construcții			140.000	30.000	30.000	30.000	30.000		30.000
71	03	02	Mobilier, echipamente si instalatii de			140.000	30.000	30.000	30.000	30.000		30.000

Capi- tot	Sub- capitole in	Pa- ra- graf	Arti- cole	Ar- bitri	Denumire indicator	Credite de angajament				Credite bugetare			Angajamente legale	Plafond efective	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
						initiale		definitive		initiale		definitive					
						1	2	3	4	5	6	7					8=6-7
A						transport											
6812					ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA												
	01				CHELTUIELI CURENTE	3.828.000	4.085.585	4.085.000	4.085.585	4.085.585	3.954.516	130.866	4.081.656				
	10				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.828.000	4.086.859	4.085.000	4.086.859	4.086.859	3.965.033	159.866	4.082.189				
	10	01			Cheltuieli salariale in bani	3.470.000	3.470.000	3.470.000	3.470.000	3.470.000	3.358.799	100.201	3.561.219				
	10	01	01		Salarii de baza	3.420.500	3.420.500	3.420.500	3.420.500	3.420.500	3.302.210	118.290	3.538.790				
	10	01	13		Creștuti de delegare	3.306.000	3.306.000	3.306.000	3.306.000	3.306.000	3.210.438	95.562	3.501.562				
	10	01	13		Creștuti de delegare	500	500	500	500	500	400	100	400				
	10	01	17		Încalzirea de birou	114.000	114.000	114.000	114.000	114.000	91.379	22.621	91.379				
	10	02			Cheltuieli salariale in natura	14.500	14.500	14.500	14.500	14.500	8.702	5.800	8.700				
	10	02	06		Vouchere de vacanta	14.500	14.500	14.500	14.500	14.500	8.700	5.800	8.700				
	10	03			Contributii	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	28.882	6.118	29.250				
	10	03	07		Contributia asiguratorie pentru maris	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	28.882	6.118	29.250				
	20				TITLUL II BUNURI SI SERVICII	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	45.638	660	40.682				
	20	01			Bunuri si servicii	41.000	41.000	41.000	41.000	41.000	21.713	685	20.584				
	20	01	01		Furnizori de birou	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	5.206		3.206				
	20	01	02		Materiale pentru curatenie	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	3.343		3.343				
	20	01	03		Încalzire, iluminare si forta motrice	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	7.532		431				
	20	01	04		Apă caldă si caldura	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	637		230				
	20	01	08		Fosta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	281		94				
	20	01	20		Alte bunuri si servicii pentru incalzire si functionare	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	7.124		7.124				
	20	03			Strana	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	22.391		22.391				
	20	03	01		Strana pentru salariați	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	22.391		22.391				
	20	13			Programe profesionale	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000							
	20	30			Alte cheltuieli	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	1.535		1.535				
	20	30	05		Prime de asigurare non-viaza	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	1.535		1.535				
	57				TITLUL VIE ASISTENTA SOCIALA	2.273.000	2.273.000	2.273.000	2.273.000	2.273.000	2.562.296		2.562.296				

Capi- tul	Sub- capit- lul	Pa- ra- graf	Ar- hi- v	Ar- hi- v	Ar- hi- v	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Anajamente legale de platit	Plati efectuate	Anajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
						B									
	57	02				Ajutoare sociale			2.173.000	2.140.000	2.580.586	2.580.586	2.580.586	2.580.586	2.675.367
	57	02	01			Ajutoare sociale in numerar			2.173.000	2.150.000	2.580.586	2.580.586	2.580.586	2.580.586	2.675.367
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL									
	71					TITLURI, XV ACTIVE NEFINANCIARE									
	71	01				Active fixe									1.457
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport									1.457
	84					PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-11.304	11.304	-11.304	-11.304	
	85					Titluri XXI PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT					-11.304	11.304	-11.304	-11.304	
	85	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent					-11.304	11.304	-11.304	-11.304	
	85	01	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SE)					-11.304	11.304	-11.304	-11.304	
7400	02					Partea IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTA, MEDIU SI APE			3.211.000	5.714.000	5.033.125	4.847.065	2.208.284	2.675.829	4.793.389
7002						LOCUINTA, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			2.561.000	4.734.000	4.273.898	4.387.969	1.549.179	2.028.337	3.541.918
						CHELTUIELI CURENTE			1.111.000	1.134.000	703.358	703.358	656.738	26.650	630.785
	10	01				TITLURI CHELTUIELI DE PERSONAL			61.000	66.300	66.000	66.000	65.114	886	66.231
	10	01	01			Cheltuieli salariale in bani			58.000	62.950	62.950	62.950	62.272	677	63.454
	10	01	01	17		Salarii de baza			54.000	58.950	58.950	58.950	58.490	480	59.671
	10	01	17			Indemnizatii de hrana			4.000	4.000	4.000	4.000	4.569	315	3.783
	10	02				Cheltuieli salariale in natura			1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450
	10	02	06			Vanzarea de vacanta			1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450	1.450
	10	03				Contributii			1.500	1.900	1.620	1.620	291	290	1.425
	10	03	07			Contributii, asignație pentru anunchi			1.500	1.600	1.620	1.620	291	290	1.425

Categoriile de credite	Sub-categoriile de credite	Denumirea indicatorilor	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plafond efectuat	Angajamente legale de plată	Cheltuieli efective
			initiale	definitive	initiale	definitive					
			1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
	A	B									
		TITLUL 0 BUNURI SI SERVICII									
		Bunuri si servicii	1.050.000		1.038.000		937.396	637.396	61.624	25.774	584.402
		20 01 01	645.000		645.000		427.500	437.500	411.730	25.774	384.555
		20 01 03	500.000		500.000		359.575	359.575	314.190	25.279	307.453
		20 01 05	70.000		70.000		40.800	40.800	40.491	395	40.099
		20 01 06	70.000		70.000		11.701	11.701	11.701		11.701
		20 01 30									
		Alte bunuri si servicii pentru investitii si functionare	50.000		50.000		19.339	19.339	19.339		19.302
		20 30	400.000		400.000		199.897	199.897	199.897		199.897
		Alte cheltuieli	5.000		5.000		3.246	3.246	3.246		3.246
		20 31 03	400.000		400.000		197.651	197.651	197.651		197.651
		20 30 30	1.450.000		1.450.000		3.570.000	3.570.000	3.570.000		3.570.000
		Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.450.000		1.450.000		3.570.000	3.570.000	3.570.000		3.570.000
		70									
		CHELTUIELI DE CAPITAL									
		TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									
		Active fixe	1.450.000		1.450.000		3.570.000	3.570.000	3.570.000		3.570.000
		71 01 01	1.450.000		1.450.000		3.570.000	3.570.000	3.570.000		3.570.000
		71 01 02	1.100.000		1.060.000		160.000	160.000	160.000		160.000
		Masini, echipamente si mijluri de transport	50.000		50.000						4.659
		71 01 03									35.619
		Moșii, aparatură birocratică și alte active corporale									35.619
		71 01 30									
		Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	300.000		340.000		3.410.000	3.272.000	671.466	2.800.577	2.821.002
7402		PROTECTIA MEDIULI	650.000		1.080.000		759.727	759.727	759.727	395	751.000
		CHELTUIELI CURENTE	650.000		1.080.000		759.727	759.727	759.727	395	751.000
		TITLUL 31 BUNURI SI SERVICII	650.000		1.080.000		759.727	759.727	759.727	395	751.000
		Bunuri si servicii	650.000		1.080.000		759.727	759.727	759.727	395	751.000
		20 01 01									
		Apa caldă și caldă-încălzire									
		20 01 14									
		Alte bunuri și servicii pentru investitii și functionare	650.000		650.000		349.500	349.500	349.500		349.500
		20 01 30									
		Investitii și functionare	650.000		650.000		349.500	349.500	349.500		349.500
8000 02		Parca V-a-ACTIUNI ECONOMICE	32.462.000		11.230.000		11.230.000	11.230.000	2.266.875	1.111.400	11.230.000

Capi- col	Sub- col	Pa- ref	An- col	Alte ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plasă efectuate	Angajamente legale de plată	Cheltuieli efective
						1	2	3	4					
A						1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
B														
8002					ACTIUNI GENERALE ECONOMICE,									
					SI DE MUNCA									
	01				CHELTUIELI CURENTE			400.000	200.000	95.601	95.601	95.601	95.601	95.363
	55				TITLUL VI ALTE TRANSPORTURI			400.000	200.000	95.601	95.601	95.601	95.601	95.381
	55	01			A. Transporturi interne			400.000	200.000	95.601	95.601	95.601	95.601	95.382
	55	01	13		Programe de dezvoltare			400.000	200.000	95.601	95.601	95.601	95.601	95.383
					TRANSPORTURI			400.000	200.000	95.601	95.601	95.601	95.601	95.384
	01				CHELTUIELI CURENTE			92.262.000	14.010.000	13.503.409	13.692.557	12.491.248	11.141.000	14.130.796
	10				CHELTUIELI CURENTE DE PERSONAL			11.392.000	11.392.000	11.038.333	11.038.333	10.095.961	1.001.392	10.876.863
	10	01			Cheltuieli salariale în bani			92.000	92.000	92.000	92.000	28.980	63.020	24.580
	10	01	01		Salarii de baza			88.550	88.550	88.550	88.550	38.993	59.557	25.143
	10	01	13		Drepturi de decontare			3.400	3.400	3.400	3.400	27.052	36.443	25.051
	10	01	17		Indemnizatii de brana			200	200	200	200	150	150	604
	10	02			Cheltuieli salariale în natura			4.000	4.000	4.000	4.000	1.041	2.999	300
	10	02	06		Vizualizare de vacanta			1.450	1.450	1.450	1.450	452	1.000	700
	10	03			Coordonati			2.000	2.000	2.000	2.000	689	1.311	535
	10	05	07		Contributia asiguratorie pentru munca			2.000	2.000	2.000	2.000	589	1.311	535
	20				TITLUL III BUNURI SI SERVICII			300.000	300.000	101.443	101.443	97.669	3.774	98.264
	20	01			Bunuri si servicii			300.000	300.000	9.733	9.733	8.140	1.593	5.793
	20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru									
	20	02			infrasinare si functionare			30.000	30.000	9.733	9.733	8.140	1.593	9.733
	20	02			Reparatii curente			230.000	230.000	91.710	91.710	89.529	2.191	89.529
	58				TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DUS									
					FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE									
					CADRULUI FINANCIAR 2014-2020									
	58	01			Programe din Fondul European de Dezvoltare			11.000.000	11.000.000	10.749.910	10.849.910	9.999.312	931.598	10.731.000
					Regionala (FEDR)			11.000.000	11.000.000	10.749.910	10.849.910	9.999.312	931.598	10.731.000
	58	01	01		Finantarea nationale			3.400.000	3.400.000	3.400.000	3.400.000	2.444.910	955.090	2.444.910

Capi- tot	Sub- capitole	Poz. graf.	Crt- p- Trin- col	Ar- fi- col	Alf- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament			Credite bogezare			Angajamente legale de platit	Plati efectuate	Angajamente legale	Cheltuieli efective
							1	2	3	4	5	6				
A							1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9	
						B										
	58	01	02			Platarea exteme neramborsabila			8.439.000	8.439.000	8.439.000	8.439.000	2.503.400	935.596	9.002.548	
	58	01	03			Cheltuieli neramborsabile			76.000	76.000						
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL			20.870.000	20.870.000	2.468.135	2.567.333	2.457.366	1.103.177	3.253.931	
	71					TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE			20.870.000	2.618.200	2.468.135	2.567.333	2.457.366	1.103.177	3.253.931	
	71	01				Active fixe			20.870.000	2.618.200	2.468.135	2.567.333	2.457.366	1.103.177	3.253.931	
	71	01	01			Construcții			5.350.000						3.150.409	
	71	01	02			Mașini, echipamente și mijloace de transport									67.937	
	71	01	03			Mobilier, operarea birourilor și alte active corporale			220.000	178.000	108.000	1.8950	1.19.900		395	
	71	01	30			Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			24.450.000	2.490.000	2.340.135	2.447.483	2.337.466	110.317		
	84					TITLUL XV PLATI EFECTUATE IN ANUL PRECEDENT SI RECUPERATE										
	85					TOTAL XXI PLATI EFECTUATE IN ANUL PRECEDENT SI RECUPERATE										
	85	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent										
	85	01	01			Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SE)										

Conducatorul institutiei,
P. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil
LIPAN MARIOARA

**CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - VENITURI**
31.12.2023

Pag. 1 din 1

Capi- tol	A			Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate		Incasari realizate	Sfingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasari
	Sub- capi- tol	Fa- ra / grat	Ar- ti- col				Total, din care:	din anii precedenti			
B											
I			3=4+5								
2			4								
5			5								
6			6								
7			7								
8=3-6-7			8=3-6-7								
0001	10			TOTAL VENITURI-VENITURI PROPRII,SUBVENTII	588.000	588.000	834.276	134.688	699.588	686.371	157.705
0002				I. VENITURI CURENTE	588.000	588.000	834.276	134.688	699.588	680.571	153.705
2900				C. VENITURI NEFISCALE	588.000	588.000	834.276	134.688	699.588	680.571	153.705
3000				CL. VENITURI DIN PROPRIETATE	173.000	173.000	459.246	113.584	345.762	309.296	156.066
3010				VENITURI DIN PROPRIETATE	173.000	173.000	459.246	113.584	345.762	309.296	156.066
05				Venituri din concesiuni si inchirieri	48.000	48.000	55.172		55.172		
			30	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	48.000	48.000	55.172		55.172		
09				Venituri din utilizarea pasivilor comunale	125.000	125.000	404.174	113.584	290.590	354.118	150.056
3300	10			C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	395.000	415.000	574.950	21.104	553.846	371.281	3.649
3310				VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	395.000	415.000	574.950	21.104	553.846	371.281	3.649
05				Taxe si alte venituri in inaltamant	395.000	25.000	5.815		5.815		
08				Venituri din prestari de servicii	390.000	390.000	529.292	21.104	308.188	328.549	943
50				Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati			40.022		40.022		

Conducatorul institutiei,
P. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARSOPE FLORENTINA

Conducatorul compartimentului
financiar-contabil
LIPAN MARIUARA

**CONTUL DE EXECUTIE AL INSTITUTIILOR PUBLICE FINANTATE
DIN VENITURI PROPRII SI SUBVENTII DIN BUGETUL LOCAL - CHELTUIELI**
31.12.2023

Pag. 2 -lel-

Capi- tol	Sub- expi- to- graf	Pa- re- gra- fiu	Ar- ti- col	Alie- ne- al	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A					B	1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
5010					TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII									
6510	04				SI SUBVENTII INVATAMANT			568.000	588.000	480.726	460.726	432.391	38.335	331.732
					Invatamant secundar			5.000	25.000	14.462	14.462	14.462		14.462
					Invatamant secundar superior			5.000	25.000	14.462	14.462	14.462		14.462
7010	04				LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			173.000	172.000	109.144	109.144	96.546	12.598	139.847
					Servicii si dezvoltare publica			173.000	172.000	109.144	109.144	96.546	12.598	95.077
					Alte servicii in domeniile tucunelor, serviciilor si dezvoltarii comunale									45.870
7410	05				PROTECTIA MEDIULUI			390.000	390.000	237.120	337.120	221.383	115.737	277.403
					Salubritate si gestioana deșeurilor			390.000	390.000	237.120	337.120	221.383	115.737	177.423
					Salubritate			390.000	390.000	237.120	337.120	221.383	115.737	177.423

**DETALIEREA CHELTUIELILOR
INSTITUTII PUBLICE FINANȚATE DIN VENITURI PROPRII
ȘI SUBVENȚII DIN BUGEȚUL LOCAL
31.12.2023**


Capi- tul	Sub- tot	Pa- ra- gra- ful	Gr- pa / Titlu	Ar- ă- col	Al- ne- al	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
							1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
						B									
3010						TOTAL CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRII ȘI SUBVENȚII									
	01					CHELTUIELI CURENTE	588.000		588.000		460.726	460.726	432.301	28.335	21.770
	10					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	588.000		588.000		460.726	460.726	432.301	28.335	21.770
	10	01				Cheeltuieli salariale in bani	203.000		203.000		253.000	253.000	228.349	24.651	210.826
	10	01	01			Salarii de baza	197.050		197.050		242.050	242.050	218.989	23.061	200.820
	10	01	17			Indemnizatii de hrana	18.500		18.500		224.150	224.150	201.741	22.409	180.523
	10	02				Cheeltuieli salariale in natura	1.450		1.450		4.350	4.350	4.350		4.350
	10	02	06			Vouchere de vacanta	1.450		1.450		4.350	4.350	4.350		4.350
	10	03				Contributii	4.500		4.500		6.000	6.000	6.000	990	4.000
	10	03	07			Contributia asiguratorie pentru muncă	4.500		4.500		6.000	6.000	6.000	990	4.000
	20					TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	365.000		365.000		207.726	207.726	204.043	3.683	70.026
	20	01				Bunuri și servicii	322.000		322.000		205.590	205.590	201.916	3.674	57.892
	20	01	01			Furnicari de birou	4.000		4.000						
	20	01	02			Materiale pentru scrisorierie	7.000		7.000						
	20	01	03			Încalzire, iluminat și forță electrică	23.000		23.000		39.721	39.721	36.316	3.405	32.185
	20	01	04			Apă, canal și salubritate	7.000		7.000		5.206	5.206	4.977	209	4.863
	20	01	05			Carburanți și lubrifianti	17.000		17.000		9.945	9.945	9.945		5.723
	20	01	06			Piese de schimb	7.000		7.000						
	20	01	07			Transport	30.000		30.000		52.063	52.063	52.063		6.240
	20	01	30			Alte bunuri și servicii: pentru întreținere și funcționare	167.000		167.000		98.635	98.635	98.158		17.888
	20	02				Reparații curente	20.000		20.000						
	20	05				Bunuri de natura obiectelor de inventar	12.000		12.000						
	20	05	30			Alte obiecte de inventar	2.500		2.500						
	20	30				Alte cheltuieli	11.500		11.500		21.244	21.244	21.244		1.457

Capi- tol	Sol- capit ol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ali- al	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9
B															
	20	30	03			Prime de asigurare non-vitala			8.000	8.000					
	20	30	30			Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			3.000	3.000	2.136	2.136	10	2.136	2.136
	70					CHELTUIELI DE CAPITAL									45.870
	71	01				TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									45.870
	71	01	01			Active fixe									45.870
	71	01	02			Masini, echipamente si mijloace de transport									45.870
6510	01					INVTAMANT			5.000	25.000	14.462	14.462	14.462		14.462
	20					CHELTUIELI CURENTE			5.000	25.000	14.462	14.462	14.462		11.462
	20	01				TITLUL II BUNURI SI SERVICII			5.000	25.000	14.462	14.462	14.462		14.462
	20	01	01			Bunuri si servicii			5.000	15.000	14.462	14.462	14.462		14.462
	20	01	30			Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			5.000	15.000	14.462	14.462	14.462		14.462
	20	02				Reparatii curente			10.000	10.000					
7010						LOCUINTA, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA			173.000	173.000	139.144	139.144	139.144	12.598	139.847
	01					CHELTUIELI CURENTE			173.000	173.000	139.144	139.144	139.144	12.598	151.742
	10	01				TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			63.000	63.000	63.000	63.000	63.000	8.988	71.988
	10	01	01			Cheltuieli salariale in bani			60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	8.642	68.642
	10	01	01			Salarii de baza			56.000	56.000	56.000	56.000	56.000	8.568	64.568
	10	01	17			Indemnizatii de hrana			4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	73	4.073
	10	02				Cheltuieli salariale in natura			3.000	3.000	3.000	3.000	3.000		3.000
	10	02	06			Vouchere de vacanta			1.450	1.450	1.450	1.450	1.450		1.450
	10	03				Contributii			1.500	1.500	1.500	1.500	1.500		1.500
	10	05	07			Contributia asiguratorie pentru munca			1.500	1.500	1.500	1.500	1.500		1.500
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII			110.000	110.000	49.144	49.144	49.144	3.910	114.054
20						Bunuri si servicii			93.000	73.000	45.144	45.144	45.144	3.619	78.763

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Ar- tic- ol	Al- ne- at	Deontare indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective	
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A					B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
	20	01	01		Furnituri de birou			4.000	4.000					
	20	01	02		Materiale pentru curatenie			7.000	7.000					
	20	01	03		Incalzit, iluminat si fonta munitia			40.000	40.000	37.912	34.871	2.941	11.179	
	20	01	04		Apă, canal si salubritate			7.000	7.000	5.206	4.937	999	4.861	
	20	01	30		Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare			15.000	15.000	3.026	3.026		3.026	
	20	02			Reparatii curente			20.000	20.000					
	20	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar			12.000	12.000					
	20	05	30		Alte obiecte de inventar			12.000	12.000					
	20	30			Alte cheltuieli			5.000	5.000					
	20	30	03		Prime de asigurare non-viaza			5.000	5.000					
	70				CHETUIELI DE CAPITAL									
	71				TUTUL XV ACTIVE NEFINANCIARE									
	71	01			Active fixe									
	71	01	02		Masini, echipamente si mijloace de transport									
					PROTECTIA MEDIULI									
	01				CHETUIELI CURENTE									
	10				TUTUL I CHETUIELI DE PERSONAL									
	10	01			Cheltuieli salariale in bani									
	10	01	01		Salarii de baza									
	10	01	17		Indemnizatii de hrana									
	10	02			Cheltuieli salariale in natura									
	10	02	06		Vouchere de vacanta									
	10	03			Contributii									
	10	03	07		Contributia asiguratorie pentru omnia									
7410								390.000	390.000	327.128	321.353	15.737	49.879	
								390.000	390.000	337.128	321.353	15.737	49.879	
								140.000	98.000	105.800	174.137	15.663	100.029	
								137.000	92.602	182.606	167.681	15.028	154.539	
								123.000	188.102	148.100	154.280	13.820	52.139	
								14.000	14.504	14.500	13.321	1.179	12.400	
									2.903	2.900	2.900		2.900	
									2.902	2.900	2.900		2.900	
									4.302	4.290	4.290		4.290	
									4.003	4.000	4.000		4.000	

Capi- tol	Sub- cap- tol	Pa- ra- graf	Es- ta / graf	At- ti- col	Al- te	Denumire indicator	Credite de angajament				Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cechi efective		
							1	2	3	4						
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
B																
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII			250.000	250.000	147.120	147.120	147.046	74	16.484	
20	01					Bunuri si servicii			244.000	194.000	144.084	144.084	144.020	64	14.561	
20	01	03				Imobilii, mobilier si forte motrice			3.000	3.000	1.800	1.800	1.745	54	1.006	
20	01	05				Carburanti si lubrifianti			17.000	12.000	9.947	9.945	9.945		6.733	
20	01	06				Piese de schimb			7.000	2.000						
20	01	07				Transport			70.000	65.000	52.000	52.000	52.000		6.233	
20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru inertine si functionare			147.000	112.000	81.167	81.167	81.167		770	
20	30					Alte cheltuieli			6.000	6.000	2.136	2.136	2.136	10	3.133	
20	30	03				Prime de asigurare non-vitala			3.000	3.000						
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii			2.000	3.000	2.136	2.136	2.136	10	2.133	

Conducatorul institutiei,

P. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARSOIE FLORENTINA


Conducatorul compartimentului

financiar-contabil:
LIPAN MARIANA


APROBAT,
p.PRIMAR, *Caraga*
VICEPRIMAR
CARȘOTE FLORENTINA

Procesul – verbal privind rezultatul inventarierii

Înlocuit azi 23.12.2023

Subsemnații:

- MARIN COSTEL
- BABEȚ LIVIU
- GHEORGHE VALENTINA
- MĂCRINEANU MIHAELA
- ISTRATE ELENA
- CARAGAȚĂ GEORGE

În calitate de membri ai comisiei de inventariere, numită prin dispoziția primarului nr. 715 din data de 14.11.2023 am procedat la inventarierea gestiunii patrimoniului aparținând Primăriei Orașului Însurăței cu sediul social în localitatea ÎNSURĂȚEI, șos Brăilei, nr. 18, CUI 4721220, patrimoniu gestionat de către dl. Caragață George.

Inventarierea a început la data de 23.11.2023 și s-a terminat la data de 23.12.2023.

Toate valorile materiale și bănești aflate în gestiunea inventariată au fost trecute în fișele de inventar anexate, în mod corect și fără omisiuni.

Rezultatele inventarierii:

Liste de inventariere/ Situații analitice		Grupare ct contabile	Cont	Denumire cont/element inventariat	Sold scriptic la data de 23.12.2023	Valoarea contabilă		
Nr. ert	Gestionari					Valoare inventar la data 23.12.2023	Difere nte P l u s 8 M i n u s 9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Imobilizari și stocuri	205	Concesiuni, brevete, licențe, mărci com.	13.833,10	13.833,10	-	-
2			208	Alte active fixe necorp	28.223,52	28.223,52	-	-
3			233	Active fixe nec în curs	684.581,21	684.581,21	-	-
4			2131	Echipeamente tehnologice	2.170.443,49	2.170.443,49	-	-

5	Caragaia George	2132	Aparate și instalații	272.628,12	272.628,12	-	-	
6		2133	Mijloace de transport	1.924.434,01	1.924.434,01	-	-	
7		2134	Animale și plantații	59.817	59.817	-	-	
8		214	Mobilier, aparatură birotică	1.225.645,18	1.225.645,18	-	-	
9		231	Active fixe corporale în curs de execuție	14.673.339,67	14.673.339,67	-	-	
10		211	Terenuri	27.302.732,82	27.302.732,82	-	-	
11		212	Construcții	116.415.858,79	116.415.858,79	-	-	
12		Gr	Stocuri de materiale	22.043,61	22.043,61	-	-	
13		302	Obiecte de inventar	1.115.612,13	1.115.612,13	-	-	
			303	Furnizori	1.562.051,45	1.562.051,45	-	-
			401	Furnizori de active fixe	2.581.527,44	2.581.527,44	-	-
			411	Clienți	11.030,52	11.030,52	-	-
			450.05	Creanțe U.F.	15.963.824,48	15.963.824,48	-	-
15			4611	Debitori sub 1 an	160.913,44	160.913,44	-	-
17			461	Creanțe ale bugetului	3.731.618,60	3.731.618,60	-	-
			521	Disponibil al bugetului local	8.989.846,67	8.989.846,67	-	-
			550	Disponibil din fonduri cu destinație specială	13.845,62	13.845,62	-	-
			552	Disponibil pentru sume de mandat	12.140	12.140	-	-
			562	Disponibil al activităților finanțate din venituri proprii	590.137,88	590.137,88	-	-
22				Active necurente	159.948.391	159.948.391	-	-
23				Active curente	31.940.942	31.940.942	-	-
24				Datorii necurente	0	0	-	-
25				Datorii curente	27.255.676	27.255.676	-	-
26				Capitaluri proprii	164.633.657	164.633.657	-	-

Constatari:


Păstrarea, depozitarea, conservarea și asigurarea integrității bunurilor din gestiunea inventariată este conformă cu normele legale în vigoare.

Concluzii și propuneri:

- Au fost constatate lipsuri de inventar în valoare de 0 ron
- Există propuneri privind scoaterea din funcțiune a immobilizărilor necorporale conform listei anexate
- Există propuneri privind scoaterea din evidență a immobilizărilor necorporale conform listei anexate
- Există propuneri privind scoaterea din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar conform listei anexate
- Nu există stocuri depreciate, fără mișcare sau cu mișcare lentă.

COMISIA DE INVENTARIERE


NUME ȘI PRENUME
Marin Costel - președinte

SEMNĂTURA


Gheorghe Valentina-scrutar



Babeș Liviu-membru




Măcrincănu Mihaela-membru



Istrate Elena-membru



Caragață George-membru



Unitatea Magazia		Consiliul Local Insurataei		LISTA DE PROPUNERI DE CASARE 2023												Gestiunea:		Pagina: 1	
				DATA 31.12.2023												Loc de depozitare			
Nr. ul.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr. de inventar	U/M	STOCURI		Cantitati		Diferente Plus	Diferente Minus	Preț unitar	Valoarea contabila		Valoarea de inventar	Valoarea	Diferente Plus	Diferente Minus	Valoarea	Motivul Deprecierii (cod)	
				Fapțice	Scriptice	Piuse	Minus				9	10							11
0	1	Unitate pe- arhiva	3	1	1					1674,00	1674,00	1674,00							
2	Impriamanta (hp 1102)- casierie	10	buc	1	1					520,80	520,80	520,80							
3	Laptop (toshiba sat 855)- actizatii	45	buc	1	1					1795,00	1795,00	1795,00							
4	Creanta laptop-activatii	46	buc	1	1					50,00	50,00	50,00							
5	Masa birou. 150*70*75-audit	52	buc	1	1					0,00	0,00	0,00							
6	Collan Nasser 80*80-priutar	58-59	buc	2	2					92,04	184,08	184,08							
7	Camera video (seey) priutar	68	buc	1	1					1799,90	1799,90	1799,90							
8	Impriamanta(brother b2130)- registrul agricol	234	buc	1	1					345,00	345,00	345,00							
9	Impriamanta (brother ulsp 1510)	236	buc	1	1					488,00	488,00	488,00							
10	Jaluzele verticale	259-260	buc	2	2					62,23	124,46	124,46							
11	Scanor directorial	265-267	buc	3	3					199,90	599,70	599,70							
12	Impriamanta(brother dep 1510)	340	buc	1	1					576,60	576,60	576,60							
13	Monitor 21.5 philips 223v5llsb2700-registrul agricol		buc	1	1					385,00	385,00	385,00							
14	Sursa 800/50 va nJoy- secretariat		buc	1	1					285,00	285,00	285,00							
15	Combinezon protectie-magazie		buc	7	7					77,00	539,00	539,00							
16	Costura salopeta-magazie		buc	8	8					79,00	632,00	632,00							
17	Masina de spalat auto-magazie		buc	1	1					1470,00	1470,00	1470,00							
18	Convectoz pe curent-magazie		buc	1	1					135,00	135,00	135,00							
19	Lopeti-magazie		buc	8	8					23,00	184,00	184,00							
20	Roata de masurare gsm 32-magazie		buc	1	1					316,00	316,00	316,00							
21	Unidknetru electronic dry ps 7400-magazie		buc	1	1					57,00	57,00	57,00							
22	Scaun Reno		buc	4	4					483,77	1935,08	1935,08							
23	Sursa ups contabilitate		buc	2	2					280,00	560,00	560,00							
24	Distribuator documente		buc	1	1					535,50	535,50	535,50							
	TOTAL (510103)									15191,26									
1	Unitate pe-stare civile	107	buc	1	1					1790,00	1790,00	1790,00							

3	Multimedia Brother DCP 1510	109	buc	1	:			199,80	499,80	499,80	2017	casare
3	Scuter Legatus	121	buc	1	:			235,00	235,00	235,00		casare
4	LPS 1000vo n joy	144	buc	:	:			420,00	420,00	420,00	2016	casare
5	Caron de cupler dr-c-ovidusa		buc	1	:			300,00	300,00	300,00	2021	casare
	TOTAL SPCLEP(54.10.00)								3214,80			
1	Scurta reflectorizanta-politie locala		buc	1	:			279,00	279,00	279,00	2015	casare
2	Scurta de vani-politie locala		buc	1	:			208,94	208,94	208,94	2015	casare
3	Curca din piele-politie locala		buc	1	:			37,20	37,20	37,20	2015	casare
4	Portcarnet din piele-politie locala		buc	1	:			39,68	39,68	39,68	2015	casare
5	Bason de cauciuc-politie locala		buc	1	:			61,38	61,38	61,38	2015	casare
6	Portbaston-politie locala		buc	1	:			22,32	22,32	22,32	2015	casare
7	Portcartus-politie locala		buc	1	:			49,60	49,60	49,60	2015	casare
8	Portpray-hspray-politie locala		buc	1	:			42,78	42,78	42,78	2015	casare
9	Numar marmot-politie locala		buc	1	:			48,36	48,36	48,36	2015	casare
10	Legitimat de serviciu-politie locala		buc	1	:			73,78	73,78	73,78	2015	casare
11	Imbletasa pt sapca-politie locala		buc	1	:			17,56	17,56	17,56	2015	casare
12	Insemne distinctive-grad-politie locala		buc	2	:			36,58	73,16	73,16	2015	casare
13	Etuson broulat-politie locala		buc	1	:			19,84	19,84	19,84	2015	casare
14	Scurta iarna-politie locala		buc	1	:			332,32	332,32	332,32	2015	casare
15	Basanca din piele-politie locala		buc	1	:			190,96	190,96	190,96	2015	casare
16	Vesta reflectorizanta-politie locala		buc	1	:			54,56	54,56	54,56	2015	casare
17	Tricou polo ml-politie locala		buc	1	:			49,99	49,99	49,99	2016	casare
18	Tricou polo ms-politie locala		buc	2	:			50,00	100,00	100,00	2016	casare
19	Tricou polo ms op-politie locala		buc	1	:			45,00	45,00	45,00	2016	casare
20	Pastor vara		buc	3	:			130,60	389,99	389,99	2016	casare
	TOTAL POLITIE								2136,22			
1	Locala(61.03.04)		buc	1	:			375,00	375,00	375,00	2018	casare i buc
2	Rola tarun tip c		buc	1	:			220,00	220,00	220,00	2018	casare
	TOTAL SVSU (61.05.00)								595,00			

1	Rafturi lemni-biblioteca	buc	1	1						0,46				casare
TOTAL														
BIBLIOTECA(67.03.02)														
1	Aspirator Robtson	buc	1	1						190,00	190,00			casare
2	Hidrofor dispen-ar	buc	1	1						890,00	890,00			casare
3	Fier de calcat	buc	1	1						170,00	170,00	2016		casare
4	Scaun buc 604 verde	buc	1	1						916,30	916,30	2017		casare
5	Scaun off 312 negru	buc	1	1						537,88	537,88	2017		casare
6	Canapea consultati saxi co04	buc	1	1						803,25	803,25	2017		casare
7	Canapea consultati maxi cu sup	buc	1	1						1530,34	1530,34	2017		casare
8	Scaun doctor	buc	1	1						460,00	460,00	2017		casare
9	Led TV (H1)	buc	2	2						1699,90	3399,80	2017		casare
10	Tensiometru practicus biosct. negru	buc	1	1						189,00	189,00			casare
11	Valva dezinfectie	buc	1	1						84,00	84,00			casare
12	Lampa pt sala de operatie	buc	1	1						1960,00	1960,00			casare
13	Vana dezinfectie 3l	buc	1	1						245,00	245,00			casare
14	Aparat ac. condititional	buc	1	1						1750,00	1750,00	2018		casare
15	Masina de spalat frontala	buc	1	1						1170,00	1170,00	2018		casare
16	Fier de calcat an alaturi 2200w	buc	1	1						71,00	71,00	2020		casare
17	Tensiometru elec. incar	buc	1	1						170,55	170,55	2021		casare
18	Tensiometru mecanic stand. bogd	buc	2	2						91,32	182,64	2021		casare
19	Termometru in frangoi	buc	1	1						216,58	216,58	2021		casare
20	Termometru scanner nnn contact	buc	1	1						149,94	149,94	2021		casare
21	Canitar medical ls. 3000p	buc	2	2						1090,04	2180,08	2021		2 casare
22	Fus. fca. chirurgicala dreapta	buc	6	6						12,50	74,07	2021		casare
23	Garou cu eliberare rapida	buc	3	3						19,99	59,98	2021		casare
24	Glucoconctru vivaheck eut	buc	2	2						116,60	233,20	2021		2 casare
25	Guler cervical ubulu reglabil	buc	9	9						88,69	798,24	2021		casare
26	Lampa uvv bactericida 36w en tub osiam	buc	2	2						230,15	460,30	2021		2 casare
27	Oscopop gimnax	buc	2	2						225,72	447,44	2021		2 casare
28	Pulsometru zm 700	buc	3	3						73,78	221,34	2021		casare
29	Stetoscop an capsula dubla	buc	2	2						53,74	107,48	2021		2 casare
30	Tensiometruanctoid pal type	buc	3	3						128,27	384,81	2021		casare
31	Termometru infrarosu non contact il-124	buc	15	15						115,43	1731,45	2021		casare
TOTAL CASARE CENTRU PERMANENTA										21.724,57				

Unitatea		Consiliul Local		Gestiunea:										Pag. nr.	
Magazia		Insuratari		Loc de depozitare											
		DATA 31.12.2023													
Nr. crt.	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau nr de inventar	UMA	Cantitati				Diferenta		Pret unitar	Valoarea contabila		Valoarea de inventar		Depricierea
				Factoare	Scripticel	Plus	Mirus	Plus	Mirus		Plus	Mirus	Plus	Mirus	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Lista de propuneri casare mijloace fixe 214-mobilier,aparatura si alte active															
1	Aparat xerox Monocentre 7120	15E	buc	1	1			4.684,00	14.684,00			14.684,00	2011	casare	
2	Audio CodecS	98-98	buc	1	1			4.091,00	4.091,00			4.091,00	2004	casare	
3	Panou intrare iesire oras	101-101	buc	1	1			5.948,00	5.948,00			5.948,00	2007	casare	
4	Panou intrare iesire oras	102-102	buc	1	1			5.948,00	5.948,00			5.948,00	2007	casare	
5	Panou joaca copii	104-104	buc	1	1			35.047,00	35.047,00			35.047,00	2006	casare	
6	Radionodem Alvarion	97-97	buc	1	1			4.281,00	4.281,00			4.281,00	2004	casare	
7	Router Cisco 831	98-98	buc	1	1			4.297,00	4.297,00			4.297,00	2004	casare	
8	Aspirator Casa Cultura	156	buc	1	1			2.955,00	2.955,00			2.955,00	2013	casare	
Total 214(mobilier,aparatura si alte active)								77.227,00	77.227,00			77.227,00			
Lista de propuneri casare mijloace fixe 214-56.06-mobilier aparatura															
1	Hirtia	17-17	buc	1	1			2.229,00	2.229,00			2.229,00	2003	casare	
2	Tum de lemn	18-18	buc	1	1			7.378,00	7.378,00			7.378,00	2003	casare	
Total(214-56.06)								10.607,00	10.607,00			10.607,00			
TOTAL CASARE 214								87.834,00	87.834,00			87.834,00			
Lista propunerii de casare mijloace fixe 213-51.02-aparata si instalati															
1	Calculator computer cu imprimanta	36-36	buc	1	1			4.386,00	4.386,00			4.386,00	2001	casare	
2	Servor birou informare	46-46	buc	1	1			10.990,00	10.990,00			10.990,00	2006	casare	
Total(213.01-51.02-aparate si instalati)								15.376,00	15.376,00			15.376,00			
Lista de propuneri casare mijloace fixe 213.01 -cp.tehn															
1	Autopreder	133-133	buc	1	1			533,00	533,00			533,00	2005	casare	
2	CT + inst dispersar	164-164	buc	1	1			29.905,00	29.905,00			29.905,00	2010	casare	
3	CT cladire anexa	35-35	buc	1	1			20.033,00	20.033,00			20.033,00	2008	casare	
4	Generator aer cald	30-30	buc	1	1			13.688,00	13.688,00			13.688,00	2007	casare	
5	Generator aer cald	31-31	buc	1	1			13.688,00	13.688,00			13.688,00	2007	casare	
6	Generator curent Franklin	166-166	buc	1	1			2.492,00	2.492,00			2.492,00	2010	casare	
7	Ifran 240D	28-28	buc	1	1			89.340,00	89.340,00			89.340,00	1999	casare	
8	Micocentrala electrica sala scolar	32-32	buc	1	1			3.310,00	3.310,00			3.310,00	2008	casare	
9	Panpa Grundfos	165-165	buc	1	1			2.524,00	2.524,00			2.524,00	2013	casare	
10	Tractor tuns iarba	167	buc	1	1			15.214,00	15.214,00			15.214,00	2011	casare	
TOTAL 213.01-51.02-echipa tehnologica								176.727,00	176.727,00			176.727,00			
TOTAL CASARE 213								186.103,00	186.103,00			186.103,00			
TOTAL CASARE CT(213+214)								273.936,00	273.936,00			273.936,00			
Comisia de inventariare															
Numele si prenumele		Marn Costel		Babet Liviu		Macineanu Mihaila		Gheorghe Valentina		Istrate Elena		Caragata George		Lupan Mariana	
Semnatura															

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
ORASUL INSURATEI
PRIMARIA
COD FISCAL 4721220

472-05 BRAILA
ANUL 2023
AUGUST
23242
700 1 2 2

Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/fax 0239 660480
E-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 1004 din 01.02.2024

CATRE
D.G.R.E.P. GALATI
A.J.F.P. BRAILA

Alaturat va inaintam situatiile financiare contabile ale bugetului local si ale activitatilor extrabugetare la data de 31 decembrie 2023, intocmite in baza fiselor bugetare contabile sintetice si analitice, tinute la zi in conformitate cu reglementarile legale in vigoare.

Vă transmitem totodată în format electronic balanța de verificare generată de aplicația proprie de evidență contabilă și balanța de verificare generată de sistemul național de raportare Forexbug ca urmare a transmiterii formularului F1102- Balanța de verificare, conform art.1, pct. 2.9 din OMF 3384/2022, întocmite la data de 31 decembrie 2023.

p. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA

SEF SERVICIU
FINANCIAR – CONTABILITATE
LIPAN MARIOARA

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului propriu și al instituțiilor și inventarierea anuală a patrimoniului u.a.t și serviciilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul local și a situațiilor financiare la 31.12.2023

Carșote Florentina, viceprimarul orașului, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila, în calitate de ordonator principal de credite, susțin promovarea și aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în conformitate cu prevederile art.57. alin.(1) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru instituțiile publice, documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea unităților administrativ teritoriale și a execuției bugetului local de venituri și cheltuieli a acestora îl reprezintă situațiile financiare.

Din analiza situațiilor financiare încheiate la 31 decembrie 2023 se desprind următoarele aspecte principale:

I. EXECUTIA BUGETULUI LOCAL

I. VENITURIILE BUGETULUI LOCAL

Veniturile proprii au fost realizate în procent de 103,23% respectiv 12233558 lei față de 11850350 lei cât au fost prevederile bugetare la 31 decembrie 2023.

Veniturile secțiunii de funcționare aprobate au fost de 16743100 lei, iar cele realizate de 16317570 lei, cu un grad de realizare de 97,46 %.

Veniturile secțiunii de dezvoltare aprobate au fost de 21639000 lei, iar cele realizate de 16045891 lei, rezultând un grad de realizare de 74,15%, înregistrându-se o nerrealizare de 5593109 lei datorată în principal neîncasării subvențiilor de la bugetul de stat pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală și sumelor sferente programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, aferente investițiilor în curs.

Veniturile proprii au fost realizate în procent de 103,23% respectiv 12233558 lei față de 11850350 lei cât au fost prevederile bugetare la 31 decembrie 2023.

Pe surse de venituri, realizările la 31 decembrie 2023 se prezintă astfel:

COD	SURSE DE VENIT	Anul 2023			% IN TOTAL VENITURI	DREPTURI CONSTATATE DE INCASAT
		PREVEDERI ANUALE DEFINITIVE	INCASARI REALIZATE	%		
03.02	impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	0	59771	0,00	0,18	0
04.02	cote si sume defalcate din impozitul pe venit	7007350	7045898	100,55	21,77	0
07.02	impozit si taxe pe proprietate	2869000	3148544	109,74	9,73	1963705
15.02	impozit pe spectacole	0	20	0,00	0,00	0
16.02	taxe pe utilizarea bunurilor	484000	562124	116,14	1,74	336482
18.02	alte impozite si taxe	40000	4045	10,11	0,01	0
30.02	venituri din proprietate	190000	208114	109,53	0,64	107085
33.02	venituri din prestari servicii	338000	339634	100,48	1,05	0
34.02	venituri din taxe administrative	100000	104466	104,47	0,32	0
35.02	venituri din amenzi si penalitati	288000	362904	126,01	1,12	945216
36.02	diverse venituri	512000	375977	0,00	1,16	387643
39.02	venituri din valorificarea unor	22000	22061	0,00	0,07	0
48.02	VENITURI PROPRII	11850350	12233558	103,23	37,80	3740131
11.02	sume defalcate din tva	5292750	5264834	99,47	16,27	0
42.02	subventii de la bugetul de stat	3391000	2376442	70,08	7,34	0
43.02	subventii de la alte administratii	3489000	805348	23,08	2,49	
48.02	sume primite de la UE	13639000	11683279	85,66	36,10	
	TOTAL VENITURI	37662100	32363461	85,93	100,00	3740131

Preocuparea permanentă a fost asigurarea unui grad de realizare a veniturilor bugetare programate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în vederea finanțării activităților și serviciilor publice de interes local prevăzute prin lege în competența Consiliului Local Însurăței.

2. CHELTUIELILE BUGETULUI LOCAL

În ceea ce privește execuția cheltuielilor bugetului local, acestea au fost de **31815808 lei**, realizate în procent de 77,14% în raport cu prevederile definitive anuale de 41246100 lei.

Cheltuielile secțiunii de funcționare aprobate au fost de **16023100 lei**, iar cele efectuate în sumă de **12580539 lei**, rezultând un grad de realizare de respectiv 78,52 %.

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare aprobate au fost de **25223000 lei**, cele realizate de **19235269 lei**, rezultând un grad de realizare de 76,27 %.

În funcție de ponderea alocărilor bugetare pe domenii și/sau servicii, finanțarea bugetară s-a realizat în baza bugetului aprobat în plenum Consiliului Local Însurăței, iar sumele efectiv plătite se prezintă după cum urmează:

COD	Categoriya de cheltuieli	Anul 2023			Cheltuieli efective	% în total cheltuieli efective
		PREVEDERI ANUALE DEFINITIVE	PLATI EFECTUATE	%		
10	Cheltuieli de personal	6649350	5474756	82,34	5541148	15,93
20	Bunuri si servicii	5548000	3800744	68,51	3859025	11,09
55	Programe de dezvoltare	200000	95601	0,00	95383	0,27
57	Asistența socială	2984000	2786674	93,39	2881455	8,28
58	Proiecte cu finanțare UE	18000000	15090133	83,83	15247204	43,83
59	Alte cheltuieli	841750	540576	64,22	542502	1,56
70	Cheltuieli de capital	7023000	4049535	57,66	6620711	19,03
85	Plati efectuate în anii precedenti si	0	-22211	0,00	0	0,00
	TOTAL CHELTUIELI	41246100	31815808	77,14	34787428	100,00

Structura și modul de alocare și distribuire la nivel anual, se prezintă astfel:

- suma de **12580539 lei** pentru secțiunea de funcționare reprezintă un procent de 39,54% din totalul cheltuielilor efectuate din bugetul local, în principal pentru: cheltuielile capitolului bugetar autorități executive în sumă de 3879794 lei - 30,84% din totalul plăților, pentru funcționarea instituției și salarizarea aparatului propriu din subordinea primarului, cheltuielile serviciului de evidența persoanelor în sumă de 372364 lei - 2,96% din total plăți, pentru salariile și funcționarea acestui serviciu, cheltuielile biroului de poliție locală și protecție civilă suma de 652204 lei pentru salarizare și materiale - 5,18% din plăți, cheltuieli pentru capitolul învățământ (705397 lei - 13,55% din totalul plăților, reprezentând finanțarea cheltuielilor cu naveta personalului din unitățile de învățământ subordonate, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli cu tichetele sociale de grădiniță și pentru copii cu CES și cheltuieli cu bursele acordate elevilor, capitolul sănătate 117265 lei pentru plata asistenților medicali școlari și asigurarea funcționării centrului de permanență - 0,93% din total plăți, pentru cultură, recreere și religie suma de 338433 lei pentru funcționarea bibliotecii orașenești și a casei de cultură, pentru parcuri, zone verzi, baze sportive, sport și culte religioase - 2,69% din plăți, asigurări și asistența socială 3954719 lei - 31,44% din totalul plăților, pentru plata drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav, finanțarea serviciilor sociale de protecție a copiilor și familiei, plata ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și a celor de urgență, capitolul de cheltuieli locuințe servicii și dezvoltare publică suma de 676738 lei - 5,38% din plăți, pentru iluminatul public și finanțarea lucrărilor de cadastru de specialitate pentru terenurile aparținând persoanelor fizice și pentru bunurile proprii ale u.a.t., protecția mediului suma de 759155 lei - 6,03% din total și transporturi, suma de 121570 lei aferentă cheltuielilor curente pentru serviciul public local de transport și reparații curente străzi și drumuri locale - 1,00% din plățile totale din bugetul local.

-suma de **19235269 lei** reprezentând 60,46% din totalul cheltuielilor din bugetul local a fost repartizată pentru secțiunea de dezvoltare, concretizată în modernizări, reabilitări, reparații capitale, dotări, aceste sume fiind necesare onorării contractelor de lucrări în derulare, precum și demarării altor noi, pentru: modernizare sistem iluminat public, achiziționat echipamente tehnice IT, echipament pentru talaj iarba acustamente, construire campus scolar, amenajare curtea interioară și gardul acestuia, achiziționat și reabilitat modul BRD, dotare cu centrală termică școala gimnazială, amenajare a 2 parcuri de joacă, amenajate parcuri, modernizare străzi în orașul Însurăței, sistematizare strada Iacu Rezi, amenajare unui număr de 2 terenuri sintactice de sport la școala gimnazială, studii de fezabilitate și avize pentru proiecte noi și proiectele tehnice pentru investițiile finanțate din FEDR.

Din structura economica a cheltuielilor efective ale bugetului local aferente anului 2023, rezulta ca 15,93% din acestea sunt cheltuieli de personal, 11,09% cheltuieli cu bunuri si servicii, 0,27% programe de dezvoltare, 8,28% cheltuieli de asistenta sociala, alte cheltuieli pentru culte, sport si burse elevi 1,56 %, cheltuieli de capital 19,03 % si 43,83% cheltuieli privind programele finantate din fonduri externe nerambursabile.

Fundamentarea și aprobarea cheltuielilor la 31.12.2023 a bugetului local al orașului Însurăței și al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții a fost făcută în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor, asigurându-se în anul 2023, din cotele defalcate din impozitul pe venit creșterea cheltuielilor de personal, ca urmare a incidenței prevederilor Legii-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În calitate de ordonator principal de credite, Consiliul Local Însurăței a urmărit gestionarea bugetului de venituri și cheltuieli pe criterii de economicitate, eficiență, eficacitate, realizând o bună gestiune financiară, în conformitate cu competențele conferite de lege pentru finanțarea serviciilor și activităților de interes local.

Menționăm că la 31.12.2023 au fost asigurate creditele bugetare necesare pentru acoperirea cheltuielilor de personal, bunuri și servicii și cheltuieli de capital atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Local Însurăței cât și pentru instituțiile finanțate integral din bugetul local și pentru activitățile finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local.

Cantul anual de execuție al bugetului local înregistrează un excedent de 547653 lei, din care: la secțiunea de funcționare excedent de 3737031 lei, iar la secțiunea de dezvoltare deficit de 3189378 lei, sumă acoperită din excedentul bugetar cumulat al anilor precedenți.

II. EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI AL ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII

1. VENITURILE

COD	SURSE DE VENIT	ANUL 2023			% ÎN TOTAL VENITURI	DREPTURI CONSTATATE DE ÎNCASAT
		PREVEDERI ANUALE DEFINITIVE 2023	INCASARI REALIZATE	%		
30.10	venituri din proprietate	173000	309290	178,78	45,45	150056
33.10	venituri din prestari servicii	415000	371281	89,47	54,55	36491
	TOTAL VENITURI	588000	680571	115,74	100,00	153705

Veniturile din proprietate provin din încasările chiriilor spațiilor din piața agroalimentară, utilizarea pasunilor comunale, iar veniturile din servicii provin din încasările aferente închirierii utilajelor, taxei de salubritate de la persoane juridice din trimestrul I și taxa de cântar.

Veniturile totale aprobate la 31.12.2023 au fost de 588000 lei, iar încasările de 680571 lei, rezultând un grad de realizare de 115,74 %.

2. CHELTUIELILE

Corespunzător veniturilor, în aceleași condiții, din cheltuielile prevăzute în anul 2023 în suma totală de 588000 lei, au fost realizate plăți efective aferente cheltuielilor în suma de 432391 lei, reprezentând 75,34% din totalul cheltuielilor prognozate.

COD	Categoriya de cheltuieli	ANUL 2023			Cheltuieli efective	% în total cheltuieli efective
		PREVEDERI PREVEDERI ANUALE	PLATI EFECTUATE	%		
10	Cheltuieli de personal	253000	228349	90,26	215836	65,06
20	Bunuri si servicii	335000	204042	60,91	70026	21,11
70	Cheltuieli de capital	0	0	0,00	45870	13,83
	TOTAL CHELTUIELI	588000	432391	73,54	331732	100,00

Structura și modul de alocare și distribuție la nivel anual, se prezintă astfel:

din totalul plăților realizate de 432391 lei, 14462 lei sunt cheltuieli pentru învățământ reprezentând 3,34% din total, 96546 lei reprezintă cheltuielile aferente administrării și funcționării pieței și târgului en- gross, în procent de 22,33% din total și suma de 321383 lei reprezintă cheltuielile realizate în anul 2023 pentru activitatea de salubritate, reprezentând 74,33% din total.

Cheltuielile efective realizate au fost în suma de 331732 lei și sunt reprezentate în proporție de 65,06% de cheltuieli de personal, de 21,11% cheltuieli materiale și 13,83% cheltuieli de capital.

III. ANALIZA SOLDURILOR DIN BILANTUL CONTABIL

La 31 decembrie 2023, soldurile din bilanțul contabil însumează 165973572 lei, în creștere față de soldul inițial cu suma de 7535269 lei și se compun din:

1. activele necurente 161178975 lei, în creștere față de existentul la începutul anului cu suma de 14739100 lei provenită din continuarea investițiilor începute anterior și altele noi, reevaluarea periodică a activelor existente la 31 decembrie 2022 și ajustate prin amortizarea activelor fixe existente în evidență.
2. Activele curente totalizează suma de 32761752 lei, în descrescere față de existentul de la începutul anului, cu suma de 4579051 lei, care se regasesc la următoarele posturi din bilanț:

* stocuri	2.941.106 lei
* creanțe bugetare și comerciale curente și sume de primit de la UE	20.197.939 lei
* conturi la trezorerie și bănci comerciale și disponibil casierie	9.622.707 lei

Creanțele bugetare, rd. 24 din bilanț, în suma de 3359585 lei reprezintă rambursările și debitele curente ale veniturilor bugetului local rambursate la data de 31 decembrie 2023, evidențiate în soldul contului 464 – 3731618 lei, diminuat cu soldul contului 497 – 372033 lei.

Creanțele comerciale rd. 22 din bilanț în sumă de 172699 lei, sunt formate din rambursarea din contul execuție venituri proprii în suma de 153705 la care se adaugă suma de 18994 lei compusă din concedii medicale de recuperat de la CAS în suma de 10670 lei, 187 lei salariu necuvenit de recuperat, evidențiate în cont 461 și suma de 8325 lei evidențiată în cont 411, aferentă unor clienți nefinanțați la 31 decembrie.

Pondere în disponibilul din conturile de la trezoreria statului este reprezentată de excedentul cumulat al bugetului local de 8989846 lei și excedentul cumulat al activităților finanțate din venituri proprii de 597352 lei, precum și suma de 32140 lei reprezentând ajutoare sociale neplătite până la 31 decembrie și depuse de noi în cont de disponibil sume de mandat la trezorerie.

Disponibilul de la bănci comerciale reprezintă soldul garanțiilor materiale reținute gestionarilor primăriei în suma de 13846 lei.

3. Datoriile însumează valoarea de 27967155 lei în creștere față de existentul la începutul anului cu suma de 2624780 lei și se regasesc la următoarele posturi din bilanț:

- a. datorii curente în suma de 27967155 lei, în creștere față de existentul la începutul anului cu suma de 2624780 lei, compuse din:
 - a1. datorii comerciale, avansuri și alte decontări în suma de 4846940 lei, din care datorii către furnizori suma de 4145317 lei, suma de 701623 lei reprezentând alte decontări privind reinstaurarea valorii investiției în curs vechi, decontată la liceul tehnologic închisă în anul precedent și cuprinsă în valoarea campusului școlar, nota contabilă efectuată ca urmare a unei măsuri stabilite de către Curtea de Conturi în raportul de audit din anul 2023.
 - a2. datorii către bugete în suma de 318448 lei, în creștere față de soldul inițial cu suma de 49318 lei.
 - a3. salariile angajaților în suma de 207263 lei, în creștere față de soldul inițial cu suma de 37949 lei,
 - a4. alte drepturi cuvenite beneficiarilor de indemnizații pentru asistență personală ai persoanelor cu handicap grav în suma de 227500 lei în creștere față de soldul inițial cu suma de 97588 lei.
 - a5. datorii din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile în suma de 22367004 lei, pentru derularea unui proiect integrat finanțat din FEDR ce să derulează în perioada 2021-2024.

Capitulumile proprii la data de 31 decembrie 2023 însumează valoarea de 165973572 lei în creștere față de inițial cu suma de 7535269 lei și se regasesc în bilanț la următoarele posturi:

1. rezerve fonduri	139.768.488 lei
2. rezultatul reportat	34.375.650 lei
3. rezultatul patrimonial înregistrat la 31 decembrie 2023 sold creditor	8.170.566 lei

IV. ANALIZA SUMELOR EVIDENȚIATE ÎN REZULTATUL PATRIMONIAL

1. VENITURIILE sunt alcătuite astfel:

rd. 02 - suma de 16137405 lei - impozite și taxe locale față de 16161978 lei în contul de execuție venituri buget local, în minus suma de 24573 lei reprezentând suprasolviri, compensări și reglări înregistrate pe clasificările 03.02, 04.02, 07.02, 11.02, 15.02, 16.02, 18.02, respectiv conturile de venituri 731, 734, 735 și 739.

rd. 03 - 712881 lei, față de 503838 lei în contul de execuție venituri în anul curent aferente clasificărilor bugetare de venituri 33.02, 33.10 și 34.02, mai mult suma de 206533 lei reprezentând venituri din servicii de salubritate care s-au transformat în taxa specială cod clasificare 36.02.06 și 2510 lei compensări și reglări, respectiv conturile de venituri 751.01 și 751.02.

rd. 04 - 8486550 lei față de 14865069 lei în contul de execuție venituri local reprezintă subvenții de la bugetul de stat cod 42.02, subvenții de la alte bugete cod 43.02 și sume primite de la UE, în conturi de venituri 772 și 775 înregistrate pe baza cererilor de rambursare, precum și contul 779, diferența în minus de 6378519 reprezintă avans(prefinanțare) de la UE neacoperită de cereri de rambursare.

rd. 05 - suma de 1589697 lei fata de 1796231 lei din contul de executie venituri buget local si buget venituri proprii, reprezinta venituri din proprietate cod bugetar 30.02 si 30.10 evidentiata in contul de executie venituri, cod 35.02 amenzi si 36.02 diverse venituri din taxa de salubritate inregistrate incepand cu luna ianuarie si alte venituri, mai putin suma de 206533 lei reprezentand taxa speciala de salubritate preluata din cod 33.02, sume inregistrate in conturile 750.00, 751.01 si 751.04.

rd. 25 - 22061 lei venituri din valorificare de bunuri aparinand patrimoniului UAT.

2. CHELTUIELILE sunt alcătuite din:

rd. 08 - salarii si contributi in suma de 5756984 lei cod 30 din contul de executie cheltuieli buget local si buget ven. proprii,

rd. 09 - subventii si transferuri in suma de 3519340 lei cod 55, 57, 58 si 59 din contul de executie cheltuieli bugetul local,

rd. 10 - 19176255 lei cheltuieli cu stocuri, consumabile si prestari de servicii, cod 20 si cod 58 din contul de executie cheltuieli buget local si venituri proprii.

rd. 11 - suma de 6666581 lei cheltuieli de capital cu amortizarea activelor fixe si cheltuieli cu activele fixe neamortizabile, precum si provizioane, evidentiata pe cod 70 din contul de executie cheltuieli bugetul local si venituri proprii.

Situațiile financiare centralizate la nivelul ordonatorului principal de credite la 31 decembrie 2023 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii 82/1991 - Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor cuprinse în Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1917/2005- privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministerului Finanțelor Publice 3.265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019, precum și de modificare și completare a altor acte normative în domeniul contabilității instituțiilor cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul nr.5389/2023.

Situațiile financiare au fost întocmite respectând principiul contabilității pe bază de angajament, conform căruia evenimentele sunt recunoscute atunci când acestea se produc și nu când acestea se plătesc sau se încasează.

Situațiile financiare întocmite în baza acestui principiu oferă informații nu numai despre tranzacțiile și evenimentele trecute care au determinat încasări și plăți, dar și despre resursele viitoare, respectiv obligațiile de plată viitoare. Acest principiu se bazează pe independența exercițiului, potrivit căruia toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se ține seama de data încasării veniturilor, respectiv de data plății cheltuielilor.

Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, sporește cadrul legislativ creat, autonomia locală, conferind autorităților publice locale atribuțiile necesare pentru fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor publice locale, acoperite din veniturile bugetelor locale, pe destinații, în concordanță cu interesul comunității.

În acest context, U.A.T. Însurăței va supraveghea modul în care se realizează execuția de casa a bugetului local, derularea celorlalte etape ale procesului bugetar, furnizând totodată Consiliului Local date cu privire la stadiul execuției bugetare, constituirea resurselor financiare publice locale, astfel încât ordonatorul principal de credite să aplice principiul "bunici gestionării financiare a fondurilor publice și a patrimoniului public".

V. ANALIZA REZULTĂTULUI INVENTARIERII ANUALE A PATRIMONIULUI U.A.T. ÎNSURĂȚEI

Având în vedere Dispoziția Primarului nr. 715/2023 privind inventarierea anuală a patrimoniului, prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, art. 7 și art. 8, OMP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în perioada 23.11.2023-23.12.2023 s-a efectuat inventarierea anuală a patrimoniului U.A.T. Însurăței, operațiune consemnată în listele de inventariere întocmite, rezultatul acestei operațiuni fiind înscris în Procesul - verbal întocmit la data finalizării inventarierii.

În urma efectuării inventarierii anuale a patrimoniului U.A.T. Însurăței comisia a constatat că:

* nu există plusuri sau minusuri în gestiunea mijloacelor fixe, materialelor și obiectelor de inventar, așa cum reiese din listele de inventariere întocmite,

* există bunuri pentru care s-au întocmit liste de propuneri de scoatere din uz prin casare, în funcție de natura lor,

* nu există stocuri depreciate, fără mișcare sau cu mișcare lentă.

La 31 decembrie 2023, patrimoniul U.A.T. Însurăței cuprinde active fixe corporale și necorporate, investiții în curs, stocuri de materiale și obiecte de inventar, disponibilități, creanțe bugetare și comerciale, precum și datorii.

Activele necorporale sunt alcătuite din licențe, programe informatice și active fixe necorporale în curs de executare și au valoarea de 726637,83 lei.

La data de 31 decembrie 2023 domeniul public al U.A.T. Însurăței are valoarea de 115415040,41 lei, în creștere față de valoarea de la începutul anului prin înregistrarea investițiilor noi finalizate în cursul anului 2023, fiind alcătuit din construcții publice în valoare de 113968312,41 lei și terenuri domeniu public în valoare de 1446728 lei.

Domeniul privat are valoarea de 24210240,00 lei și este alcătuit din terenuri.

În categoria construcțiilor, patrimoniul U.A.T. Însurăței cuprinde, pe lângă cele aparținând domeniului public și construcții amortizabile în valoare totală de 2447546,38 lei. Amenajările la terenuri însumează 1645764,82 lei și sunt amortizabile.

În categoria activelor fixe corporale aflate în patrimoniul U.A.T. Însurăței sunt incluse și instalațiile tehnice, mijloacele de transport, mobilierul, aparatura și echipamentele de birou care sunt clasificate ca mijloace fixe, în valoare totală de 5652967,80 lei.

Activele fixe corporale în curs de execuție însumează valoarea de 14673339,67 lei și sunt formate din investiții în curs de executare pentru modernizare străzi, extindere trotuare, înființare rețea de apă potabilă în cartierul Drobia, campus școlar, etc.

Stocurile cuprind materiale consumabile în valoare de 22043,61 lei și obiecte de inventar în valoare de 1115612,13 lei.

Creanțele bugetare sunt cele aflate în lista de rămășiță generată în mod automat din aplicația de impozite și taxe locale și au valoarea de 3731618,60 lei, pentru un număr de 1525 contribuabili persoane fizice și 99 persoane juridice, precum și creanțele comerciale compuse din rămășița aferentă chiriei pășunilor comunale în sumă de 150056,44 lei și alte creanțe bugetare în sumă de 10857 lei.

Disponibilitățile înregistrate în conturile deschise la trezorerie și bănci comerciale însumează 9605970,17 lei și reprezintă excedentul comunal local și al activităților autofinanțate în sumă de 9579984,55 lei și soldul garanțiilor materiale ale gestionarilor de la bancă comercială de 13845,62 lei, precum și sume de mandat reprezentând ajutoare sociale neachitate beneficiarilor în sumă de 12140 lei.

Datoriile înregistrate la data de 31 decembrie 2023 sunt datorii curente în sumă totală de 27255675,86 lei, din care datorii comerciale către furnizori de bunuri, servicii și lucrări de investiții de 4143578,89 lei, datorii către bugete de 314061,48 lei, datorii din operațiuni cu fonduri europene în sumă de 22367003,49 lei, datorii către salariați de 203532 lei, datorii către beneficiarii de indemnizații de handicap de 227500 lei și alte datorii.

Diferențele dintre soldurile din listele de inventariere și cele evidențiate în situațiile financiare încheiate la 31 decembrie 2023 sunt aferente soldurilor înscrise în situațiile financiare ale instituțiilor publice de învățământ cu personalitate juridică subordonate.

Anexăm copii ale dosarului de inventariere care cuprinde toate listele de inventar, listele cu propunerile de scoatere din uz, precum și procesul verbal privind rezultatul inventarierii patrimoniului.

Propunem spre aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului propriu al Consiliului Local Însurăței la data 31.12.2023, pe capitole de venituri și cheltuieli, pe total și pe cele două secțiuni, de funcționare și dezvoltare, conform anexelor nr. 1, 1a și 1b, Contul de execuție la 31.12.2023 al instituțiilor finanțate integral sau parțial din bugetul local, conform anexei nr.2, precum și Situațiile financiare la 31.12.2023, inclusiv anexele la acestea, respectiv anexele 3-16, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și aprobarea rezultatului inventarierii anuale a patrimoniului U.A.T. Însurăței la 31 decembrie 2023.

**p. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA**

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului propriu și al instituțiilor și serviciilor publice finanțate integral sau parțial din bugetul local și a situațiilor financiare la 31.12.2023 și rezultatul inventarierii anuale a patrimoniului u.a.t.

În conformitate cu prevederile art.57. alin.(1) din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ordonatorul principal de credite întocmește anual și prezintă spre aprobare autorităților deliberative, execuția bugetară pe cele două secțiuni, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare și deasemenca, în conformitate cu dispozițiile art.57 alin. (4) din același act normativ, Situațiile financiare anuale, inclusiv anexele la acestea se prezintă de ordonatorul principal de credite spre aprobare autorității deliberative.

Pentru instituțiile publice, documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea unităților administrativ teritoriale și a execuției bugetului local de venituri și cheltuieli a acestora îl reprezintă situațiile financiare. Aceste situații financiare anuale, potrivit normelor Ministerului Finanțelor publice, elaborate în acest sens, cuprind:

- Bilantul,
- Contul de rezultat patrimonial,
- Situația fluxurilor de trezorerie,
- Conturile de execuție bugetară,
- Situația activelor și datoriilor,

Din analiza situațiilor financiare încheiate la 31 decembrie 2023 se desprind următoarele aspecte principale:

I. EXECUTIA BUGETULUI LOCAL

I. VENITURILE BUGETULUI LOCAL

Veniturile proprii au fost realizate în procent de 103,23% respectiv 12233558 lei față de 11850350 lei cât au fost prevederile bugetare la 31 decembrie 2023.

Veniturile secțiunii de funcționare aprobate au fost de 16743100 lei, iar cele realizate de 16317570 lei, cu un grad de realizare de 97,46 %.

Veniturile secțiunii de dezvoltare aprobate au fost de 21639000 lei, iar cele realizate de 16045891 lei, rezultând un grad de realizare de 74,15%, înregistrându-se o nerealizare de 5593109 lei datorată în principal neîncasării subvențiilor de la bugetul de stat pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală și sumelor sferente programelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, aferente investițiilor în curs.

Veniturile proprii au fost realizate în procent de 103,23% respectiv 12233558 lei față de 11850350 lei cât au fost prevederile bugetare la 31 decembrie 2023.

Pe surse de venituri, realizările la 31 decembrie 2023 se prezintă astfel:

COD	SURSE DE VENIT	Anul 2023			% IN TOTAL VENITURI	DREPTURI CONSTATADE DE INCASAT
		PREVEDERI ANUALE DEFINITIVE	INCASARI REALIZATE	%		
03.02	impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	0	59771	0,00	0,18	0
04.02	cote si sume defalcate din impozitul pe venit	7007350	7045898	100,55	21,77	0
07.02	impozite si taxe pe proprietate	2869000	3148544	109,74	9,73	1963705
15.02	impozit pe spectacole	0	20	0,00	0,00	0
16.02	taxe pe utilizarea bunurilor	484000	562124	116,14	1,74	336482
18.02	alte impozite si taxe	40000	4045	10,11	0,01	0
30.02	venituri din proprietate	190000	208114	109,53	0,64	107085
33.02	venituri din prestari servicii	338000	339634	100,48	1,05	0
34.02	venituri din taxe administrative	100000	104466	104,47	0,32	0
35.02	venituri din amenzi si penalitati	288000	362904	126,01	1,12	945216
36.02	diverse venituri	512000	375977	0,00	1,16	387643
39.02	venituri din valorificarea unor	22000	22061	0,00	0,07	0
48.02	VENITURI PROPRII	11850350	12233558	103,23	37,80	3740131
11.02	sume defalcate din tva	5292750	5264834	99,47	16,27	0
42.02	subventii de la bugetul de stat	3391000	2376442	70,08	7,34	0
43.02	subventii de la alte administratii	3489000	805348	23,08	2,49	
48.02	sume primite de la UE	13639000	11683279	85,66	36,10	
	TOTAL VENITURI	37662100	32363461	85,93	100,00	3740131

Preocuparea permanentă a fost asigurarea unui grad de realizare a veniturilor bugetare programate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în vederea finanțării activităților și serviciilor publice de interes local prevăzute prin lege în competența Consiliului Local Însurăței.

2. CHELTUIELILE BUGETULUI LOCAL

În ceea ce privește execuția cheltuielilor bugetului local, acestea au fost de **31815808 lei**, realizate în procent de 77,14% în raport cu prevederile definitive anuale de 41246100 lei.

Cheltuielile secțiunii de funcționare aprobate au fost de **16023100 lei**, iar cele efectuate în sumă de **12580539 lei**, rezultând un grad de realizare de respectiv 78,52 %.

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare aprobate au fost de **25223000 lei**, cele realizate de **19235269 lei**, rezultând un grad de realizare de 76,27 %.

În funcție de ponderea alocărilor bugetare pe domenii și/sau servicii, finanțarea bugetară s-a realizat în baza bugetului aprobat în pleniul Consiliului Local Însurăței, iar sumele efectiv plătite se prezintă după cum urmează:

COD	Categorii de cheltuieli	Anul 2023			Cheltuieli efective	% în total cheltuieli efective
		PREVEDERI ANUALE DEFINITIVE	PLĂȚI EFECTUATE	%		
10	Cheltuieli de personal	6649350	5474756	82,31	5541148	15,93
20	Bunuri și servicii	5548000	3800744	68,51	3859025	11,09
55	Programe de dezvoltare	200000	95601	0,00	95383	0,27
57	Asistența socială	2984000	2786674	93,39	2881455	8,28
58	Proiecte cu finanțare UE	18000000	15090133	83,83	15247204	43,83
59	Alte cheltuieli	841750	540576	64,22	542502	1,56
70	Cheltuieli de capital	7023000	4049535	57,66	6620711	19,03
85	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	0	-22211	0,00	0	0,00
	TOTAL CHELTUIELI	41246100	31815808	77,14	34787428	100,00

Structura și modul de alocare și distribuție la nivel anual, se prezintă astfel:

- suma de **12580539 lei** pentru secțiunea de funcționare reprezintă un procent de 39,54% din totalul cheltuielilor efectuate din bugetul local, în principal pentru: cheltuielile capitolului bugetar autorității executive în sumă de 3879794 lei - 30,84% din totalul plăților, pentru funcționarea instituției și salarizarea aparatului propriu din subordinea primarului, cheltuielile serviciului de evidența persoanelor în sumă de 372364 lei - 2,96% din total plăți, pentru salariile și funcționarea acestui serviciu, cheltuielile biroului de poliție locală și protecție civilă suma de 652204 lei pentru salariarizare și materiale - 5,18% din plăți, cheltuieli pentru capitolul învățământ 1705397 lei - 13,55% din totalul plăților, reprezentând finanțarea cheltuielilor cu naveta personalului din unitățile de învățământ subordonate, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli cu tichetele sociale de grădiniță și pentru copii cu CES și cheltuieli cu bursele acordate elevilor, capitolul sănătate 117265 lei pentru plata asistenților medicali școlari și asigurarea funcționării centrului de permanență - 0,93% din total plăți, pentru cultură, recreere și religie suma de 338433 lei pentru funcționarea bibliotecii nrășnești și a casei de cultură, pentru parcuri, zone verzi, baze sportive, sport și culte religioase - 2,69% din plăți, asigurări și asistența socială 3954719 lei - 31,44% din totalul plăților, pentru plata drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav, finanțarea serviciilor sociale de protecție a copiilor și familiei, plata ajutoarelor pentru încălzirea locuinței și a celor de urgență, capitolul de cheltuieli de locuințe servicii și dezvoltare publică suma de 676738 lei - 5,38% din plăți, pentru iluminatul public și finanțarea lucrărilor de cadastru de specialitate pentru terenurile aparținând persoanelor fizice și pentru bunurile proprii ale u.a.t., protecția mediului suma de 759155 lei - 6,03% din total și transporturi, suma de 124570 lei aferentă cheltuielilor curente pentru serviciul public local de transport și reparații curente străzi și drumuri locale - 1,00% din plățile totale din bugetul local.

-suma de **19235269 lei** reprezentând 60,46% din totalul cheltuielilor din bugetul local a fost repartizată pentru secțiunea de dezvoltare, concretizată în modernizări, rehabilitări, reparații capitale, dotări, aceste sume fiind necesare onorării contractelor de lucrări în derulare, precum și demarării altor noi, pentru: modernizare sistem iluminat public, achiziționat echipamente tehnică IT, echipament pentru talat iarba acostamente, construire campus școlar, amenajare curtea interioară și gardul acestuia, achiziționat și rehabilitat modul BRD, dotare cu centrală termică școala gimnazială, amenajare a 2 parcuri de joacă, amenajare parcuri, modernizare străzi în orașul Însurăței, sistematizare strada Iacu Rezi, amenajare unui număr de 2 terenuri sintetice de sport la școala gimnazială, studii de fezabilitate și avize pentru proiecte noi și proiectele tehnice pentru investițiile finanțate din FEDR.

Din structura economică a cheltuielilor efective ale bugetului local aferente anului 2023, rezulta ca 15,93% din acestea sunt cheltuieli de personal, 11,09% cheltuieli cu bunuri și servicii, 0,27% programe de dezvoltare, 8,28% cheltuieli de asistență socială, alte cheltuieli pentru culte, sport și burse elevi 1,56 %, cheltuieli de capital 19,03 % și 43,83% cheltuieli privind programele finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Fundamentarea și aprobarea cheltuielilor la 31.12.2023 a bugetului local al orașului Însurăței și al instituțiilor finanțate din venituri proprii și subvenții a fost lăcută în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor, asigurându-se în anul 2023, din cotele defalcate din impozitul pe venit creșterea cheltuielilor de personal, ca urmare a incidenței prevederilor Legii-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În calitate de ordonator principal de credite, Consiliul Local Însurăței a urmărit gestionarea bugetului de venituri și cheltuieli pe criterii de economicitate, eficiență, eficacitate, realizând o bună gestiune financiară, în conformitate cu competențele conferite de lege pentru finanțarea serviciilor și activităților de interes local.

Menționăm că la 31.12.2023 au fost asigurate creditele bugetare necesare pentru acoperirea cheltuielilor de personal, bunuri și servicii și cheltuieli de capital atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Local Însurăței cât și pentru instituțiile finanțate integral din bugetul local și pentru activitățile finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local.

Contul anual de execuție al bugetului local înregistrează un excedent de 547653 lei, din care: la secțiunea de funcționare excedent de 3737031 lei, iar la secțiunea de dezvoltare deficit de 3189378 lei, sumă acoperită din excedentul bugetar cumulat al anilor precedenți.

II. EXECUTIA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI AL ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL DIN VENITURI PROPRII

1. VENITURILE

COD	SURSE DE VENIT	ANUL 2023			% IN TOTAL VENITURI	DREPTURI CONSTATATE DE INCASAT
		PREVEDERI ANUALE DEFINITIVE	INCASARI REALIZATE	%		
30.10	venituri din proprietate	173000	309290	178,78	45,45	150056
33.10	venituri din prestari servicii	415000	371281	89,47	54,55	3649
	TOTAL VENITURI	588000	680571	115,74	100,00	153705

Veniturile din proprietate provin din încasarile chirii spațiilor din piața agroalimentară, utilizarea pasunilor comunale, iar veniturile din servicii provin din încasarile aferente închirierii utilajelor, taxei de salubritate de la persoane juridice din trimestrul I și taxa de cântar.

Veniturile totale aprobate la 31.12.2023 au fost de 588000 lei, iar încasările de 680571 lei, rezultând un grad de realizare de 115,74 %.

2. CHELTUIELILE

Correspondent veniturilor, în aceleași condiții, din cheltuielile prevăzute în anul 2023 în suma totală de 588000 lei, au fost realizate plăți efective aferente cheltuielilor în suma de 432391 lei, reprezentând 75,34% din totalul cheltuielilor prognozate.

COD	Categoría de cheltuieli	ANUL 2023			Cheltuieli efective	% în total cheltuieli efective
		PREVEDERI ANUALE DEFINITIVE 2023	PLATI EFECTUATE	%		
10	Cheltuieli de personal	253000	228349	90,26	215836	65,06
20	Bunuri și servicii	335000	204042	60,91	70026	21,11
70	Cheltuieli de capital	0	0	0,00	45870	13,83
	TOTAL CHELTUIELI	588000	432391	73,54	331732	100,00

Structura și modul de alocare și distribuție la nivel anual, se prezintă astfel:

din totalul plăților realizate de 432391 lei, 14462 lei sunt cheltuieli pentru învățământ reprezentând 3,34% din total, 96546 lei reprezintă cheltuielile aferente administrării și funcționării pieței și târgului net-gross, în procent de 22,33% din total și suma de 321383 lei reprezintă cheltuielile realizate în anul 2023 pentru activitatea de salubritate, reprezentând 74,33% din total.

Cheltuielile efective realizate au fost în suma de 331732 lei și sunt reprezentate în proporție de 65,06% de cheltuieli de personal, de 21,11% cheltuieli materiale și 13,83% cheltuieli de capital.

III. ANALIZA SOLDURILOR DIN BILANTUL CONTABIL

La 31 decembrie 2023, soldurile din bilanțul contabil însumează 165973572 lei, în creștere față de soldul inițial cu suma de 7535269 lei și se compun din:

1. activele necurente 161178975 lei, în creștere față de existentul la începutul anului cu suma de 14739100 lei provenită din continuarea investițiilor începute anterior și altele noi, reevaluarea periodică a activelor existente la 31 decembrie 2022 și ajustate prin amortizarea activelor fixe existente în evidență.
2. Activele curente totalizează suma de 32761752 lei, în descreștere față de existentul de la începutul anului, cu suma de 4579051 lei, care se regăsesc la următoarele posturi din bilanț:

* stocuri	2.941.106 lei
* creanțe bugetare și comerciale curente și sume de primit de la UE	20.197.939 lei
* conturi la trezorerie și bănci comerciale și disponibil casieric	9.622.707 lei

Creanțele bugetare, rd. 24 din bilanț, în suma de 3359585 lei reprezintă rambursările și debitele curente ale veniturilor bugetului local nincasate la data de 31 decembrie 2023, evidențiate în soldul contului 464 = 3731618 lei, diminuat cu soldul contului 497 = 372033 lei,

Creanțele comerciale rd. 22 din bilanț în sumă de 172699 lei, sunt formate din rambursarea din contul execuție venituri proprii în suma de 153705 la care se adaugă suma de 18994 lei compusă din concedii medicale de recuperat de la CAS în suma de 10670 lei, 187 lei salariu necuvenit de recuperat, evidențiate în cont 461 și suma de 8325 lei evidențiată în cont 411, aferentă unor clienți necuasași la 31 decembrie.

Pondere în disponibilul din conturile de la trezoreria statului este reprezentată de excedentul cumulat al bugetului local de 8989846 lei și excedentul cumulat al activităților finanțate din venituri proprii de 597352 lei, precum și suma de 12140 lei reprezentând ajutoare sociale nepălăite până la 31 decembrie și depuse de noi în cont de disponibil sume de mandat la trezorerie.

Disponibilul de la bănci comerciale reprezintă soldul garanțiilor materiale reținute gestionarilor primaricei în suma de 13846 lei.

3. Datoriile însumează valoarea de 27967155 lei în creștere față de existentul la începutul anului cu suma de 2624780 lei și se regăsesc la următoarele posturi din bilanț:

- a. datorii curente în suma de 27967155 lei, în creștere față de existentul la începutul anului cu suma de 2624780 lei, compuse din:
 - a1. datorii comerciale, avansuri și alte decontări în suma de 4846940 lei, din care datorii către furnizori suma de 4145317 lei, suma de 701623 lei reprezentând alte decontări privind reinstaurarea valorii investiției în curs vechi, derulată la fideiul tehnologie închisă în anul precedent și cuprinsă în valoarea campusului școlar, nota contabilă efectuată ca urmare a unei măsuri stabilite de către Curtea de Conturi în raportul de audit din anul 2023.
 - a2. datorii către bugete în suma de 318448 lei, în creștere față de soldul inițial cu suma de 49318 lei.
 - a3. salariile angajaților în suma de 207263 lei, în creștere față de soldul inițial cu suma de 37949 lei,
 - a4. alte drepturi cuvenite beneficiarilor de indemnizații pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în suma de 227500 lei în creștere față de soldul inițial cu suma de 97588 lei.
 - a5. datorii din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile în suma de 22367004 lei, pentru derularea unui proiect integrat finanțat din FEDR ce sa deruleaza in perioada 2021-2024.

Capitalurile proprii la data de 31 decembrie 2023 însumează valoarea de 165973572 lei în creștere față de inițial cu suma de 7535269 lei și se regăsesc în bilanț la următoarele posturi:

1. rezerve fonduri	139.768.488 lei
2. rezultatul reportat	34.375.650 lei
3. rezultatul patrimonial înregistrat la 31 decembrie 2023 sold creditor	8.170.566 lei

IV. ANALIZA SUMELOR EVIDENȚIATE ÎN REZULTATUL PATRIMONIAL

I. VENITURILE sunt alcătuite astfel:

rd. 02 - suma de 16137405 lei - impozite și taxe locale față de 16161978 lei în contul de execuție venituri buget local, în minus suma de 24573 lei reprezentând suprasolviri, compensări și reglări înregistrate pe clasificatiile 03.02, 04.02, 07.02, 11.02, 15.02, 16.02, 18.02, respectiv conturile de venituri 731, 734, 735 și 739.

rd. 03 - 712881 lei, față de 503838 lei în contul de execuție venituri în anul curent aferente clasificatiilor bugetare de venituri 33.02, 33.10 și 34.02, mai mult suma de 206533 lei reprezentând venituri din servicii de salubritate care s-au transformat în taxa specială cod clasificatie 36.02.06 și 2510 lei compensări și reglări, respectiv conturile de venituri 751.01 și 751.02.

rd. 04 - 8486550 lei față de 14865069 lei în contul de execuție venituri local reprezintă subvenții de la bugetul de stat cod 42.02, subvenții de la alte bugete cod 43.02 și sume primite de la UE, în conturi de venituri 772 și 775 înregistrate pe baza cererilor de rambursare, precum și contul 779, diferența în minus de 6378519 reprezintă avans(prefinanțare) de la UE neacoperita de cereri de rambursare.

rd. 05 - suma de 1589697 lei fara de 1796231 lei din contul de executie venituri buget local si buget venituri proprii, reprezinta venituri din proprietate cod bugetar 30.02 si 30.10 evidentiate in contul de executie venituri, cod 35.02 amenzi si 36.02 diverse venituri din taxa de salubritate înregistrate începând cu luna martie și alte venituri, mai puțin suma de 206533 lei reprezentand taxa speciala de salubritate preluata din cod 33.02, sume înregistrate în conturile 750.00, 751.03 și 751.04.

rd. 25 - 22061 lei venituri din valorificare de bunuri aparținând patrimoniului U.A.T.

2. CHELTUIELILE sunt alcătuite din:

rd. 08 - salarii și contribuții în suma de 5756984 lei cod 10 din contul de executie cheltuieli buget local si buget ven. proprii.

rd. 09 - subvenții și transferuri în suma de 3519340 lei cod 55, 57, 58 și 59 din contul de executie cheltuieli bugetul local,

rd. 10 - 19176255 lei cheltuieli cu stocuri, consumabile și prestari de servicii, cod 20 și cod 58 din contul de executie cheltuieli buget local si venituri proprii.

rd. 11 - suma de 6666581 lei cheltuieli de capital cu amortizarea activelor fixe și cheltuieli cu activele fixe neamortizabile, precum și provizioane, evidențiate pe cod 70 din contul de executie cheltuieli bugetul local si venituri proprii.

Situațiile financiare centralizate la nivelul ordonatorului principal de credite la 31 decembrie 2023 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii 82/1991 - Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor cuprinse în Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1917/2005- privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului Ministerului Finanțelor Publice 3.265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019, precum și de modificare și completare a altor acte normative în domeniul contabilității instituțiilor cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul nr.5389/2023.

Situațiile financiare au fost întocmite respectând principiul contabilității pe bază de angajament, conform căruia evenimentele sunt recunoscute atunci când acestea se produc și nu când acestea se plătesc sau se încasează.

Situațiile financiare întocmite în baza acestui principiu oferă informații nu numai despre tranzacțiile și evenimentele trecute care au determinat încasări și plăți, dar și despre resursele viitoare, respectiv obligațiile de plată viitoare. Acest principiu se bazează pe independența exercițiului, potrivit căruia toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se ține seama de data încasării veniturilor, respectiv de data plății cheltuielilor.

Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, sporește cadrul legislativ creat, autonomia locală, conferind autorităților publice locale atribuțiile necesare pentru fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor publice locale, acoperite din veniturile bugetelor locale, pe destinații, în concordanță cu interesele comunității.

În acest context, U.A.T. Însurăței va supraveghea modul în care se realizează execuția de casa a bugetului local, derularea celorlalte etape ale procesului bugetar, furnizând totodată Consiliului Local date cu privire la stadiul execuției bugetare, constituirea resurselor financiare publice locale, astfel încât ordonatorul principal de credite să aplice principiul "bunei gestiuni financiare a fondurilor publice și a patrimoniului public".

V. ANALIZA REZULTATULUI INVENTARIERII ANUALE A PATRIMONIULUI U.A.T. ÎNSURĂȚEI

Având în vedere Dispoziția Primarului nr. 715/2023 privind inventarierea anuală a patrimoniului, prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, art.7 și art. 8, OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și efectuarea inventurii patrimoniului, prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în perioada 23.11.2023-23.12.2023 s-a efectuat inventarierea anuală a patrimoniului U.A.T. Însurăței, operațiune consemnată în listele de inventariere întocmite, rezultatul acestei operațiuni fiind înscris în Procesul - verbal întocmit la data finalizării inventurii.

În urma efectuării inventurii anuale a patrimoniului U.A.T. Însurăței comisia a constatat că:

* nu există plusuri sau minusuri în gestiunea mijloacelor fixe, materialelor și obiectelor de inventar, așa cum reiese din listele de inventariere întocmite,

* există bunuri pentru care s-au întocmit liste de propunere de senatere din uz prin casare, în funcție de natura lor,

* nu există stocuri depreciate, fără mișcare sau cu mișcare lentă.

La 31 decembrie 2023, patrimoniul U.A.T. Însurăței cuprinde active fixe corporale și necorporale, investiții în curs, stocuri de materiale și obiecte de inventar, disponibilități, creanțe bugetare și comerciale, precum și datorii.

Activele necorporale sunt alcătuite din licențe, programe informatice și active fixe necorporale în curs de executare și au valoarea de 726637,83 lei.

La data de 31 decembrie 2023 domeniul public al U.A.T. Însurăței are valoarea de 115415040,41 lei, în creștere față de valoarea de la începutul anului prin înregistrarea investițiilor noi finalizate în cursul anului 2023, fiind alcătuit din construcții publice în valoare de 113968312,41 lei și terenuri domeniu public în valoare de 1446728 lei.

Domeniul privat are valoarea de 24210240,00 lei și este alcătuit din terenuri.

În categoria construcțiilor, patrimoniul U.A.T. Însurăței cuprinde, pe lângă cele aparținând domeniului public și construcții amortizabile în valoare totală de 2447546,38 lei. Amenajările la terenuri însumează 1645764,82 lei și sunt amortizabile.

În categoria activelor fixe corporale aflate în patrimoniul U.A.T. Însurăței sunt unchuse și instalațiile tehnice, mijloacele de transport, mobilierul, aparatura și echipamentele de birou care sunt clasificate ca mijloace fixe, în valoare totală de 5652967,80 lei.

Actiunile fixe corporale în curs de execuție însumează valoarea de 14673339,67 lei și sunt formate din investiții în curs de execuție pentru modernizare străzi, extindere trotuare, înființare rețea de apă potabilă în cartierul Dropia, campus școlar, etc.

Stocurile cuprind materiale consumabile în valoare de 22043,61 lei și obiecte de inventar în valoare de 1115612,13 lei.

Creațiile bugetare sunt cele aflate în lista de rămășiță generată în mod automat din aplicația de impozite și taxe locale și au valoarea de 3731618,60 lei, pentru un număr de 1525 contribuabili persoane fizice și 99 persoane juridice, precum și creațiile comerciale compuse din rămășița aferentă chirii pășunilor comunale în sumă de 150056,44 lei și alte creații bugetare în sumă de 10857 lei.

Disponibilitățile înregistrate în conturile deschise la trezorerie și bănci comerciale însumează 9605970,17 lei și reprezintă excedentul cumulat local și al activităților autofinanțate în sumă de 9579984,55 lei și soldul garanțiilor materiale ale gestionarilor de la bancă comercială de 13845,62 lei, precum și sume de mandat reprezentând ajutoare sociale neachitate beneficiarilor în sumă de 12140 lei.

Datoriile înregistrate la data de 31 decembrie 2023 sunt datorii curente în sumă totală de 27255675,86 lei, din care datorii comerciale către furnizori de bunuri, servicii și lucrări de investiții de 4143578,89 lei, datorii către bugete de 314061,48 lei, datorii din operațiuni cu fonduri europene în sumă de 22367003,49 lei, datorii către salariați de 203532 lei, datorii către beneficiarii de indemnizații de handicap de 227500 lei și alte datorii.

Diferențele dintre soldurile din listele de inventariere și cele evidențiate în situațiile financiare încheiate la 31 decembrie 2023 sunt aferente soldurilor înscrise în situațiile financiare ale instituțiilor publice de învățământ cu personalitate juridică subordonate.

Anexăm copii ale dosarului de inventariere care cuprinde toate listele de inventar, listele cu propunerile de scoatere din uz, precum și procesul verbal privind rezultatul inventarierii patrimoniului.

Propunem spre aprobare Proiectul de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție al bugetului propriu al Consiliului Local Însurăței la data 31.12.2023, pe capitole de venituri și cheltuieli, pe total și pe cele două secțiuni, de funcționare și dezvoltare, conform anexelor nr. 1, 1a și 1b, Contul de execuție la 31.12.2023 al instituțiilor finanțate integral sau parțial din bugetul local, conform anexei nr.2, precum și Situațiile financiare la 31.12.2023, inclusiv anexele la acestea, respectiv anexele 3-16, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și aprobarea rezultatului inventarierii anuale a patrimoniului U.A.T. Însurăței la 31 decembrie 2023.

ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE,

Ec. LIPAN MARIOARA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.03.2024

privind aprobarea activităților finanțate integral din venituri proprii, sursa „E” de finanțare, înființate pe lângă unitatea de învățământ, Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 2409/12.03.2024;
- raportul de specialitate al al Serviciului financiar contabil înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.2408/12.03.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr. nr. 1190/07.02.2024 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

Luând în considerare prevederile art.67 alin. (1) lit. a) și lit.c) și art.71 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 142 alin. (1) din Legea nr.198/2023 privind Legea învățământului preuniversitar „Unitățile de învățământ preuniversitar de stat și unitățile de educație extrașcolară pot obține venituri proprii din activități specifice în domeniul educației, înființate pe lângă unitatea de învățământ, conform legii. Înființarea de activități finanțate integral din venituri proprii se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale, care stabilesc totodată domeniul de activitate, categoriile de venituri ce pot fi încasate și categoriile de cheltuieli ce pot fi finanțate din veniturile obținute. Bugetele de venituri și cheltuieli pentru activitățile finanțate integral din venituri proprii se aprobă odată cu bugetul instituției publice de care aparțin.”

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit.b), alin.(4), lit.a) coroborate cu prevederile art.139 alin.(3), lit.a), art.140, alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a), art.197, art. 198, art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Aprobarea activităților finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă unitatea de învățământ, Liceul Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, județul Brăila și stabilite pe domeniul de activitate, categoriile de venituri ce pot fi încasate și categoriile de cheltuieli ce pot fi finanțate din veniturile obținute, după cum urmează:

- a) sursa „E” cod 10-Activități finanțate integral din venituri proprii;
- b) secțiunea de venituri din proprietate, cod 30.10.05.30- venituri din concesiuni și închirieri care vor consta în încasarea arendei terenului extravilan aflat în proprietatea liceului;
- c) secțiunea cheltuieli, paragraf 65.02.04.02- învățământ secundar superior –liceal, constând în cheltuieli aprobate la nivel de alineat, în funcție de propuneri ale ordonatorului terțiar de credite, legal fundamentate.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, ordonator principal de credite, directorul Liceului Tehnologic „Nicolae Titulescu” Însurăței, ordonator terțiar de credite, precum și Serviciul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.3.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3), lit.a) și lit.g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,
CARȘOTE FLORENTINA**

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FĂNICA**



REFERAT DE APROBARE

Carșote Florentina, viceprimarul orașului, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila, având în vedere prevederile art. 71, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și solicitarea liceului tehnologic Nicolae Titulescu, nr. 1104/11.03.2024 de aprobare a funcționării activității finanțate din venituri proprii, vă propun adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local de înființare a a activității integral finanțate din venituri proprii pe lângă Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu Însurăței.

Accastă activitate va consta în colectarea veniturilor din arendarea terenului agricol extravilan aflat în proprietatea liceului, în vederea finanțării activității autofinanțate pe baza propunerilor ordonatorului terțiar de credite.

**P. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA**

RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Lipan Marioara, șef serviciu financiar contabilitate din cadrul primăriei orasului Însurăței, în conformitate cu prevederile art. 71, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și solicitarea liceului tehnologic Nicolae Titulescu, nr. 1104/11.03.2024 de aprobare a funcționării activității finanțate din venituri proprii, vă propun să inițiați și să înaintați Consiliului Local al orașului Însurăței, în vederea adoptării, un proiect de hotărâre de înființare a activității integral finanțate din venituri proprii pe lângă această instituție.

Această activitate se va derula pe sursa de finanțare "E" cod 10 - Activitati finanțate integral din venituri proprii care va avea secțiunea de venituri din proprietate, cod 30.10.05.30 - venituri din concesiuni și închirieri care va consta în încasarea arendei terenului extravilan aflat în proprietatea liceului și secțiunea de cheltuieli, paragraf 65.02.04.02- învățământ secundar superior- liceal, constând în cheltuieli aprobate la nivel de alineat, în funcție de propuneri ale ordonatorului terțiar de credite, legal fundamentate.

Menționez că activitatea finanțată din venituri proprii de pe lângă Liceul Tehnologic Nicolae Titulescu funcționează de la data înființării acestei instituții publice fără a avea o hotărâre a Consiliului Local în acest sens.

Necesitatea adoptării unei hotărâri de înființare a acestei activități finanțate din venituri proprii este de primă urgență și este dată de solicitările și atenționările venite de la ministerul de finanțe.

**ȘEF SERVICIU FINANCIAR
CONTABILITATE
LIPAN MARIOARA**





NR. 1104/11.03.2024

SFC
Cărbăș



CATRE,

Consiliul Local al Orașului Însurăței

Prin prezenta, în conformitate cu prevederile art.71 din Legea 273/2006 va rugăm să ne aprobați funcționarea unității noastre de învățământ pe sursa de finanțare E „Activități finanțate integral din venituri proprii,,

Solicităm aceasta deoarece unitatea are în proprietate suprafața de 5,37 ha teren arabil, teren care este dat în arenda și anual se încasează venituri din arenda. Aceste venituri sunt depuse în cont de trezorerie pe sursa 2E.

Sumele încasate anual în sursa 2 E și neutilizate se pot raporta în anul următor cu aceeași destinație sau cu aprobarea Consiliului de Administrație pot fi cheltuite pentru diverse necesități (carti pentru premiile elevilor, reparații microbuz școlar).

Director,

Prof. Nastăsescu Mihaela



Contabil șef,

Ec. Turcu Lenuta



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.03.2024

privind aprobarea Protocolului de cooperare între UAT Orașul Însurăței, prin Consiliul Local al Orașului Însurăței și Asociația Sportivă Handbal Club „Dunărea” Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercează temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 1192/07.02.2024;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.2402/12.03.2024 prin care se propune aprobarea Protocolului de cooperare între UAT Orașul Însurăței, prin Consiliul local al orașului Însurăței și Asociația Sportivă Handbal Club Dunărea Brăila;
- adresa Asociației Sportive Handbal Club „Dunărea” Brăila nr. 43-C din 06.02.2024, înregistrată la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, sub nr. 1181/07.02.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- anunțul nr. 1190/07.02.2024 privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri publică a proiectului de hotărâre, publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza cu prevederilor art. 3 alin. (1) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin.(7) lit. a), e) și f), respectiv alin. (9) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Protocolul de cooperare între UAT Orașul Însurăței, prin Consiliul local al Orașului Însurăței și Asociația Sportivă Handbal Club „Dunărea” Brăila, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează Primarul Orașului Însurăței să semneze în numele și pentru UAT Orașul Însurăței, prin Consiliul local al Orașului Însurăței, județul Brăila, Protocolul menționat la art. 1.

Art.3-Primarul Orașului Însurăței și Serviciul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale oraș Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,
Viceprimar,
CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FÂNICA

PROTOCOL DE COOPERARE

Încheiat azi,

În temeiul art. 3 alin. (1) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare, a art. 129 alin. 2 lit. e), alin. 9 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local _____ nr. ____/____2024, între:

Art. 1. Părțile semnatare:

UAT Orasul/Comuna _____ prin Consiliul local al Orasului/Comunei _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, tel/fax: _____, reprezentat de domnul/doamna _____, în calitate de Primar, în calitate de Partener 1,

și

Asociația Sportivă Handbal Club Dunărea Brăila cu sediul în municipiul Brăila, județul Brăila, Str. Aleea Parcului, nr. 1, tel/fax: 0239.680.110, având Certificatul de identitate sportive BR/A2/00747/2002 și C.I.F. RO 10316800, având cont bancar IBAN:RO88BTRI.RONCRT00F2702902, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Brăila, reprezentată de domnul Manole Adrian, în calitate de Presedinte, în calitate de Partener 2, au convenit să încheie prezentul protocol.

Art. 2. Obiectul și durata protocolului de cooperare

(1) Obiectul prezentului protocol îl reprezintă cooperarea, în vederea inițierii unui proces de selecționare și sprijinire a elevilor din județul Brăila, cu potențial în practicarea handbalului, având drept obiectiv promovarea activităților fizice și a culturii sportive în rândul acestora precum și conștientizarea beneficiilor pe care practicarea handbalului le poate aduce în dezvoltarea fizică și psihică a tinerilor.

(2) Durata prezentului protocol este de 4 ani de la data semnării de către părți, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional.

Art. 3. Scopul protocolului

(1) În cadrul proiectului implementat sub egida prezentului Protocol, se preconizează instituirea unei proceduri sistematice de selecție, destinată elevilor

înscrisi în ciclul primar (clasele 0-IV), ce urmează să fie organizată la nivelul instituției/instituțiile de învățământ

(2) Inițiativa are ca finalitate nu doar detectarea, recrutarea și facilitarea dezvoltării aptitudinilor sportive ale tinerilor cu înclinații spre disciplina handbalistică, dar și prevenirea abandonului școlar prin implicarea activă și continuă a elevilor în activități sportive bine structurate. Se urmărește astfel creșterea angajamentului elevilor față de școală, îmbunătățirea performanțelor academice și dezvoltarea abilităților de viață prin sport.

(3) Considerente privind prevenirea abandonului școlar:

- a) Partenerii se vor asigura că programul de selecție în handbal este accesibil tuturor elevilor, indiferent de backgroundul socio-economic, pentru a încuraja incluziunea și a reduce disparitățile care pot duce la abandon școlar
- b) Activitățile vor fi planificate în așa fel încât să complementarizeze curriculum-ul educațional și să stimuleze interesul continuu al elevilor pentru educație.
- c) Va exista o componentă de mentorat în cadrul programului, unde sportivii mai avansați și antrenorii vor lucra direct cu elevii pentru a le oferi suport și a-i motiva în atingerea obiectivelor educaționale și sportive.
- d) Se va colabora cu părinții și tutorii legali pentru a asigura susținerea procesului educațional și pentru a sublinia importanța participării la programul de selecție în handbal ca mijloc de dezvoltare personală și prevenire a riscului de abandon școlar.

Art. 4. Principii de colaborare

Principiile care stau la baza prezentului protocol sunt transparența, inițiativa, implicarea, colaborarea, responsabilitatea, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 5. Obligațiile părților

UAT Orasul/Comuna..... prin **Consiliul local** al **Orasului/Comunci**....., în calitate de Partener 1, se angajează să:

- a) Alocă spații sportive adecvate pentru desfășurarea programelor de selecție și antrenament, în concordanță cu disponibilitatea acestora și calendarul de utilizare existent;
- b) Susțină financiar buna desfășurare a protocolului, prin alocarea de fonduri necesare pentru echipament, materiale promotionale, și alte resurse necesare derulării activităților, inclusiv deplasarea elevilor cu microbuzele școlare la sesiunile de antrenament/selecție, respectiv competiții/cantonamente;
- c) Asigure serviciile de întreținere și siguranță a facilităților sportive utilizate;

- d) Inițieze și susțină campanii de conștientizare și promovare a handbalului în rândul populației, în special a tinerilor;
- e) Faciliteze, dacă este cazul, parteneriate și sponsorizări cu entități private pentru susținerea financiară și logistică a programului de selecție și dezvoltare.

Asociația Sportivă Handbal Club Dunărea Brăila, în calitate de Partener 2, va asigura desfășurarea proiectului prin:

- a) Dezvoltarea de programe de antrenament adaptate pentru diferite categorii de vârstă și abilități, asigurându-se că sunt conforme cu standardele sportive naționale și internaționale;
- b) Oferirea de expertiză tehnică prin antrenori calificați care să contribuie la selecția și formarea atât a tinerilor sportivi cât și a cadrelor didactice implicate;
- c) Asigurarea echipamentului sportiv de bază necesar pentru desfășurarea sesiunilor de antrenament și a competițiilor;
- d) Organizarea de evenimente și competiții de handbal, în colaborare cu Asociația Județeană de Handbal Brăila, școlile și autoritățile locale, pentru a oferi platforme de evaluare și performanță sportivilor implicați;
- e) Colaborarea cu Federația Română de Handbal pentru a asigura actualizarea continuă a metodelor de antrenament și a regulilor de joc.

Prin îndeplinirea acestor competențe, părțile se angajează să colaboreze în mod eficient pentru atingerea obiectivului comun de dezvoltare a handbalului la nivelul tinerilor din județul Brăila, încurajând practicarea sportului și identificarea de noi talente.

Art. 6. Răspunderea părților

- (1) Prezentul protocol de cooperare deservește interesul comun al părților, care se obligă să-l execute întocmai și cu bună credință pentru atingerea obiectivului propus.
- (2) Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui protocol de colaborare, prin respectarea termenelor și angajamentelor asumate.

Art. 7. Forța majoră

- (1) Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul protocol de cooperare. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea protocolului de cooperare și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celorlalte părți, în scris, în maxim 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore împreună cu avertizarea asupra efectelor și intinderii posibile a forței majore, va fi comunicată în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celorlalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

Art. 8. Încetarea protocolului

Prezentul protocol încetează de plin drept, prin atingerea la termen, realizarea obiectului și scopului protocolului sau în cazul în care una dintre părți:

- nu respectă clauzele protocolului sau le îndeplinește necorespunzător;
- prin acordul comun al părților.

Art. 9. Dispoziții finale

- (1) Prezentul protocol poate fi modificat, completat sau denunțat de comun acord, prin act adițional scris, semnat de toate părțile
- (2) În caz de litigiu apărut între părți, acestea se vor strădui să îl rezolve pe cale amiabilă. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul va fi supus spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, în data de

Semnături:

.....
[Nume Prenume], Primar
Primăria Municipiului/Orasului/Comunei [Numele Primăriei]

Manole Adrian Președinte
Asociația Sportivă Handbal Club Dumărea Brăila



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr.1192 /07.02.2024

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Protocolului de cooperare între UAT Orașul Însurăței, prin Consiliul Local al Orașului Însurăței și Asociația Sportivă Handbal Club "Dunărea" Brăila

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Prin adresa nr. 43-C din 06.02.2024 înregistrată la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, sub nr. 1181/07.02.2024, Asociația Sportivă Handbal Club Dunărea Brăila propune încheierea unui protocol de cooperare menit să sprijine identificarea și dezvoltarea tinerelor talente cu aptitudini în disciplina handbalului de pe raza UAT Orașul Însurăței, județul Brăila;

La nivelul orașului Însurăței s-a lăsat până în prezent doar activitățile sportive desfășurate de echipa de fotbal a Asociației Clubul Sportiv „VIITORUL ÎNSURĂȚEI” din bugetul local, fapt ce determină necesitatea adoptării unor măsuri de reglementare de către autoritățile administrației publice locale în domeniul educației fizice și sportului, adaptate la nevoile colectivității locale, în scopul promovării și participării copiilor și tinerilor la aceste activități. În contextul tehnologizării societății, copii și tinerii nu mai sunt atrași de activitatea sportivă, ci de lumea virtuală, petrecând multe ore în fața calculatorului, a tabletei sau a telefonului și nu în natură, în colectivitate, cu efecte negative asupra stării lor de sănătate. Lipsa de activitate fizică are consecințe fatale: boli cardiovasculare, diabetul, obezitatea, depresia, etc. și complicațiile acestor boli duc la deces;

Practicarea educației fizice și sportului este un drept al persoanei, fără nici o discriminare, garantat de stat. Exercițierea acestui drept este liberă și voluntară și se realizează independent sau în cadrul structurilor sportive asociative.

Legislația în vigoare respectiv art. 3 din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin.(7) lit. a), e) și f), respectiv alin. (9) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conferă autorităților administrației publice locale competența în acest domeniu, având obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale, să asigure, cu prioritate, copiilor de vârstă preșcolară, tinerilor și persoanelor în vârstă condiții pentru practicarea exercițiului fizic, în vederea integrării sociale, precum obligația să asigure condiții pentru practicarea educației fizice și sportului de către persoane cu handicap fizic, senzorial, psihic și mixt, în scopul dezvoltării personalității lor și integrării în societate, precum și mijloacele care să permită sportivilor cu handicap participarea la competiții naționale și internaționale destinate lor.

Pentru a satisface nevoile colectivității locale din această sferă de competență, educația fizică și sportul fiind activități de interes public local, propun încheierea Protocolului de cooperare între UAT Orașul Însurăței, prin Consiliul Local al Orașului Însurăței și Asociația Sportivă Handbal Club Dunărea Brăila, în forma prezentată;

Obiectul prezentului protocol îl reprezintă cooperarea, în vederea inițierii unui proces de selecționare și sprijinire a elevilor din județul Brăila, cu potențial în practicarea handbalului, având drept obiectiv promovarea activităților fizice și a culturii sportive în rândul acestora precum și conștientizarea beneficiilor pe care practicarea handbalului le poate aduce în dezvoltarea fizică și psihică a tinerilor. Durata prezentului protocol este de 4 ani de la data semnării de către părți, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional.

În cadrul proiectului implementat sub egida prezentului Protocol, se preconizează instituirea unei proceduri sistematice de selecție, destinată elevilor înscriși în ciclul primar (clasele 0-IV), ce urmează să fie organizată la nivelul unităților de învățământ din orașul Însurăței. Inițiativa are ca finalitate nu doar detectarea, recrutarea și facilitarea dezvoltării aptitudinilor sportive ale tinerilor cu înclinații spre disciplina handbalistică, dar și prevenirea abandonului școlar prin implicarea activă și continuă a elevilor în activități sportive bine structurate. Se urmărește astfel creșterea angajamentului elevilor față de școală, îmbunătățirea performanțelor academice și dezvoltarea abilităților de viață prin sport. De asemenea, în Protocol sunt menționate considerentele privind prevenirea abandonului școlar:

- a) Partenerii se vor asigura că programul de selecție în handbal este accesibil tuturor elevilor, indiferent de backgroundul socio-economic, pentru a încuraja incluziunea și a reduce disparitățile care pot duce la abandon școlar
- b) Activitățile vor fi planificate în așa fel încât să complementarizeze curriculum-ul educațional și să stimuleze interesul continuu al elevilor pentru educație.
- c) Va exista o componentă de mentorat în cadrul programului, unde sportivii mai avansați și antrenorii vor lucra direct cu elevii pentru a le oferi suport și a-i motiva în atingerea obiectivelor educaționale și sportive.

Se va colabora cu părinții și tutorii legali pentru a asigura susținerea procesului educațional și pentru a sublinia importanța participării la programul de selecție în handbal ca mijloc de dezvoltare personală și prevenire a riscului de abandon școlar;

Obligațiile părților, răspunderea, precum și modalitățile de încetare sunt înscrise în conținutul protocolului, care constituie anexă la prezentul proiect de hotărâre și pe care îl supun aprobării Consiliului Local al orașului Însurăței;

Totodată, în scopul organizării și funcționării activității de educație fizică și sport la nivelul orașului Însurăței, care să conducă la formare unei tinere generații sănătoase, capabilă să se adapteze noilor tendințe sociale, să stabilească relații sociale civilizate și să obțină rezultate în competiții de orice nivel, cu mențiunea organizării în viitor, cu sprijinul Consiliului Local al orașului Însurăței, a tuturor formelor de activitate fizică la nivelul comunității locale pe care o reprezentăm.

**p.Primar,
Viceprimar,**

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon: 0239 660312, tel/fax: 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 2402/12.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Protocolului de cooperare între U.A.T. Oraș Însurăței, prin Consiliul Local al orașului Însurăței și Asociația Sportivă Handbal Club „Dunărea” Brăila

Având în vedere adresa Asociației Sportive Handbal Club „Dunărea” Brăila nr. 43 – C/06.02.2024, înregistrată la Primăria orașului Însurăței cu nr. 1181/07.02.2024 prin care se propune cooperarea între U.A.T. Oraș Însurăței, prin Consiliul Local al orașului Însurăței și Asociația Sportivă Handbal Club „Dunărea” Brăila și nivelul scăzut de dezvoltare și interes acordat activităților sportive, respectiv sportului de performanță, în rândul elevilor, ținând cont de faptul că educația fizică și sportul sunt activități de interes local sprijinite de autoritățile Primăriei Însurăței, iar U.A.T. Oraș Însurăței garantează exercitarea funcțiilor sectorului public și privat în domeniul educației fizice și sportului

În conformitate cu prevederile:

- art. 3 alin. (1) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare: „(1) Autoritățile administrației publice, unitățile și instituțiile de învățământ, instituțiile sportive, precum și organismele neguvernamentale de profil au obligația să sprijine sportul pentru toți și sportul de performanță și să asigure condițiile organizatorice și materiale de practicare a educației fizice și sportului în comunitățile locale.”;
- art. 129 alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. a), e) și f), respectiv alin. (9) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„ Art. 129

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

e) tineretul;

f) sportul;

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon: 0239 660312, tel/ fax: 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

- a) hotărâște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;”
- art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz”
 - art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:
a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri”.

Întrucât sportul de performanță constituie un factor esențial pentru dezvoltarea sportivă, organele administrației publice centrale cu atribuții în sport și autoritățile publice locale asigură mijloacele necesare pentru pregătirea sportivilor de performanță, acordarea sprijinului științific și medical necesar, precum și pentru încadrarea lor în sistemul de educație și deplină integrare socială și profesională.

Protocolul supus spre aprobare are ca scop promovarea activităților fizice și a culturii sportive în rândul elevilor, precum și conștientizarea beneficiilor pe care practicarea handbalului le poate aduce în dezvoltarea fizică și psihică a tinerilor.

Se propune inițierea, în vederea prezentării spre aprobare, în sesiunea ordinară a Consiliului Local a unui proiect de hotărâre privind aprobarea Protocolului de cooperare între U.A.T. Oraș Însurăței, prin Consiliul Local al orașului Însurăței și Asociația Sportivă Handbal Club „Dunărea” Brăila. Făță de cele de mai sus, se consideră că proiectul de hotărâre se încadrează în dispozițiile legale enunțate și, ținând cont de faptul că adoptarea unei hotărâri în acest sens de către Consiliul Local este atributul exclusiv al forului deliberativ, acesta se poate supune analizei și dezbaterii Consiliului Local al orașului Însurăței.

Consilier juridic,
Roadevin Nicoleta-Denisa

ORAȘUL /COMUNA _____

PRIMĂRIA ORAȘULUI/ COMUNEI _____

HOTĂRÂREA NR. _____

privind: aprobarea Protocolului de cooperare între UAT Orasul/Comuna _____
prin Consiliul local al Orasului/Comunei _____ și Asociația Sportivă
Handbal Club Dunărea Brăila

Consiliul Local al Orasului/Comunei _____, întrunit în ședința
ordinară din data de _____;

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului
Orasului/Comunei _____ nr. _____/2024 și raportul de specialitate nr.
_____/2024, întocmit de _____ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
prin care se propune aprobarea Protocolului de cooperare între UAT
Orasul/Comuna _____, prin Consiliul local al
Orasului/Comunei _____ și Asociația Sportivă Handbal Club Dunărea
Brăila;

Văzând adresa Asociației Sportive Handbal Club Dunărea Brăila nr.
_____/2024, înregistrată la Primăria _____ sub nr. _____/2024;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Legea nr. 69/2000 a educației
fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 129 alin. 2 lit. d) și e), alin. 7 lit. a, e și f, respectiv alin. 9 lit. a) din
OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a
Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Protocolul de cooperare între UAT
Orasul/Comuna _____, prin Consiliul local al
Orasului/Comunei _____ și Asociația Sportivă Handbal Club Dunărea
Brăila, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se mandatează Primarul Orasului/Comunei _____ să semneze în
numele și pentru UAT Orasul/Comuna _____, prin Consiliul local al
Orasului/Comunei _____, Protocolul menționat la art. 1.

Art. 3 Primarul Orasului/Comunei _____ și _____ din cadrul
aparatului de specialitate al Primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei
hotărâri.

INIȚIATOR,

PRIMAR,

AVIZAT,

SECRETAR GENERAL,



HANDBAL CLUB DUNĂREA BRĂILA

Certificat identitate sportiva BR / AZ / 00747 / 2002
C.I.F. RO 10316800, pct Autorizare 106 - 23.02.1998

Ana Secretar
Cassidy

NR. 43 - C din 06.02.2024

Către,

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI

Stimate Doamnă Primar,



În numele Asociației Sportive Handbal Club „Dunărea” Brăila, avem onoarea să vă propunem încheierea unui protocol de cooperare menit să sprijine identificarea și dezvoltarea tinerelor talente cu aptitudini în disciplina handbalului de pe raza unității dumneavoastră administrativ-teritoriale.

Având o istoric de succes atât la nivel național cât și internațional, inclusiv participări în grupele E.H.F. European League, suntem dedicați să contribuim la descoperirea și formarea următoarei generații de sportivi de top.

Conștienți de impactul pe care sportul îl poate avea asupra dezvoltării tinerilor, dorim să colaborăm îndeaproape cu autoritățile locale pentru a oferi oportunități de creștere și formare sportivă de înaltă calitate. Împreună, putem realiza programe de selecție și dezvoltare care să identifice și să cultive talentele din județul Brăila, într-un mediu care promovează excelența sportivă și valorile pozitive.

Prin această cooperare, ne propunem să construim o punte între aspirațiile tinerilor sportivi și resursele necesare pentru a le transforma în realitate. Angajamentul nostru combinat poate crea un impact durabil asupra comunității comunei/orașului dumneavoastră, contribuind la dezvoltarea unui mediu sportiv sănătos și la formarea unei noi generații de sportivi de succes.

Așteptăm cu interes răspunsul dumneavoastră și suntem deschiși la discuții pentru personalizarea protocolului în conformitate cu nevoile specifice locale.

Cu stimă și respect,

PREȘEDINTE
Handbal Club „Dunărea” Brăila

Adrian MANOLE



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.03.2024

privind aprobarea cuantumului chiriilor aferente locuințelor din blocul ANL, situat în orașul Însurăței, str.Lacu Rezi, nr.25b, județul Brăila, destinate închirierii tinerilor cu vârsta de până la 35 de ani, construite prin programul ANL

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.2403/12.03.2024;
- raportul comun de specialitate al Serviciului financiar contabil și al responsabilului cu gestiunea fondului locativ înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.2404/12.03.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr. 1190/07.02.2024 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

Ținând cont de prevederile art.8 alin.(4), alin.(7), alin.(9)-(11) din Legea nr.152/1998, Republicată privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

Luând în considerare prevederile anexei nr.16- exemplu de calcul al chiriei- la H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând adresa Institutului Național de Statistică privind Indicele Prețurilor de Consum;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(7), lit.e) și q), art. 139 alin.(1) și alin.(3) lit.g), art.140 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a), art.197, art.198, art.240 și art.243 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- (1) Se aprobă pentru anul 2024 cuantumului chiriilor aferente locuințelor din blocul ANL, situat în orașul Însurăței, str.Lacu Rezi, nr.25b, județul Brăila, destinate închirierii tinerilor cu vârsta de până la 35 de ani, construite prin programul ANL, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Chiria stabilită potrivit prevederilor alin. (1) se actualizează anual cu rata inflației, în termen de 30 de zile de la data publicării ratei inflației comunicate de către Institutul Național de Statistică pentru anul anterior.

(3) Consiliul Local al orașului Însurăței, administratorul locuințelor, prin reprezentantul legal, are obligația de a comunica A.N.L., în termen de 10 zile de la aprobarea chiriei actualizate, o situație detaliată cu privire la cuantumului chiriilor defalcate pe tipuri de apartamente și vârsta chiriașilor, precum și data scadență a plății chiriei pentru fiecare chiriaș.

Art.2.- Se împuternicește viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței să încheie actele adiționale la contractele de închiriere.

Art.3.- Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta hotărâre se poate face plângere la instanța de contencios administrativ, respectiv Tribunalul Județului Brăila, în termenele și condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, responsabilul cu gestiunea fondului locativ și Serviciul financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.5.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3), lit.2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA


Nr. 2403/12.03.2024

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului chiriilor aferente locuințelor pentru tineri destinate închirierii, realizate de Agenția Națională pentru Locuințe în orașul Însurăței, județul Brăila, strada Lacu Rezi, nr. 25b, valabilă pentru anul 2024

Carșote Florentina, viceprimarul orașului, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, județul Brăila, în calitate de ordonator principal de credite, în conformitate cu prevederile art. 8, alin. (4), (7) și alin. (9)- (11) din Legea nr. 152/1998***, republicată, H.G. nmr. 962/2001, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, respectiv anexa nr. 16 – exemplul de calcul al chiriei, vă propun aprobarea în Consiliul Local al orașului a unui proiect de hotărâre de aprobare a cuantumului chiriei valabile pentru anul 2024 pentru locuințele închiriate de tineri, realizate de ANL și actualizarea acestei chirii cu rata anuală a inflației în luna decembrie 2023 comparativ cu luna decembrie 2022, publicată de către INS, conform anexei de calcul atașată.

**P. PRIMAR,
VICEPRIMAR,
CARȘOTE FLORENTINA**



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea cuantumului chiriilor aferente locuințelor pentru tineri destinate închirierii, realizate de Agenția Națională pentru Locuințe în orașul Însurăței, județul Brăila, strada Lacu Rezi, nr. 25b, valabilă pentru anul 2024

Lipan Marioara, șef serviciu financiar-contabilitate din cadrul primăriei orașului Însurăței, județul Brăila și Caragață George, consilier achiziții publice, responsabil cu gestiunea fondului locativ, vă propunem inițierea și prezentarea Consiliului Local al orașului a unui proiect de hotărâre de aprobare a cuantumului chiriei valabile pentru anul 2024 pentru locuințele închiriate de tineri, realizate de ANL și actualizarea acestei chirii cu rata anuală a inflației în luna decembrie 2023 comparativ cu luna decembrie 2022, publicată de către INS, conform anexelor atașate la prezentul raport.

Susținem inițierea în vederea aprobării proiectului de hotărâre mai sus menționat în temeiul prevederilor art. 8, alin. (4), (7) și alin. (9)- (11) din Legea nr. 152/1998***, republicată, H.G. nmr. 962/2001, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, respectiv anexa nr. 16 – exemplul de calcul al chiriei.

**ȘEF SERVICIU FINANCIAR
CONTABILITATE
LIPAN MARIOARA**

**CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE,
CARAGATĂ GEORGE**

Caragață

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ****Bd. Libertății 16, București Sector 5, ROMANIA**

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro

Biroul de presa: Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro

Către primăria însuratei

Ca răspuns la solicitarea dvs. din data de 29-7-2024, va comunicăm Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautării

Perioada curentă	Perioada de referință	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2023 - Decembrie	2022 - Decembrie	106,61	105,82	105,51	111,21

© 1998-2018 Institutul Național de StatisticăProiect finanțat de
Uniunea Europeană

Reutilizarea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace se fac numai conform licenței pentru o guvernare deschisă.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a surselor.



PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.03.2024

pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea de Consiliul Local nr. 42 din 23.06.2021 privind modificarea și completarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 30 din 19.04.2021 privind modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 5/28.01.2021 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Însurăței

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.2405/12.03.2024;
- raportul comun de specialitate al Serviciului financiar contabil și al responsabilului cu gestiunea fondului localiv înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 1974/28.02.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul nr. 1190/07.02.2024 publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia;

În conformitate cu:

- prevederile art. 8, alin.(1) și (3) din Legea nr. 152/1998 din 15 iulie 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată;
- prevederile art.14 alin.(7) și art.15 alin.(2) din HGR nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 59 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2), lit. d) și alin.(7), lit.q), art.139, alin.(1) și alin.(3), lit.g), art.140 alin.(1), art.240, art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic.- Anexa nr. 1 - Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Însurăței, litera A, punctul 1 - la Hotărârea de Consiliul Local nr. 42 din 23.06.2021, se modifică și va avea următorul cuprins:

“A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.”

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3), lit.g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,
Viceprimar,
CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr.2405 /12.03.2024

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea de Consiliul Local nr. 42 din 23.06.2021 privind modificarea și completarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 30 din 19.04.2021 privind modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței nr. 5/28.01.2021 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Însurăței

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Modificarea literei A. punctul 1 din Anexa nr.1- la Hotărârea de Consiliul Local nr. 42 din 23.06.2021 prin care se modifică criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Însurăței, este determinată de modificarea de natură legislativă, prin intrarea în vigoare a HG. Nr.1257/2023 privind modificarea anexelor nr. 2, 11 și 22 la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, după cum urmează:

ANEXA 2 (Anexa nr. 1) la normele metodologice)

CRITERII-CADRU

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Pentru punerea în executare a actelor normative incidente în materia fondului locativ cu referire la atribuirea prin închiriere a locuințelor din blocul ANI., situat în orașul Însurăței, str. Lacu Rezi nr.25B, județul Brăila, precum și pentru conformare cu dispozițiile legale invocate mai sus, vă rog să fiți de acord cu hotărârea în formă prezentată.

**p.Primar,
Viceprimar,**

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 1974/28.02.2024

Raport comun de specialitate

Privind modificarea și completarea Anexei nr.1 "Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în orașul Însurăței" la H.C.L. nr. 42/23.06.2021, din blocul A.N.T. situat în, orașul Însurăței, strada Lacu Rezii, nr. 25B, județul Brăila.

Având în vedere H.G. nr. 1257/2023 privind modificarea anexei nr. 11 la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin H.G. nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Propun spre modificare și avizare Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 42/23.06.2021, după cum urmează:

- la punctul A, nr. 1 se va modifica perioada de repartiție de la 36 luni la 60 luni conform H.G. nr. 1257/2023 și va avea următoarea formă:

"A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste."

Celelalte criterii prevăzute în Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 42/23.06.2021 nu se modifică.

ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL

Lipan Marioara

INSPECTOR, PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Caragață George

CONSILIER JURIDIC

Roadevin Nicoleta-Denisa



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.03.2024

privind aprobarea Planului de asigurare cu resurse materiale, umane și financiare necesar gestionării situațiilor de urgență de la nivelul unității administrativ-teritoriale Oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.1943/28.02.2024;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 1944/28.02.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia, nr. 1190/07.02.2024;

Luând în considerare prevederile H.C.L. nr.18/2024 privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale Însurăței pe anul 2024;

Ținând cont de prevederile art.24 lit.d), art.30 alin.(1), art.32 alin(3) și art.33 din O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr.15/2005, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art.1 alin.(2), art.5 alin.(1), art.12 alin(2) și art.15 alin.(2), art.25 lit.b) din Legea protecției civile nr.481/ 2004-republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 13 lit.g), art.14 lit.k) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Sub imperiul dispozițiilor art.3 și art.4 din H.G. nr.1040/2006 privind aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență;

În virtutea dispozițiilor art.50 din Normele privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență, aprobate prin Ordinal M.A.I. nr.1184/2006;

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(2), lit.d), alin., (7) lit.(h), art.139, alin.(1) art.140 alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a), art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Aprobarca Planului de asigurare cu resurse financiare, umane și materiale pentru gestionarea situațiilor de urgență de la nivelul unității administrativ-teritoriale Oraș Însurăței, județul Brăila, pentru anul 2024, potrivit Anexelor nr.1, IA și IB care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-Planul de asigurare cu resurse financiare, umane și materiale pentru anul 2024, prevăzut la art. 1, va fi afișat la loc vizibil, la sediul Primăriei orașului Însurăței, Str. Șoseaua Brăilei nr.18, județul Brăila și publicat pe pagina de internet a autorității publice: www.primariaorasinsuratei.ro.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, în calitate de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență, inspectorul cu atribuții delegate de protecție civilă, Serviciul financiar contabil și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară acesteia *se abrogă*.

Art.5.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA

P L A N U L

pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență
pe anul 2024

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	FORȚE			Grad de asigurare (%)	Observații
		Necesar	Existent	Deficit		
1	Înștiințare, avertizare și alarmare	3	3	0	100,00%	
2	Recunoaștere și cercetare	3	2	1	66,67%	POL.LOCALĂ
3	Comunicații și informatică	2	2	0	100,00%	
4	Căutare - salvare	5	4	1	80,00%	
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	4	3	1	75,00%	
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	6	4	2	66,67%	
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire)	4	2	2	50,00%	DSP
8	Asistență medicală în faza spitalicească	5	2	3	40,00%	DSP
9	Localizarea și stingerea incendiilor	5	4	1	80,00%	
10	Neutralizarea materialelor periculoase / explozive / radioactive	2	0	2	0,00%	
11	Asigurarea transportului	3	2	1	66,67%	
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	3	1	2	33,33%	
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	3	0	3	0,00%	
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	4	4	0	100,00%	POL.LOCALĂ
15	Restabilirea stăni provizorii de normalitate	5	4	1	80,00%	
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	5	5	0	100,00%	
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase	3	3	0	100,00%	
18	Implementarea măsurilor de control în cazul evoluției unor epizootii grave și zoonoze, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor	4	3	1	75,00%	DSV
TOTAL:		69	48	21	69,57%	

p. PRIMAR
VICEPRIMAR
CARȘOTE FLORENTINA

PRIMĂRIA ORAȘ ÎNSURĂȚEI
Comitetul Local pentru Situații de Urgență

Anexa nr. 1

AVIZAT

ȘEFUL STRUCTURII FINANCIAR CONTABILE
LIPAN MARIOARA

P L A N U L

pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2024

Nr. Crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	TOTAL CHELTUIELI (col.3+4)	CHELTUIELI MATERIALE	CHELTUIELI DE CAPITAL (COL.5+6+7)	Din care:		
					Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Alte cheltuieli de investiții
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Înștiințare, avertizare și alarmare	17500	17500		4500		
2	Recunoaștere și cercetare	1000	1000				
3	Comunicații și informatică	4000	4000				
4	Căutare - salvare	1000	1000				
5	Descarcerare, deblocare căi de acces	1000	1000				
6	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)	285000	10000	275000		275000	
7	Asistență medicală de urgență (prim ajutor calificat, triaj, stabilizare, evacuare medicală, asistență medicală de urgență în unitățile primire urgențe și compartimentele de primire urgențe)	1000	1000				
8	Asistență medicală în faza spitalicească	1000	1000				
9	Localizarea și stingerea incendiilor	7500	7500				
10	Neutralizarea materialelor periculoase / explozive / radioactive	1000	1000				
11	Asigurarea transportului	1000	1000				
12	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități	1000	1000				
13	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN	1000	1000				
14	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență	2000	2000				
15	Restabilirea stării provizionii de normalitate	2000	2000				
16	Acordarea de ajutoare de primă necesitate	4000	4000				
17	Acordarea asistenței sociale, psihologice și religioase	1000	1000				
18	Implementarea măsurilor de control în cazul evoluției unor epizootii grave și zoonoze, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor	3000	3000				
T O T A L		336000	60000	275000		275000	

p.PRIMAR
VICEPRIMAR
CARȘOTE FLORENTINA

PLANUL

pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2024

Nr. crt	FUNCTII DE SPRIJIN	UNIT	MULTOAPE				VALOARE PREVĂZUTĂ ÎN 2024				
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2024	Preț unitar(lei)	Materiale (col.5 x col.6)	Total Lucrări/Dotări	Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente (col.5 x col.6)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Încălzițare, avertizato și alarmare										
	SIRENĂ ELECTRICĂ DE 5,5 kw	buc.	1	1			0				
	SIRENĂ ELECTRICĂ 2,5 kw	buc.	2	2			0				
	SIRENĂ ELECTRONICĂ	buc.	3	3			0				
	AFIȘE	buc.									
	PLANTE	buc.									
	PROȘURI	buc.					0				
	PORȚAVOCE	buc.	1				0				
	MOTOS RENĂ	buc.					0				
	Studiu de fezabilitate, avdizitate, proiect pentru achiziționarea unui nou sistem de înșingitare-alarmare electronic	cp.					0				
	RADIO RECEPTOR	buc.					0				
	RADIO TELEFON MOBIL	buc.					0				
	MATERIALE INFORMATIVE	buc.					0				
	BIROCCIJ	buc.					0				
	ECHIPAMENT INFORMATIC	buc.					0				
	STATIE EM SIE RECEPTE	buc.	4	4			0				
	INTRETINERE ȘI REPARAȚII	buc.				17500	17500			17500	

Nr. crt	FUNCTII DE SPRIJIN	UIM	MILIOACE			VALOARE PREVĂZUTĂ ÎN 2024					
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2024	Preț unitar-lei	Materiale (col.5 x col.6)	Total Lucrări/Doțări	Din care:		Doțări independente (col.5 x col.6)
									Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Total: materiale						1.000				
	Lucrări de investiții în continuare										
	Subtotal: obiective în continuare										
	Doțări de investiții noi:										
	Subtotal: obiective noi										
	Doțări dependente:										
	AJUTOSPITALĂ/DESCĂRCERARE	Buc.					0				
	REMOCAȘI CU MATERIALE DE INTERVENȚIE LA DEZASTRE	Buc.					0				
	Subtotal: doțări independente						0				
	Total: lucrări/doțări						1.000			800	
	TOTAL: materiale/lucrări/doțări - Funcție de sprijin						1.000			800	
5.	Descărcare, deflucare căi de acces										
	GRUP ELECTROGEN	Buc.					0				
	POLIDISC	Buc.					0				
	COMPLET SALVARE DE LA ÎNĂLȚIME	Buc.					0				
	COSTUM PROTEȘTE CU CASCĂ	Buc.					0				
	FRÂNȘIE - 10r	Buc.					0				
	MÂNUȘI PROTECȚIE	Buc.	2	2			0				
	TARGĂ SANITARĂ	Buc.					0				
	TRUJĂ	Buc.	1	1			0				
	BRANCAȘDĂ	B.C.					0				
	ECHIPAMENT DE PROTECȚIE	B.C.					0				
	CASCĂ PROTECȚIE	Buc.					0				
	BARCĂ PNEUMATICĂ	Buc.					0				
	REFLECTOR	Buc.					0				
	SCARĂ ALUMINIU 3x2	Buc.					0				
	SCARĂ CULSABILĂ DIN ALUMINIU TE ELEMENTE	Buc.					0				
	OXIACETILENĂ PORTABIL	Buc.					0				
	MICROPOMPA PORTABILĂ	Buc.					0				
	POARTEA VANALĂ PENTRU TĂMĂRIER BETON	Buc.					0				
	STAȚIE ELECTRICĂ DE LUMINĂ 12 KW	Buc.					0				
	TRĂNGHI PENTRU LEGĂTUR	Buc.					0				
	LAVETIVE PORTABILE	Buc.					0				
	FOTOHERASTRĂU	Buc.					0				
	TRUSĂ ELECTRICĂ	Buc.					0				
	ALTE MATERIALE					1000	1000				

Nr. crt	FUNCTII DE SPRIJIN	Urn	MIJLOACE			Preț unitar- lei	Materiale (col.5 x col.6)	Total Lucrări/Dotări	VALOARE PREVĂZUTA ÎN 2024		
			Neceșar	Existant	Prevăzut a se realiza în anul 2024				Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dotări independente (col.5 x col.6)
D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Total: materiale						1.000				
	Lucrări de investiții în continuare						0				
	Subtotal: obiective în continuare						0				
	- Lucrări de investiții noi:						0				
	Subtotal: obiective noi						0				
	- Dotări independente:						0				
	AUTOSPECIA LA DESCĂRCARE	buc.					0				
	REMORSA CU MATERIALE DE INTERVENȚIE LA DEZASTRE	buc.					0				
	Subtotal: dotări independente						0				
	Total: lucrări/dotări						1.000			3.000	
	TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						1.000			3.000	
6.	Protecția populației (evacuare, cazare, adăpostire, asigurare apă și hrană, alte măsuri de protecție)										
	TRACTOR CU REMORSA	buc	1				0				
	AJUTOARE	buc					0				
	SALTELE MOBILE	buc.					0				
	SCALINE PLUANTE	buc.					0				
	PĂTURI PLUANTE	buc.	20		20	600	10.000			10.000	
	PĂTURI	buc.					0				
	LENLERIE PAT	buc.					0				
	PERNE	buc.					0				
	GIUME	buc.					0				
	PELERNI	buc.					0				
	CRULSA	buc.					0				
	ROABA	buc.					0				
	FURCI	buc.					0				
	VĂTERALE DE FIRM AJUTOR	buc.					0				
	COȘ	buc.					0				
	LANTERNE	buc.					0				
	BASTOANE REFLECTOZANTE	buc.					0				
	FLILERE	buc.					0				
	VEȘTA REFLECTORIZANTĂ	buc.					0				
	CĂȘURĂNȚI	L					0				
	LUȘIȚIANT	L					0				

Nr. crt	FUNCTII DE SPRINJIN	MILLOACE				VALOARE PREVĂZUTĂ ÎN 2024					
		UMI	Necesari		Prevăzut să se realizeze în anul 2024	Preț unitar/lei	Materiale (col.5 x col.6)	Total Lucrări/Doțări	Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Doțări independente (col.5 x col.6)
			1	2							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Subiecte, obiective noi										
	Doț. independente										
	AUTOSANITARĂ MEDICALIZATĂ	buc.					0				
	DEF BRILATOR	buc.					0				
	EKG PORTABIL	buc.					0				
	PL_SOXIVETR.)	buc.					0				
	APARAT DE ADMINISTRARE A OXIGENULUI	buc.					0				
	Subtotal: doțări independente						0				
	Total: lucrări/doțări						1.000				
	TOTAL: materiale/lucrări/doțări - Funcția de sprijin						1.000				
9.	Localizarea și stingerea incendiilor										
	APARAT DE RESPIRAT CU AER COMPRIMAT	zpl.	1	1			0				
	PROCHET P.S.	zpl.	2	2			0				
	LOPAȚĂ	buc.	14	14			0				
	GĂLET: TAȚĂ	buc.	8	8			0				
	SAPĂ	buc.	2	2			0				
	TOPOARE	buc.	3	3			0				
	APARATE DE STROPITRYCITZ	buc.	1	1			0				
	STINGĂTOARE	buc.	4	4			0				
	MĂTUR: CERCULE	buc.	20	20			0				
	2 DOANE DE 10	buc.					0				
	GREBLE	buc.	2	2			0				
	FURCI	buc.	5	5			0				
	LOFETI ELASTICE PENTRU INCENDIU	buc.	10	10			0				
	CAZEMILE	buc.	5	5			0				
	COMP. ET PROTECȚIE SERVANȚI POMPIER	buc.	5	5			0				
	CĂȘTI P.S.	buc.	16	16			0				
	AJUTOSPECIALĂ STINS INCENDIU	buc.					0				
	FURTIVA DE REFLARE tip B	IT	4	4			0				
	FURTIVA DE REFLARE tip C	IT	9	9			0				
	REDUCȚIE tip B-C	buc.	1	1			0				
	HIDRANT PORTATIV	buc.	1	1			0				
	CANSE	buc.	2	2			0				
	SCADĂ CULSABILĂ	buc.	1	1			0				
	CARRURANȚI	L				5000	5000				
	TEAVĂ REFLARE tip C	buc.	3	3			0				

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	UIM	MILIOANE			Preț unitar/ție	Materiale (col.5 x col.6)	Total Lucrări/Doțări	VALOARE PREVĂZUTĂ ÎN 2024		
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2024				Lucrări de investiții în continuarea	Din care:	
										Lucrări de investiții noi	Doțări independente (col.5 x col.6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Total: materiale					1.000					
	- Doțări de investiții, în continuare:										
	Subtotal: obiective în continuarea										
	- Lucrări de investiții noi:										
	Subtotal: obiective noi										
	- Doțări independente:					0					
	Subtotal: doțări independente					0					
	Total: lucrări/doțări										
	TOTAL: materiale/lucrări/doțări - Funcție de sprijin					1.000					
11.	Asigurarea transportului										
	ALTOJILITARE	buc.				0					
	TRACTARE CU REMORCĂ	buc.	1	1		0					
	AUTOPASOULANTE	buc.				0					
	CARBUSANȚI	l				1.000					
	LUBRIFIANȚI	l				0					
	MOTOPROPULSOR	buc.				0					
	ALTE VALERIELE					0					
						0					
						0					
						0					
						0					
	Total: materiale					1.000					
	- Lucrări de investiții în continuare:										
	Subtotal: obiective în continuarea										
	- Lucrări de investiții noi:										
	- Doțări de investiții noi:										
	Subtotal: obiective noi					0					
	- Doțări independente:					0					
	Subtotal: doțări independente					0					
	Total: lucrări/doțări										
	TOTAL: materiale/lucrări/doțări - Funcție de sprijin					1.000					
12.	Asigurarea energiei pentru iluminat, încălzire și alte utilități										
	GENERATOR ELECTRIC	buc.				0					
	MOTOPOMPĂ PORTABILĂ	buc.				0					
	MOTOFIERĂSTRĂU	buc.				0					
	CARBURANȚI	l				0					
	LUBRIFIANȚI	l				0					
	MOTOPROPULSOR	buc.				0					

Nr. crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	UMA	MILIOACE			Preț unitar/lei	Materiale (col.5 x col.6)	Total Lucrări/Dotări	VALOARE PREVĂZUTA ÎN 2024			Dotări independente (col.5 x col.6)	
			Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2024				6	9	10		11
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	ALTE MATERIALE						1.000						
	Total: materiale						1.000						
	- Dotări de investiții în continuare:												
	Subtotal: obiective în continuare												
	- Lucrări de investiții noi:												
	Subtotal: obiective noi	b.c.											
	- Dotări independente:						0						
	Subtotal: dotări independente						0						
	Total: lucrări/dotări												
	TOTAL: material/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						1000						
13.	Efectuarea depoluării și decontaminării CBRN												
	COSTUME PROTECTE	Buc					0						
	COMPLETE DECONTAMINARE INDIVIDUAL	Col					0						
	TRUSA ȘTERȘULE PENTRU ÎNCĂLEȘTEREA TERENULUI CONTAMINAT	Col					0						
	DOZIVETRE INDIVIDUAL	Buc					0						
	ALTE MATERIALE						1.000			1.000			
							0						
							0						
							0						
	Total: materiale						1.000						
	- Lucrări de investiții în continuare:												
	Subtotal: obiective în continuare												
	- Lucrări de investiții noi:												
	Subtotal: obiective noi												
	- Dotări independente:						0						
	Subtotal: dotări independente						0						
	Total: lucrări/dotări												
	TOTAL: material/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						1.000			2.500			
14.	Menținerea, asigurarea și restabilirea ordinii publice pe timpul situațiilor de urgență												
	FORTAVOCE	b.c.		1			0						
	DAȘTOARNE REFLECTORIZANT	b.c.		1			0						
	NEȘTE REFLECTORIZANT	b.c.	5	5			0						

Nr. crt	FUNCTII DE SPRIJIN	UM	MILIOANE			Preț unitar/lei	Materiale (col.5 x col.6)	Total Lucrări/Dozări	VALOARE PREVĂZUTĂ ÎN 2024		
			Necesar	Existent	Prevăzută să se realizeze în anul 2024				Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi	Dozări independente (col.5 x col.6)
0	1	2				6	7	8	9	10	11
	Total: materiale						0				
	- Lucrări de investiții în anul 2024						1.000				
	Subtotal: obiective în continuare										
	- Lucrări de investiții noi										
	Subtotal: obiective noi										
	- Dozări independente						0				
	Subtotal: dozări independente						0				
	Total: lucrări/dozări						1.000				
	TOTAL: materiale/lucrări/dozări - Funcție de sprijin										
10.	Implementarea măsurilor de control în cazul evoluției unor epizoduri grave și zoonoză, respectiv implementarea măsurilor privind prevenirea situațiilor determinate de atacul organismelor dăunătoare plantelor						0				
	PANOURI DE AVERTIZARE CĂI ACCES						0				
	ECHIPAMENTE						0				
	CAPRI/RAKTI						1.000				
	TRACTORE CU REMORCĂ		1	1			0				
	BUJOCORVATORE		1	1			0				
	AUTOVEHICULE DE TRANSPORT						0				
	VEDICAMENTE						2.000				
	ALTE MATERIALE						0				
							0				
							0				
							0				
	Total: materiale						3.000				
	- Lucrări de investiții în continuare										
	Subtotal: obiective în continuare										
	- Lucrări de investiții noi										
	Subtotal: obiective noi										
	- Dozări independente						0				
	Subtotal: dozări independente						0				
	Total: lucrări/dozări						3.000				
	TOTAL: materiale/lucrări/dozări - Funcție de sprijin										
	TOTAL GENERAL: MATERIALE/LUCRĂRI/DOZĂRI - FUNCȚII DE SPRIJIN						336.000				



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 1943/ 28.02.2024

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență

Potrivit prevederilor Codului Administrativ, Consiliul Local și Primarul Orașului Însurăței, au competențe de a asigura cadrul necesar furnizării serviciilor publice de interes local privind situațiile de urgență.

Având în vedere:

- prevederile art. 25, litera b) al Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă republicată;
- prevederile art. 24, litera d) al Ordonanței de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 18 privind aprobarea bugetului local al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, pe anul 2024.

Sub imperiul dispozițiilor art. 3 și art. 4 din H.G. NR. 1040/2006 privind aprobarea Planului național de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență

În conformitate cu legislația în vigoare, formulez următoarea motivare:

Pentru buna desfășurare a activității privind gestionarea situațiilor de urgență este necesară o planificare riguroasă a resurselor umane, materiale și financiare,

prin întocmirea și aprobarea anuală a unui plan local pentru asigurarea acestor resurse.

Planul anual pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență prezintă modul de încadrare a funcțiilor de sprijin prevăzute de legislația în vigoare pentru gestionarea unor posibile asemenea situații.

În bugetul local al anului 2024 sunt prevăzute fonduri financiare pentru susținerea cheltuielilor alocate situațiilor de urgență.

Datorita caracterului aleatoriu al producerii situațiilor de urgență, nu se pot stabili criterii clar determinate în vederea planificării anuale a resurselor necesare intervenției în astfel de situații.

Astfel față de aspectele învederate mai sus și în baza prevederilor legale sus-amintite, propun Consiliului local al orașului Însurăței, analizarea și aprobarea Proiectului de hotărâre privind Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru situații de urgență (P.A.R.U.M.F) aferent orașului Însurăței pentru anul 2024, în susținerea căruia am întocmit prezentul Referat de aprobare.

p.PRIMAR

VICEPRIMAR

CARȘOTE FLORENTINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURATEI
PRIMĂRIA

Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratci@yahoo.com

Nr. 1944/28.02.2024

AVIZAT

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL

ȘEF SERVICIU
LIPAN MARIOARA

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență

Considerentele care stau la baza elaborării **Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență** sunt cele referitoare la necesitatea cuantificării potențialului uman și a resurselor materiale și financiare ce pot fi utilizate în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, precum și la posibilitatea realizării unei coordonări eficiente a acestor resurse în scopul stabilirii stării de normalitate.

Potrivit prevederilor art. 2 și art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1040/09.08.2006 pentru aprobarea Planului de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență, componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, organele centrale și

organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniul managementului situațiilor de urgență și funcții de sprijin repartizate potrivit legii **prevăd anual, în bugetele proprii, fonduri pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare situațiilor de urgență.**

Totodată, în conformitate cu prevederile art.2 din același act normativ Planul de asigurare cu resurse umane, materiale și financiare pentru gestionarea situațiilor de urgență se întocmește anual, cu respectarea prevederilor legii bugetului de stat, a hotărârilor consiliilor locale, precum și a actelor normative de rectificare a acestuia.

De asemenea, în cadrul atribuțiilor principale, potrivit prevederilor art. 21 lit. d), 22 lit. d), 23 lit. d) și 24 lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004, componentele Sistemului de Management al Situațiilor de Urgență, respectiv comitetele locale pentru situații de urgență, analizează și avizează planul propriu, planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare situațiilor de urgență.

Datorită caracterului aleatoriu al producerii situațiilor de urgență, nu se pot stabili criterii clar determinate în vederea planificării anuale a resurselor necesare intervenției în astfel de situații.

Structura planului la nivelul orașului cuprinde:

- Planul de asigurare cu resurse umane;
- Planul de asigurare cu resurse materiale;
- Planul de asigurare cu resurse financiare.

Având în vedere cele exprimate mai sus, propun Consiliului Local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare situațiilor de urgență, pentru orașul Însurăței, în anul 2024.

28.02.2024

Șcf S.V.S.U.

Babeș Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.03.2024

privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială Orașul Însurăței, județul Brăila

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.1945/28.02.2024;
- raportul de specialitate al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 1946/28.02.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia, nr. 1190/07.02.2024;

Luând în considerare prevederile art.13 lit.b) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;

Ținând cont de prevederile art.14 lit.c) din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(2), lit.d), alin., (7) lit.(h), art.139, alin.(1) art.140 alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a), art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Aprobarea organizării activității de apărarea împotriva incendiilor, în unitatea administrativ-teritorială Orașul Însurăței, județul Brăila, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-(1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însăreincează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, în calitate de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență, inspectorul cu atribuții delegate de protecție civilă, cadrul tehnic PSI și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

(2) Nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor, obligațiilor și a responsabilităților prevăzute de prezenta hotărâre, de actele normative în vigoare sau încălcarea acestora de către persoanele responsabile, atrage răspunderea administrativ-disciplinară, civilă sau penală, în condițiile legii și ale codului administrativ.

Art.3.- La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară acesteia *se abrogă*.

Art.4.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,
CARȘOTE FLORENTINA**

**Avizează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FĂNICA**

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ÎN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI – JUDEȚUL BRĂILA

CAPITOLUL I

Scopul și domeniul de aplicare

Art.1- Prezenta hotărâre are ca scop reglementarea organizării apărării împotriva incendiilor pe teritoriul orașului Însurăței.

Art.2- Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor materiale, constituie o problemă de interes public, cu caracter permanent, la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale precum și toate persoanele fizice și juridice aflate pe teritoriul orașului Însurăței.

Art.3- Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii.

Pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor, precum și pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestora, consiliul local și persoanele juridice au obligația să colaboreze între ele, contribuind cu forțe și mijloace, pe bază de reciprocitate sau contra unei plăți.

CAPITOLUL II

Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor

Art. 6- Organizarea apărării împotriva incendiilor presupune:

- a) stabilirea structurilor cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- b) elaborarea, aprobarea și difuzarea actelor de autoritate: decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;
- c) elaborarea, aprobarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;
- d) organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- e) planificarea și executarea de controale proprii periodice, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;
- f) analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- g) elaborarea de programe de optimizare a activității de apărare împotriva incendiilor;
- h) îndeplinirea criteriilor și a cerințelor de instruire, avizare, autorizare, atestare, certificare, agrementare, prevăzute de actele normative în vigoare;

- i) realizarea unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului, precum și de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment;
- j) asigurarea funcționării la parametri proiectați a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- k) planificarea intervenției salariaților, a populației și a forțelor specializate, în caz de incendiu;
- l) analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor și a factorilor determinanți, precum și a unor măsuri conforme cu realitatea;
- m) reglementarea raporturilor privind apărarea împotriva incendiilor în relațiile generate de contracte/convenții;
- n) asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul, fișele de instruire.

CAPITOLUL III

Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor

Art.7- În cadrul autorităților administrației publice locale, de la nivelul orașului Însurăței, autoritatea executivă (primarul prin aparatul de specialitate) respectiv autoritatea deliberativă (consiliul local), în funcție de nivelul riscului de incendiu și de specificul activității, s-a constituit, după caz, următoarele structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor:

a) cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor numit exclusiv pentru această activitate, conform legii;

b) serviciul voluntar pentru situații de urgență al orașului Însurăței.

Art.8- Atribuțiile structurilor prevăzute anterior se stabilesc și se detaliază astfel încât să permită îndeplinirea obligațiilor legale care revin conducătorului instituției, respectiv autorităților administrației publice locale.

Art.9- Pentru celelalte categorii de salariați atribuțiile din domeniul apărării împotriva incendiilor se stabilesc în fișele posturilor.

Art.10- Activitățile de prevenire a incendiilor se desfășoară de către personalul din compartimentul de prevenire din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, pe baza regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar.

Art.11- Structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unității administrativ teritoriale oraș Însurăței este serviciul voluntar pentru situații de urgență, având avizul de înființare nr. 17/23/BR din 18.08.2023 emis de I.S.U. „ DUNĂREA” al județului Brăila.

CAPITOLUL IV

Actele de autoritate, documente specifice și evidențe privind apărarea împotriva incendiilor

Art. 12- Actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt:

- a) hotărârea de aprobare a planului de analiză și acoperire a riscurilor aferent unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă;
- b) hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială;

- e) reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- d) dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;
- c) raportul semestrial de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- f) măsuri de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- g) documente privind serviciul public voluntar pentru situații de urgență: hotărâre de înființare, regulament de organizare și funcționare, dispoziție de numire a șefului serviciului;
- h) dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii.

Art.13- Documentele specifice privind apărarea împotriva incendiilor emise de primar sunt:

- a) planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- b) fișa localității, la solicitarea inspectoratului județean pentru situații de urgență, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.474/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 885 din 31 octombrie 2006; un exemplar din fișa localității se trimite la inspectoratul județean pentru situații de urgență;
- c) raport de analiză a dotării cu mijloace de apărare împotriva incendiilor, întocmit anual, la o dată anterioară definitivării bugetului local.

CAPITOLUL V

Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă

Art.14- Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă are ca obiectiv principal asigurarea pentru colectivul de salariați a condițiilor care să permită acestora ca pe baza cunoștințelor de care dispun și cu mijloacele tehnice pe care le au la dispoziție să acționeze pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea și salvarea utilizatorilor construcției, evacuarea bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii, explozii, avarii sau accidente tehnice.

Art. 15. (1) - Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă constă în:

- a) prevenirea incendiilor prin evidențierea materialelor și dotărilor tehnologice care prezintă pericol de incendiu, surselor posibile de aprindere ce pot apărea și a mijloacelor care le pot genera, precum și a măsurilor generale și specifice de prevenire a incendiilor;
- b) salvarea utilizatorilor și evacuarea bunurilor, prin întocmirea și afișarea planurilor specifice și menținerea condițiilor de evacuare pe traseele stabilite;
- c) instruirea salariaților prin elaborarea documentelor specifice instructajului p.s.i. pe locul de muncă, desfășurarea propriu-zisă a instructajului și asigurarea certificării efectuării acestuia, precum și afișarea schemelor de intervenție sau a instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor;

- d) marcarea pericolului de incendiu prin montarea de indicatoare de securitate și de orientare sau a unor inscripții ori mijloace de atenționare;
- c) organizarea stingerii incendiilor.

(2) Organizarea intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă cuprinde:

- a) precizarea corectă a mijloacelor tehnice de alarmare și alertare a personalului de la locul de muncă, pompierilor voluntari, dispeceratul pompierilor militari, înștiințarea conducătorului locului de muncă, anumitor categorii de specialiști și a altor forțe stabilite să participe la stingerea incendiilor;
- b) prezentarea sistemelor, instalațiilor și a dispozitivelor de limitare a propagării și de stingere a incendiilor, stingătoarelor și a altor aparate de stins incendii, mijloacelor de salvare și protecție a personalului, precizându-se cantitățile care trebuie să existe la fiecare loc de muncă;
- c) stabilirea competenței echipelor care trebuie să asigure salvarea și evacuarea persoanelor și bunurilor;
- d) organizarea efectivă a intervenției prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare, de stingere și de limitare a propagării arderii, ori să efectueze manevre sau alte operațiuni la instalațiile utilitare și, după caz, la echipamente și utilaje tehnologice.

(3) Datele privind organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă se înscriu într-un formular tipărit pe un material rezistent, de regulă carton, și se afișează într-un loc vizibil și mai puțin afectat de incendiu.

(4) Datele se completează de conducătorul locului de muncă și se aprobă de cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

(5) La stabilirea măsurilor specifice de prevenire a incendiilor se au în vedere:

- a) prevenirea manifestării surselor specifice de aprindere;
- b) gestionarea materialelor și a deșeurilor combustibile, susceptibile a se aprinde;
- c) dotarea cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor;
- d) verificarea spațiilor la sfârșitul programului de lucru;
- e) parametrii care se au în vedere pe timpul exploatării diferitelor instalații, echipamente și utilaje tehnologice

Planurile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu

Art. 16.(1) Planurile de evacuare a persoanelor în caz de incendiu cuprind elemente diferențiate în funcție de tipul și destinația construcției și de numărul persoanelor care se pot afla simultan în aceasta și se întocmesc astfel:

- a. pe nivel, dacă se află simultan mai mult de 30 de persoane;
- b. pe încăperi, dacă în ele se află cel puțin 50 de persoane;
- c. pentru încăperile destinate cazării, indiferent de numărul de locuri.

(2) Planurile de evacuare se afișează pe fiecare nivel, pe căile de acces și în locurile vizibile, astfel încât să poată fi cunoscute de către toate persoanele, iar în încăperi, pe partea interioară a ușilor.

(3) Planul de evacuare se întocmește pe baza schiței nivelului sau a încăperii, pe care se marchează cu culoare verde traseele de evacuare prin uși, coridoare.

(4) Pe planurile de evacuare se indică locul mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor: stingătoare, butoane și alte sisteme de alarmare și alertare a incendiilor.

CAPITOLUL VI

Planificarea și executarea de controale proprii periodice

Art. 17 - Serviciul voluntar pentru situații de urgență, prin componenta preventivă, are ca atribuție principală desfășurarea de activități specifice de prevenire a incendiilor și de informare a cetățenilor cu privire la regulile și măsurile de prevenire a incendiilor, precum și a comportamentului pe care aceștia trebuie să-l adopte în caz de incendiu. Acest lucru se realizează, în principal, prin:

- a) controale periodice anunțate, scopul fiind de sprijinire a factorilor de conducere a instituțiilor publice și a cetățenilor în depistarea neregulilor și deficiențelor de prevenire a incendiilor, precum și de organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locurile de muncă. Controalele de prevenire a incendiilor pot fi efectuate și ca urmare a unor sesizări ale cetățenilor.
- b) activități de instruire periodice.
- c) informare publică prin afișe, pliante, postări pe rețele de socializare.

Activități de prevenire a incendiilor

Art. 18 – (1) Activitățile de prevenire desfășurate se finalizează prin întocmirea unor note de control în care se va menționa:

- a) locurile unde s-a desfășurat activitatea;
- b) aspectele constatate;
- c) măsurile luate.

(2) Notele de control se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit.

(3) Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturare a acestora.

(4) Controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau a manifestărilor publice se face de către membri ai serviciului voluntar pentru situații de urgență sau de către alte persoane desemnate de primar și are în vedere următoarele:

- a) supravegherea interdicțiilor privind fumatul și folosirea focului deschis;
- b) asigurarea căilor de acces pentru intervenție și evacuare de persoane;
- c) interzicerea accesului cu materiale și substanțe periculoase;
- d) evitarea formării de aglomerări de persoane în anumite zone;
- e) menținerea integrității indicatoarelor de securitate și de orientare în caz de incendiu sau alte dezastre;
- f) verificarea asigurării mijloacelor de stingere specific și a stării de funcționare a celorlate dotări de prevenire și stingere a incendiilor;
- g) anunțarea cu maximă operativitate a oricărui incendiu observat.

Controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la instituțiile de interes local

Art.19- Se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub îndrumarea șefului serviciului. În urma controlului se va încheia o notă de constatare, în două exemplare: una va rămâne la constatat, iar cealaltă va fi dată persoanei cu atribuții de conducere. La sfârșitul fiecărei luni, se va prezenta primarului, centralizat, o informare privind deficiențele și neregulile privind asigurarea apărării împotriva incendiilor la instituțiile de interes local.

Controlul de prevenire a incendiilor la gospodăriile populației.

Art.20- Se va efectua conform planificării anuale de către membrii componentei preventive din structura serviciului voluntar pentru situații de urgență, sub îndrumarea șefului serviciului. Pe timpul controalelor, membrii componentei preventive vor avea asupra lor ghidul pentru desfășurarea controlului privind modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor la gospodăriile populației și **NOTA DE CONTROL**. Nota de control se va completa în două exemplare: una va rămâne la constatat, iar celălalt va fi dat celășteanului.

Metodologia desfășurării controlului de prevenire a incendiilor:

Art. 21- Componenta preventivă din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență, va întreprinde următoarele aspecte:

- a) studierea legislației în vigoare pe linie de p.s.i. și a ultimelor documente de control;
- b) prezentarea la conducătorul obiectivului și informarea acestuia de obiectivele controlului;
- c) executarea controlului de prevenire, acordarea asistenței tehnice de specialitate factorilor de conducere din obiectivul controlat;

d) informarea utilizatorilor obiectivului controlat privind obligațiile ce le revin pe linie de p.s.i. și modul practic de acțiune în caz de incendiu;

e) întocmirea notei de control în două exemplare;

f) analiza activității de p.s.i. în prezența consiliului de administrație, directorului;

g) informarea asupra deficiențelor și neconformităților privind apărarea împotriva incendiilor a consiliului de administrație, directorului, primarului și consiliului local, iar când nu se poate face nimic pe plan local informarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al județului Brăila;

h) verificarea periodică a stadiului îndeplinirii măsurilor de p.s.i. stabilite în documentele de control încheiate de organele de control abilitate conform legii.

CAPITOLUL VII

Organizarea activității de instruire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale

Art. 22- (1) Prin dispoziția primarului se va organiza activitatea de instruire în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale oraș Însurăței, astfel:

- a) organizarea activității de prevenire a salariaților din primărie și a instituțiilor din subordinea primăriei conform O.M.A.I. nr. 712/2005;
- b) stabilirea unei tematici orientative anuale pentru a aduce la cunoștință locuitorilor actele normative, reglementările specifice și regulile de prevenire și stingere a incendiilor.

(2) Tematica orientativă anuală va fi structurată pe următoarele probleme:

- a) obligații, răspunderi și sarcini care revin cetățenilor din actele normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
- b) cauzele, regulile și măsurile de prevenire a incendiilor specifice gospodăriilor populației sau ansamblurilor de locuit în comun;
- c) supravegherea și educarea copiilor pentru a nu fi implicați în producerea de incendii ca urmare a jocului acestora cu focul;
- d) apărarea împotriva incendiilor a culturilor agricole și fondului forestier;
- e) analiza unor incendii înregistrate în alte localități și cunoscute din materialele publicate în mass-media.

(3) Aducerea la cunoștință cetățenilor a materialelor cuprinse în tematica orientativă anuală se realizează prin:

- a) materiale tipărite și afișate la sediul primăriei și în alte locuri frecventate de locuitori;
- b) prezentarea lor în cadrul unor adunări locale.

CAPITOLUL VIII

Modul de executare a lucrărilor cu foc deschis

Art. 23- Prin dispoziția primarului se va reglementa modul de executare a lucrărilor cu foc deschis la nivelul unității administrativ teritoriale, activitate care presupune:

- a) stabilirea, dacă este cazul, a locurilor, unde periodic sau permanent se pot efectua lucrări cu foc deschis (topirea bitumului, arderea reziduurilor combustibile, curățări prin ardere) și a persoanelor care le supraveghează;
- b) stabilirea locurilor (zonelor), cu pericol de incendiu în care este interzisă utilizarea focului deschis;
- c) nominalizarea persoanelor care au dreptul să emită permis de lucru cu foc;
- d) descrierea procedurii de emitere, semnare, aducere la cunoștință și păstrare a permisului de lucru cu foc;
- e) întocmirea unei instrucțiuni specifice de prevenire a incendiilor pentru astfel de lucrări, care să fie ținută de executant asupra sa și prelucrată cu acesta înainte de începerea lucrării.

CAPITOLUL IX

Reglementarea fumatului

Art. 24- Prin dispoziția primarului se va reglementa fumatul la nivelul unității administrativ teritoriale, în dispoziție se va menționa:

- a) locurile (zonele) cu pericol de incendiu sau de explozie în care este interzis fumatul sau, după caz, accesul cu țigări, chibrituri, sau brichete;
- b) locurile amenajate pentru fumat;
- c) persoanele desemnate să răspundă de supravegherea respectării reglementării pe locuri și sectoare de activitate;
- d) alte date și informații necesare să fie precizate pentru a diminua pericolul de incendiu.

CAPITOLUL X

Căi de acces, de evacuare și de intervenție

Art.25- (1) Căile de acces, de evacuare și de intervenție trebuie să fie menținute în permanență, în orice anotimp, practicabile și curate. Această obligație le revine persoanelor juridice sau fizice care administrează construcțiile, instalațiile, sistemele, dispozitivele sau mijloacele respective. Administratorii în cauză vor semnala prin indicatoare, potrivit prevederilor legale în vigoare, prezența unor asemenea mijloace și vor atenționa asupra regulilor care trebuie respectate.

(2) Blocarea căilor de acces, de evacuare și de intervenție cu materiale care reduc lățimea sau înălțimea liberă de circulație stabilită ori care prezintă pericol de incendiu sau explozie, precum și efectuarea unor modificări la acestea, prin care se înrăutățește situația inițială, sunt interzise.

(3) Peste șanțurile sau săpăturile executate de căile de acces, de evacuare și de intervenție se vor amenaja treceri (poduțe) bine consolidate sau se vor asigura căi ocolitoare, semnalizate corespunzător.

(4) Căile de acces, de evacuare și de intervenție se vor marca cu indicatoare de securitate, conform reglementărilor legale în vigoare, astfel încât traseele acestora să poată fi recunoscute cu ușurință, atât ziua, cât și noaptea, de persoanele care le utilizează în caz de incendiu.

CAPITOLUL XI

Organizarea activităților în perioadele caniculare și/sau secetoase

Art. 26- În perioadele caniculare sau secetoase primarul va elabora un program de măsuri speciale care să contracareze efectele negative ale acestora în sfera prevenirii și stingerii incendiilor. Măsurile speciale trebuie să cuprindă:

- a) identificarea și nominalizarea sectoarelor de activitate în care crește riscul de incendiu în condițiile caracteristice temperaturilor atmosferice ridicate și lipsei de precipitații;
- b) interzicerea utilizării focului deschis în zonele afectate de uscăciune avansată;
- c) restricționarea efectuării, în anumite intervale din timpul zilei, a unor lucrări care creează condiții favorizante pentru producerea de incendii prin degajări de substanțe volatile sau supraîncălziri excesive;
- d) asigurarea protecției față de efectul direct al razelor solare a recipientelor, rezervoarelor și a altor tipuri de ambalaje, care conțin vapori inflamabili sau gaze lichefiate sub presiune prin depozitare la umbră (coperține, șoproane deschise etc.) sau, după caz, prin răcire cu perdele de apă rece;
- e) îndepărtarea din locurile unde se află a obiectelor optice (inclusiv a cioburilor de sticlă) care pot acționa în anumite condiții drept concentratori ai razelor solare;
- f) intensificarea patrulărilor în zonele cu culturi agricole și în cele frecventate pentru agrement în locuri cu vegetație forestieră;
- g) asigurarea rezervelor de apă pentru incendiu și verificarea zilnică a situației existente;
- h) mediatizarea incendiilor determinate de efectele sezonului canicular și secetos prin detalierea cauzelor și a împrejurărilor favorizante.

CAPITOLUL XII

Analiza activității de apărare împotriva incendiilor

Art.27- Activitatea de apărare împotriva incendiilor se analizează, de regulă, anual, cu prilejul finalizării controalelor și după producerea incendiilor. Analiza se desfășoară pe bază de raport sau informare întocmită de șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Raportul de analiză va cuprinde în principiu următoarele probleme:

- a) implementarea noilor prevederi legale;
- b) stadiul îndeplinirii măsurilor stabilite;

- c) deficiențele care se manifestă în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- d) concluzii din activitatea de instruire și pregătire a personalului prin aplicații și exerciții de intervenție;
- e) relațiile cu terți privind apărarea împotriva incendiilor;
- f) asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor;
- g) eficiența activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- h) propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Aspectele discutate pe timpul analizei se consemnează într-un proces verbal, iar deciziile care se iau se aprobă printr-o hotărâre care se divizează persoanelor interesate.

Întocmit,

Șef S.V.S.U.

BABET LIVIU



Consilier juridic,

ROADEVIN NICOLETA - DENISA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURATEI
PRIMĂRIA

Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 1945/28.02.2024

Referatul de aprobare

La Proiectul de hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în Unitatea Administrativ Teritorială oraș Însurăței

Având în vedere :

- prevederile art.13, lit."b" din Legea Nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, "consiliul local emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă",
- art. 14, lit. "b" din Ordinul Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, "actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială".

În temeiul prevederilor art.154, art.155, alin.(1) lit. a), lit.d), alin.(2), lit.c), alin.(5), lit.b) art.156, art.196 alin.(1), lit.b), art.240, art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza celor mai sus menționate, supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ teritorială a orașului Însurăței.

p. PRIMAR

VICEPRIMAR

CARȘOTE FLORENTINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURATEI
PRIMĂRIA

Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

NR. 1946/28.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

I.a Proiectul de hotărâre privind aprobarea măsurilor pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în Unitatea Administrativ Teritorială oraș Însurăței

Proiectul supus atenției Consiliului Local propune aprobarea "Organizării activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ – teritorială oraș Însurăței, având la baza următoarele acte normative:

- art.13, lit."b" din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare - "consiliul local emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ- teritorială pe care o reprezintă",
- art. 14, lit. "b" din Ordinul Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor : "actele de autoritate privind apărarea împotriva incendiilor emise de consiliul local sunt hotărâri privind modul de organizare a apărării împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială".

Având în vedere cele de mai sus, se supune spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ - teritorială oraș Însurăței.

Întocmit,

Șef S.V.S.U.

Babeș Liviu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.03.2024

privind instituirea pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, Oraș Însurăței, județul Brăila, a unor reguli și măsuri obligatorii de apărarea împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.1948/28.02.2024;
- raportul de specialitate al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 1949/28.02.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia, nr. 1190/07.02.2024;

Luând în considerare prevederile art.2, art.10, art.13 lit.b) și lit.c) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;

Tinând cont de prevederile art.5 lit.b) și c), art.14 lit.e) și art.16 lit.j) din Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(2), lit.d), alin., (7) lit.(h), art.139, alin.(1) art.140 alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a), art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Instituirea pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, Oraș Însurăței, județul Brăila, a unor reguli și măsuri obligatorii de apărarea împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.-(1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însăreținează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, în calitate de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență, inspectorul cu atribuții delegate de protecție civilă, cadrul tehnic PSI și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, din subordinea Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila.

(2) Nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor, obligațiilor și a responsabilităților prevăzute de prezenta hotărâre, de actele normative în vigoare sau încălcarea acestora de către persoanele responsabile, atrage răspunderea administrativ-disciplinară, civilă sau penală, în condițiile legii și ale codului administrativ.

Art.3.- La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară acesteia *se abrogă*.

Art.4.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de voturi, din numărul total de consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15

**p.Primar,
Viceprimar,
CARȘOTE FLORENTINA**

**Avizează pentru legalitate,
secretarul general al orașului Însurăței,
PÎRLOG FĂNICA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Soseaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 1948/28.02.2024

Referatul de aprobare

La Proiectul de hotărâre privind instituirea unor reguli și măsuri obligatorii de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale

Având în vedere :

- Prevederile art. 2, art. 10, art. 13 lit. b) și lit. c) din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 republicată *privind apărarea împotriva incendiilor*;
- Prevederile art. 5 lit b), lit. c), art. 14 lit. e) și art. 16 lit. j) din ORDINUL nr. 163 din 28 februarie 2007 *pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor*;
- Legea nr. 17/2023 din 6 ianuarie 2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;
- Ordonanța nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 în vederea eficientizării gestionării deșeurilor.

În baza celor mai sus menționate, supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind instituirea unor reguli și măsuri obligatorii de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale în unitatea administrativ teritorială a orașului Însurăței.

p. PRIMAR

VICEPRIMAR

CARȘOTE FLORENTINA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Soscaua Brailei nr. 18 telefon 0239 660312 tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 1949/28.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

La Proiectul de hotărâre privind instituirea unor reguli și măsuri obligatorii de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale

Proiectul supus atenției Consiliului Local, propune instituirea unor reguli și măsuri obligatorii de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale având la baza următoarele acte normative:

- Prevederile art. 2, art. 10, art. 13 lit. b) și lit. c) din LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 republicată *privind apărarea împotriva incendiilor*;
- Prevederile art. 5 lit b), lit. c), art. 14 lit. c) și art. 16 lit. j) din ORDINUL nr. 163 din 28 februarie 2007 *pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor*;
- Legea nr. 17/2023 din 6 ianuarie 2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;
- Ordonanța nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 în vederea eficientizării gestionării deșeurilor.

Având în vedere cele de mai sus, vă rog respectuos să supuneți spre dezbateri și aprobare proiectul de hotărâre privind instituirea unor reguli și măsuri obligatorii de apărare împotriva incendiilor, corelate cu nivelul și natura riscurilor locale în unitatea administrativ - teritorială oraș Însurăței.

Întocmit,

Șef S.V.S.U.

Babeț Iăviu

**REGULI ȘI MĂSURI SPECIFICE INSTITUITE PE TERITORIUL U.A.T. ORAȘ ÎNSURĂȚEI
CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR CORELATE
CU NIVELUL ȘI NATURA RISCURILOR LOCALE SPECIFICE ORAȘULUI ÎNSURĂȚEI**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1.1. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art. 1.

(1) Prezentele norme și dispoziții stabilesc reguli, recomandări și măsuri ce trebuie avute în vedere pentru apărarea împotriva incendiilor. Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul.

(2) Totodată, prezentele reglementări sunt aplicabile corospunzător pentru bunurile care fac parte din patrimoniul orașului Însurăței, care, după caz, sunt date în administrare, sunt concesionate sau închiriate regiilor autonome, agenților economici sau instituțiilor publice.

Art. 2.

(1) Apărarea împotriva incendiilor, apărarea vieții oamenilor, a bunurilor și a mediului, constituie, conform legii, o problemă de interes public la care trebuie să participe autoritățile administrației publice locale, persoanele fizice și juridice de pe teritoriul orașului, precum și celelalte persoane juridice și fizice, care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe raza localității.

(2) Situația de pericol existentă din momentul observării, semnalizării sau anunțării unui incendiu, până la terminarea operațiunilor de intervenție constituie o urgență publică de incendiu.

Art. 3.

(1) Prezentele reglementări au la bază normele generale și dispozițiile generale elaborate la nivel național și se aplică cumulativ cu celelalte acte normative din domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

(2) Termenii specifici utilizați în cuprinsul prezentelor reglementări au înțelesul celor utilizați în legislația specifică domeniului apărării împotriva incendiilor.

1.2. OBLIGAȚII GENERALE PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Art. 4.

Persoanele juridice și cele fizice răspund, potrivit legii, de toate efectele nocive ale incendiilor, care decurg din existența sau utilizarea construcțiilor, echipamentelor, utilajelor și instalațiilor tehnologice, pe care le dețin sau le administrează, de activitatea desfășurată sau în legătură cu aceasta, de

produsele pe care le folosesc, le preferază, le furnizează, le transportă, le stochează sau le comercializează.

Art. 5.

(1) Persoanele fizice și juridice sunt obligate să respecte în orice împrejurare normele de prevenire și stingere a incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor viața, bunurile și mediul.

(2) Orice persoană care observă un incendiu are obligația de a anunța prin orice mijloc pompierii, primarul sau poliția, după caz, și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului.

(3) În caz de incendiu, orice persoană are obligația de a acorda ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau dificultate, din proprie inițiativă sau la solicitarea victimei, a autorităților administrației publice sau a reprezentanților acestora, precum și a pompierilor.

(4) În cazul incendiilor produse la păduri, la plantații și la culturi agricole, orice persoană aflată în apropiere, are obligația să intervină cu mijloacele de care dispune, fără a fi solicitată.

Art. 6.

(1) Persoanele fizice și juridice care dețin cu orice titlu terenuri, construcții sau instalații tehnologice au obligația de a permite accesul pompierilor și persoanelor care acordă ajutor, precum și utilizarea apei, materialelor și mijloacelor proprii pentru operațiuni de salvare, de stingere și de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile lor ori ale altor persoane.

(2) În cazurile prevăzute de lege, pentru limitarea propagării incendiilor și evitarea producerii unui dezastru, persoanele menționate la alin. (1) trebuie să accepte și alte măsuri stabilite de conducătorul intervenției, cum sunt: degajarea terenurilor, demolarca unei construcții sau a unei părți din construcție, oprirea temporară a activității, evacuarea din zona periclitată, după caz.

(3) Deținătorii și utilizatorii de construcții, ori de instalații și echipamente tehnologice de producție au obligația să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale și cu organele de specialitate ale acestora în organizarea, asigurarea, pregătirea și punerea în aplicare a planului de intervenție în caz de urgență publică de incendiu.

(4) Pentru limitarea propagării și stingerea incendiilor, precum și pentru limitarea și înlăturarea efectelor acestora, consiliul local și persoanele juridice prevăzute la alin. 1 au obligația să colaboreze între ele, contribuind cu forțe și mijloace, pe bază de reciprocitate sau contra unei plăți.

(5) Organizarea acțiunilor de colaborare și procedurile necesare se stabilesc prin convenții încheiate între părți, se prevăd în planurile de intervenție ale fiecărui participant la convenție și se comunică inspectoratului pentru situații de urgență.

Art. 7.

La încheierea contractelor între instituții și societăți, de concesiune, de închiriere, de antrepriză sau de asociere, părțile sunt obligate să consențenească în actele respective răspunderile ce le revin privind asigurarea apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

2.1. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR DIN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

2.1.1. Obligații generale.

Art. 8.

(1) Autoritățile administrației publice și persoanele juridice care administrează bunuri aparținând domeniului public și privat al U.A.T. oraș Însurăței vor asigura controlul respectării prezentelor reglementări de apărare împotriva incendiilor.

(2) Organele administrației publice locale, precum și agenții economici de interes local și instituțiile publice, numesc cadre tehnice, respectiv personal tehnic, cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, atestate conform actelor normative în vigoare.

Art. 9.

Autoritățile administrației publice locale asigură integrarea măsurilor privind dezvoltarea și perfecționarea activității de apărare împotriva incendiilor, în programele de dezvoltare economico-socială ce se întocmesc la nivel județean și local.

2.1.2. Obligațiile Consiliului Local al Orașului Însurăței și ale Primarului Orașului Însurăței:

Art. 10.

(1) La nivelul localității activitatea de apărare împotriva incendiilor este organizată de către consiliul local și primar.

(2) Consiliul local și primarul, conform prevederilor legale, au următoarele obligații principale:

I. Consiliul local

a) aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia și îl transmite inspectoratului în raza căruia funcționează;

b) adoptă hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă;

c) instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;

d) înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;

e) desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului;

l) prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate și exercită controlul folosirii acestora;

g) cuprinde anual în bugetul propriu sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgență voluntare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;

h) asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

i) analizează, semestrial și ori de câte ori este nevoie, capacitatea de apărare împotriva incendiilor a unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă și informează inspectoratul cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;

j) asigură imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor.

II. Primarul

a) asigură elaborarea planului de analiză și acoperire a riscurilor și aplicarea acestuia;

b) asigură respectarea criteriilor de performanță pentru constituirea serviciului de urgență voluntar și elaborarea regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;

c) coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu la nivelul unității administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenție a serviciului voluntar de urgență cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forțelor inspectoratului;

d) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;

e) asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice;

f) dispune verificarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin avizele, autorizațiile și acordurile pe care le emite;

g) asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

h) organizează și execută, prin serviciul de urgență voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetățenești; informează populația cu privire la modul de comportare și de intervenție în caz de incendiu;

i) asigură încadrarea serviciului de urgență voluntar cu personal atestat în condițiile legii, precum și pregătirea profesională și antrenarea acestuia;

j) asigură condițiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de urgență voluntare și a cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;

k) asigură dotarea serviciilor de urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare susținerii operațiunilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată;

l) prevede în bugetul unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței sumele necesare pentru compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar;

m) informează de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea, cu forțe și mijloace proprii, a oricărui incendiu pe raza unității administrativ-teritoriale, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție;

n) analizează anual dotarea cu mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor și asigură completarea acesteia, conform normelor în vigoare;

o) comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;

p) asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, deslășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;

q) analizează și soluționează petițiile cetățenilor în problema apărării împotriva incendiilor;

r) îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor a comunității locale.

2.2. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA NIVELUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI AGENȚILOR ECONOMICI DIN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

2.2.1. Obligațiile conducătorilor instituțiilor publice și agenților economici de pe raza unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței

Art. 11.

(1) Prin conducător în sensul prezentelor reglementări, se înțelege persoana fizică cu atribuții de conducere, care angajează salariați cu contract individual de muncă sau cu convenție civilă de prestări servicii în numele persoanei juridice pe care o reprezintă; termenul "conducător" utilizat în prezentele

reglementări include și semnificația termenului "patron" pe care acest din urmă termen o are în legislația specifică domeniului apărării împotriva incendiilor.

(2) Conducătorul societății/instituției publice are următoarele obligații principale:

a) să stabilească, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare privind apărarea împotriva incendiilor în unitatea sa, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricărei persoane interesate;

b) să asigure identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu din unitatea sa și să justifice autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor;

c) să obțină avizele și autorizațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute de lege;

d) să întocmească și să actualizeze permanent lista cu substanțele periculoase, clasificate astfel potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de prim-ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;

e) să elaboreze instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și să stabilească sarcinile ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă; să asigure organizarea și desfășurarea activității de instruire a salariaților, a persoanelor angajate sub orice formă, în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

f) se verifice că, atât salariații, cât și persoanele din exterior, care au acces în unitatea sa, primesc, cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;

g) să stabilească un număr de persoane cu atribuții privind punerea în aplicare, controlul și supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

h) să asigure mijloacele tehnice corespunzătoare și personalul necesar intervenției în caz de incendiu, precum și condițiile de pregătire a acestora, corelat cu natura riscurilor de incendiu, profilul activității și mărimea unității;

i) să asigure întocmirca planurilor de intervenție și condițiile pentru ca acestea să fie operaționale în orice moment;

j) să asigure contactele, înțelegerile, angajamentele, convențiile și planurile necesare corelării în caz de incendiu, a acțiunii forțelor și mijloacelor proprii cu cele ale serviciilor de urgență ce pot fi solicitate în ajutor; să permită accesul acestora în unitatea sa în scop de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate;

k) să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziția forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice, echipamentele de protecție individuală, substanțele de stingere care sunt specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea unității sale, precum și medicamentele și antidotul necesar acordării primului ajutor;

l) să prevadă fondurile necesare realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și să asigure, la cerere, plata cheltuielilor efectuate de alte persoane fizice sau juridice care au intervenit pentru stingerea incendiilor în unitatea sa;

m) să stabilească și să transmită, către utilizatorii produselor rezultate din activitatea unității sale, precum și către terții interesați, regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile previzibile la utilizarea, manipularea, transportul, depozitarea și conservarea produselor respective;

n) îndeplinește orice alte obligații prevăzute de lege.

Art. 12.

(1) În cazul în care conducătorul nu-și poate îndeplini, cu mijloacele și personalul propriu obligațiile prevăzute la art. 11 alin. 2 lit. b), e) și h), el este obligat să încheie contracte sau convenții cu persoane fizice sau juridice din exteriorul unității sale, în care caz va asigura acestora toate informațiile și condițiile necesare realizării scopurilor propuse.

(2) Conducătorii care dețin părți din aceeași construcție trebuie să concluzioneze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezentele norme sau prin alte prevederi legale, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru ansamblul construcției.

Art. 13.

(1) În toate cazurile, salariații desemnați potrivit art. 11, alin. 2, lit. g) și h), ori persoanele sau serviciile angajate conform art. 12 alin. (1) trebuie să aibă competența profesională și după caz, mijloacele tehnice de intervenție, la nivelul de performanță prevăzut de reglementările specifice.

(2) Pentru salariații desemnați potrivit art. 11 alin. (2) lit. g) și h), conducătorul este obligat să le acorde timpul necesar executării atribuțiilor stabilite.

2.2.2. Obligațiile utilizatorilor de pe raza unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței

Art. 14.

(1) În sensul prezentelor reglementări, prin utilizator se înțelege orice persoană care folosește un bun aflat în proprietatea altei persoane, în baza unei convenții, ori prin punerea acestuia la dispoziție pentru utilitate publică, în mod gratuit.

(2) Utilizatorul are următoarele obligații principale:

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor stabilite și date, sub orice formă, de conducător, proprietar, producător sau furnizor, după caz;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, asigurate de conducător, proprietar sau de producător;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau desfășoară, în care caz utilizatorului îi revin, în mod corespunzător și obligațiile prevăzute la art. 11.
- d) să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare.

2.2.3. Obligațiile salariaților de pe raza unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței

Art. 15.

Fiecare salariat, indiferent de natura angajării, are în procesul muncii următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducător sau de persoane desemnate de acesta;

b) să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de conducător, sau de persoanele desemnate de acesta substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;

c) să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale mijloacelor tehnice de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

d) să comunice imediat, conducătorului ori persoanelor împuternicite de acesta, orice situație pe care este îndreptățit să o considere pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele de protecție sau de intervenție pentru stingerea incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de conducător, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acorde ajutor, atât cât este rațional posibil oricărui alt salariat aflat într-o situație de pericol.

2.2.4. Obligațiile proiectanților, executanților, investitorilor și beneficiarilor de pe raza unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței

Art. 16.

Proiectanții de construcții și amenajări, de echipamente, utilaje și instalații tehnologice sunt obligați:

a) să cuprindă în documentațiile pe care le întocmesc măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice naturii riscurilor pe care le conțin obiectivele proiectate;

b) să elaboreze scenarii de securitate la incendiu pentru categoriile de construcții, instalații și amenajări stabilite pe baza criteriilor emise de Inspectoratul General și să evalueze riscurile de incendiu pe baza metodologiei emise de IGSU;

c) să prevadă în documentațiile tehnice de proiectare, potrivit reglementărilor specifice, autospeciale, instalații, dispozitive, echipamente, substanțe, accesorii și alte mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, care îndeplinesc condițiile de calitate, potrivit legii;

d) să întocmească și să predea beneficiarilor schemele și instrucțiunile de funcționare, la parametrii proiectați, ale dispozitivelor și instalațiilor de prevenire și stingere a incendiilor, pe care le-au prevăzut în documentații, precum și regulile necesare de verificare și întreținere în exploatare a acestora, întocmite de producători;

Art. 17.

Executanții lucrărilor de construcții și de montaj de echipamente și instalații sunt obligați:

a) să realizeze, integral și la timp, măsurile de apărare împotriva incendiilor cuprinse în proiecte, cu respectarea condițiilor de calitate prevăzute de lege;

b) să asigure luarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor necesare pe timpul efectuării probelor și rodajelor, pe timpul executării lucrărilor și la organizările de șantier;

c) să pună în stare de funcționare instalațiile de prevenire și stingere a incendiilor, prevăzute în documentațiile de execuție, până la data recepției construcțiilor, amenajărilor sau instalațiilor tehnologice pe care le-au realizat.

Art. 18.

1) Proiectanților și executanților le sunt aplicabile după caz, și dispozițiile prevăzute la art. 11-15 din prezentele reglementări.

2) La lucrările de amenajări a construcțiilor existente în cazul în care, în mod justificat, nu pot fi îndeplinite unele prevederi ale normativelor în vigoare, referitoare la siguranța la foc, se vor lua măsuri compensatorii de apărare împotriva incendiilor.

Art. 19.

(1) În toate fazele de cercetare, proiectare, execuție, și pe întreaga lor durată de existență, construcțiile de orice tip, dispozitivele, echipamentele și instalațiile tehnologice se supun unei examinări sistematice și calificate pentru identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, în condițiile prevăzute de reglementările specifice.

(2) Obligația executării activităților prevăzute la alin. (1) revine persoanelor care concurează la proiectarea, realizarea, exploatarea, întreținerea, repararea, postutilizarea și dezafectarea construcțiilor, echipamentelor și a instalațiilor tehnologice, potrivit obligațiilor și răspunderilor prevăzute de lege.

Art. 20.

Începerea lucrărilor de execuție la construcții și la instalații tehnologice noi, dezvoltarea, modernizarea, sau schimbarea destinației celor existente, precum și punerea în funcțiune a acestora se supun, potrivit legii, avizării și autorizării privind prevenirea și stingerea incendiilor.

Art. 21.

Obligația obținerii avizelor și/sau autorizațiilor revine persoanei fizice sau juridice care finanțează și realizează investiții noi sau intervenții la construcțiile existente ori, după caz, beneficiarului investiției.

Art. 22.

Avizele și autorizațiile se eliberează de către inspectoratul județean pentru situații de urgență.

Art. 23.

Categoriile de construcții, instalații tehnologice și alte amenajări, care se supun avizării și/sau autorizării privind prevenirea și stingerea incendiilor, sunt aprobate prin hotărâre de guvern.

Art. 24.

Normele metodologice de avizare și autorizare privind prevenirea și stingerea incendiilor sunt elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență.

CAPITOLUL III

REGULI ȘI MĂSURI SPECIFICE DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR ÎN UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

Art. 25.

(1) Potrivit competențelor instituite de actele normative, exercitarea controlului asupra regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor constituie atribuții ale inspectoratului județean pentru situații de urgență, ale autorităților administrației publice locale, ale conducătorilor agenților economici și instituțiilor și, după caz, ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

(2) Organizarea activității de control a respectării regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor, se realizează în baza actelor normative în vigoare, a dispozițiilor autorităților administrației publice locale, a deciziilor conducătorilor agenților economici și instituțiilor și, după caz, a regulamentelor de organizare și funcționare a serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

3.1. REGULI ȘI MĂSURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA CONSTRUCȚII ADMINISTRATIVE DE PE RAZA UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE ORAȘ ÎNSURĂȚEI - Sedii de primării, sedii de instituții, asociații, fundații, organizații, sedii de birouri etc.

Art. 26.

La proiectarea, executarea și exploatarea construcțiilor administrative și a instalațiilor utilitare aferente (de alimentare cu apă, cu energie electrică, cu gaze, de încălzire, de ventilare, de paratrăznet etc.) se vor respecta normativele, standardele, prescripțiile tehnice și alte instrucțiuni în vigoare, privind prevenirea și stingerea incendiilor.

Art. 27.

Construcțiile independente, grupate sau comasate, potrivit reglementărilor tehnice, se amplasează la distanțe de siguranță față de vecinătăți sau se compartimentează astfel încât, în caz de incendiu, să nu pună în pericol alte construcții, compartimente de incendiu, instalații sau vecinătăți.

Art. 28.

Construcțiile supraterane civile (publice), de producție, sau de depozitare se amplasează astfel încât să nu permită propagarea incendiilor o perioadă de timp normală sau, în cazul prăbușirii să nu afecteze obiectivele învecinate, respectându-se distanțele minime de siguranță.

Art. 29.

Instalațiile și sistemele de încălzire, coșurile de fum se execută și izolează față de elementele combustibile ale construcțiilor, conform reglementărilor tehnice în domeniu, astfel încât să nu conducă la incendii datorită transmiterii căldurii sau a scăpărilor de gaze fierbinți, flăcări, scântei etc.

Art. 30.

Finisajele pe căile de evacuare a persoanelor trebuie să fie, de regulă, incombustibile; la placarea cu materiale combustibile a pereților se vor lua măsuri corespunzătoare de protecție, cum sunt: tratarea cu substanțe ignifuge, întreruperi locale ale continuității materialelor combustibile, prevederea instalațiilor automate de stingere etc., în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice.

Art. 31.

În casele de scări de evacuare nu vor fi amenajate spații de lucru, de depozitare ori cu alte destinații și nu vor fi introduse conducte de gaze naturale pentru utilizări tehnologice, conducte pentru lichide combustibile sau tuburi colectoare de gunoi sau alte materiale.

Art. 32.

Traseele căilor de evacuare trebuie marcate cu indicatoare conform reglementărilor tehnice.

Art. 33.

În funcție de riscurile de incendiu, de condițiile de propagare a incendiilor, de categoria de importanță a construcțiilor, de importanța și de valoarea acestora, precum și de posibilitățile reale de evacuare, alarmare, alertare și de acționare a forțelor de intervenție, în scopul realizării siguranței la foc a utilizatorilor, se prevăd instalații de detectare, de semnalizare, de iluminat de siguranță și instalații de stingere a incendiilor, precum și alte instalații și echipamente de p.s.i., potrivit reglementărilor de specialitate.

Art. 34.

Pentru asigurarea condițiilor de acces, intervenție și salvare în caz de incendiu, la construcții și instalații se prevăd și mențin în permanență libere, practicabile și curate, căi de circulație (drumuri) corespunzător amenajate pentru accesul utilajelor și autospecialelor de intervenție ale pompierilor.

Art. 35.

Clădirile civile (publice) se dotează cu stingătoare, asigurând un stingător portativ cu pulbere la 200 m.p., dar minim 2 stingătoare pe fiecare nivel de clădire.

3.2. REGULI ȘI MĂSURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA CONSTRUCȚII DE LOCUIT ȘI ANEXE ALE ACESTORA DE PE RAZA UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERRITORIALE ORAȘ ÎNSURĂȚEI

3.2.1. Instalații de încălzire centrală

Art. 36.

(1) Instalațiile de încălzire centrală se pot amplasa în ansamblul unei clădiri sau în clădiri independente ori alipite acestora, în conformitate cu prevederile normativelor tehnice specifice.

(2) Proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală se vor face în conformitate cu prevederile normativului specific din domeniu, respectiv a prescripțiilor date de producător, pentru fiecare instalație în parte.

(3) Coșurile și canalele de fum se realizează din materiale incombustibile rezistente la foc și la acțiunea corozivă a fumului și gazelor de ardere; acestea vor fi izolate corespunzător față de elementele combustibile ale pereților, planșeelor sau acoperișurilor.

(4) Coșurile sau canalele de fum de la instalațiile de încălzire ale unor construcții aflate la distanțe mai mici decât distanțele de siguranță, în raport cu construcțiile sau amenajările învecinate care au acoperișuri combustibile, vor fi prevăzute cu dispozitive pentru prevenirea degajării și împrăștierea scânteilor și particulelor aprinse.

Art. 37.

Pe timpul exploatării instalațiilor se interzice:

- a) depozitarea în centrala (minicentrala) termică a unor obiecte sau materiale ce nu au legătură cu exploatarea acesteia;
- b) necchîparca centralei cu aparate de măsură și control a temperaturii, presiunii din cazan și conducte, indicatoare de nivel pentru combustibil, supape de siguranță sau nefuncționarea acestor aparate;
- c) necizolarea corespunzătoare a coșurilor de evacuare a fumului față de materialele combustibile;
- d) depozitarea combustibilului în interiorul centralei (cu excepția combustibilului din rezervorul de consum zilnic, la centralele pe combustibil lichid).

Art. 38.

(1) Punerea în funcțiune a injectoarelor de combustibil lichid sau a arzătoarelor cu combustibil gazos se va face cu respectarea strictă a regulilor de aprindere, după cum urmează:

- a) verificarea instalației și echipamentelor în vederea depistării eventualelor scurgeri sau scăpări de combustibil;
- b) ventilarea focarelor și canalelor de evacuare a gazelor înainte de punerea în funcțiune, timp de 10 minute;
- c) la aprindere se va respecta principiul "gaz pe flacără" și se va folosi un mijloc de aprindere corespunzător.

(2) Sub injectoarele de combustibil lichid, în fața focarelor, vor fi prevăzute tăvi metalice umplute cu nisip, pentru colectarea eventualelor scurgeri;

(3) Centralele termice pe combustibil gazos vor fi puse în funcțiune numai după verificarea arzătoarelor și controlul presiunii în conducta de gaz;

(4) Pentru asigurarea închiderii, circuitul de alimentare al arzătorului va fi prevăzut cu două ventile montate în serie, din care unul cu acțiune manuală, marcându-se vizibil poziția "închis" sau "deschis".

3.2.2. Mijloace de încălzire cu acumulare și fără acumulare de căldură

Art. 39.

La exploatarea sobelor cu acumulare sau fără acumulare de căldură se vor respecta următoarele reguli:

- a) în fața focarelor nu se vor amplasa materiale combustibile la mai puțin de 1,25 m;
- b) depozitarea sau amplasarea materialelor combustibile se face la distanța de minim 1 m față de sobele fără acumulare de căldură și 0,5 m la sobele cu acumulare de căldură;
- c) în fața ușiței de alimentare, pardoseala combustibilă se protejează cu o bucată de tablă metalică, având dimensiunea 70x50 cm;
- d) înainte de utilizare și periodic, sobele de încălzit și coșurile de fum vor fi verificate pentru depistarea eventualelor fisuri, crăpături, înfundări sau alte nereguli;
- e) în timpul funcționării sobelor, ușițele focarului și cenușarului vor fi menținute închise și zăvorâte;
- f) cenușa se va evacua periodic într-un loc stabilit și amenajat în acest scop (groapă), numai după ce se vor stinge resturile de jar cu apă; locul special amenajat se va afla la o distanță de 25-30 m față de depozitele de suraje sau de construcții și alte amenajări ce au în componență elemente de construcție combustibile;
- g) coșurile de fum vor fi tenuite la exterior, pe porțiunea cuprinsă în podul clădirii, asigurându-se o izolare corespunzătoare față de materialele combustibile ale elementelor de construcție; la traversarea plafoanelor sau acoperișurilor care conțin elemente combustibile se va asigura o distanță de minim 15 cm între coșul de fum și materialele combustibile; înălțimea coșului de fum, precum și alte dimensiuni constructive de poziționare ale acestora, sunt prevăzute în normativete tehnice specifice; spațiul podului traversat de coșuri de fum nu se utilizează, de regulă, ca spațiu de depozitare a materialelor combustibile, iar amplasarea unor materiale sau obiecte combustibile la mai puțin de 1m de coșul de fum e strict interzisă;
- h) ușițele sau locașurile speciale prin care se curăță de funingine coșurile și sobele trebuie închise sau astupate ermetic după terminarea operațiunii de curățire, orice defecțiune putând conduce la pătrunderea scânteilor sau particulelor aprinse în spațiile din jur;
- i) coșurile de fum și sobele care funcționează cu combustibil solid se vor curăța de funingine o dată la trei luni, iar în cazul funcționării cu combustibil lichid sau gazos se vor curăța o dată la patru, respectiv la șase luni.

Art. 40.

Pe timpul exploatării sobelor, se interzice:

- a) uscarca sau așezarea pe sobe a hainelor sau altor obiecte combustibile;
- b) folosirea lemnelor mai lungi decât vatra focarului;
- c) utilizarea sobelor fără ușițe la focare și cenușare, sau cu ușițele defecte;
- d) aprinderea focului cu benzină, sau alte lichide inflamabile;
- e) lăsarea nesupravegheată a focului;
- f) lăsarea copiilor fără supraveghere în încăperi cu sobe în funcțiune;

g) supraîncălzirea sobelor în timpul exploatării.

Art. 41.

La sobele fără acumulare de căldură se vor respecta în plus următoarele reguli:

- a) amplasarea sobelor de metal, fără o protecție corespunzătoare pe pardoseala de scândură este interzisă;
- b) la sobele cu înălțimea (picioarele de minim 25 cm), pardoseala combustibilă de sub aceasta se protejează printr-un strat izolator de cărămidă plină, având grosimea de 5 cm, iar acest postament trebuie să depășească perimetrul sobei cu 25 cm, iar în fața focarului cu 50 cm;
- c) când sobele au picioare mai scurte de 25 cm, stratul izolator se va realiza astfel: pe o folie (bucată) de azbest de minim 0,5 cm și una din tablă metalică, cu o grosime de 0,3 cm, se amplasează patru rânduri de cărămidă (pe lat) cu mortar și argilă.

Art. 42.

La sobele cu acumulare de căldură se vor mai avea în vedere și următoarele reguli:

- a) tavanele combustibile se vor proteja prin tencuire sau acoperire cu un strat de azbest și tablă, ce va depăși perimetrul sobei cu cel puțin 15 cm;
- b) atunci când pereții încăperilor sunt executați din materiale combustibile, porțiunea de perete de lângă sobă se va face din zidărie, depășindu-se marginile sobei cu 50 cm pe toate direcțiile.

Art. 43.

La utilizarea gazelor naturale drept combustibil se vor respecta următoarele reguli:

- a) verificarea periodică și menținerea în bună stare de funcționare a instalațiilor (conducte, robinete, arzătoare etc.);
- b) când se constată prezența gazelor într-o încăpere se va proceda de îndată la aerisirea acesteia; aprinderea focului se va face numai după înlăturarea cauzelor care au determinat scăpările de gaze;
- c) aprinderea focului se va face prin utilizarea unui mijloc corespunzător (torță, aprinzător etc.) cu respectarea principiului "gaz pe flacăra";
- d) atât la aprinderea focului, cât și la stingere, gazele vor fi deschise și respectiv închise mai întâi de la robinetul principal și după aceea de la robinetul arzătorului;
- e) se vor respecta cu strictețe instrucțiunile generale de folosire a gazelor precum și instrucțiunile specifice de funcționare a aparatelor supuse exploatării.

3.2.3. Instalații electrice și de paratrâznet

Art. 44.

- (1) Tablourile electrice se vor amplasa în zone ușor accesibile personalului de specialitate pentru întreținere și în locuri ferite de deteriorări mecanice; în apropierea tablourilor electrice nu este admisă depozitarea materialelor și substanțelor combustibile.
- (2) Tablourile electrice și celelalte aparate și echipamente electrice individuale amplasate în încăperi vor fi prevăzute cu carcase de protecție.
- (3) Montarea cablurilor, echipamentelor (prize, întrerupătoare etc.) și a tablourilor electrice direct pe elemente combustibile ale construcțiilor nu este admisă.
- (4) Folosirea instalațiilor electrice provizorii nu este admisă decât în situații speciale, accidentale, strict necesare și temporare, cu acordul și cu luarea măsurilor suplimentare corespunzătoare, stabilite de organele competente, abilitate în acest sens.
- (5) Corpurile de iluminat nu se vor suspenda direct de conductoarele care le alimentează, ele se vor fixa pe plafon cu cârlige sau de perete prin console.
- (6) Întreruperea și restabilirea circuitelor trebuie executate numai prin intermediul întrerupătoarelor și a comutatoarelor.
- (7) Folosirea instalației cu defecțiuni sau improvizații (conductori neizolați, prize sau întrerupătoare defecte, doze de ramificație fără capace de protecție etc.) nu este admisă.
- (8) Folosirea siguranțelor supradimensionate la tablourile de distribuție, sau a dispozitivelor, echipamentelor sau sistemelor de protecție defecte, precum și suprasolicitarea circuitelor de prize, iluminat și forță este interzisă.
- (9) Executarea instalațiilor electrice sau de paratrâznet se va face cu respectarea prevederilor normativelor specifice; întreținerea, repararea sau modificarea instalațiilor electrice și de paratrâznet se vor efectua numai de către persoane autorizate și cu respectarea termenelor prevăzute de normativele specifice.
- (10) Instalațiile electrice vor avea o execuție corespunzătoare, în funcție de gradul de protecție care trebuie asigurat și al naturii elementelor de construcție ale spațiului respectiv.
- (11) La montarea conductorilor aerieni, izolatorii se vor fixa pe suporturi incombustibile; nu se vor folosi ca suporturi arborii.

3.2.4. Adăposturi de animale

Art. 45.

- (1) Intrarea în grajduri sau alte adăposturi de animale și păsări cu lumânări, chibrituri aprinse, sau lămpi de iluminat cu flacără liberă este interzisă.

(2) Depozitarea materialelor inflamabile în spațiile de adăpostire a animalelor și păsărilor este strict interzisă.

(3) De regulă, iluminarea adăposturilor de animale se face natural; iluminatul electric al acestor spații se va utiliza cu respectarea condițiilor specifice pentru asemenea situații; în cazul iluminatului electric, nu este permisă folosirea instalațiilor improvizate sau cu defecțiuni; instalația electrică va avea o execuție corespunzătoare în funcție de natura elementelor de construcție ale spațiului respectiv; în lipsa iluminatului electric, se admite folosirea în grajduri a felinarelor numai în timpul cât se desfășoară activități în interior.

(4) În grajduri și adăposturi-fânare este interzis fumatul și utilizarea focului deschis, cu desăvârșire.

(5) Menținerea curățeniei în jurul adăposturilor, înlăturarea paielor și a altor deșeuri combustibile sunt necesare în permanență.

(6) De regulă, adăposturile animalelor nu se încălzesc; în cazul folosirii unor mijloace de încălzire, alimentarea acestora se va face din exterior.

3.2.5. Depozite de furaje și magazii de cereale

Art. 46.

(1) Amplasarea depozitelor de furaje și alte plante se face la distanțe de siguranță; distanța de siguranță este de 25-30 m, față de coșurile de fum ale construcțiilor învecinate, prin care pot ieși scântei și particule aprinse.

(2) Terenurile destinate pentru depozitare vor fi curățate de vegetația din jur.

(3) Nu se recomandă depozitarea furajelor în apropierea rețelelor electrice, drumurilor publice la o distanță, măsurată pe orizontală, mai mică de 40 m, respectiv 25-30 m.

(4) Utilizarea focului deschis, fumatul, iluminatul cu flacără liberă și aruncarea cenușei fierbinți sunt interzise în apropierea depozitelor de furaje, la o distanță mai mică de 25-30 m.

(5) Se interzice jocul copiilor cu focul și lăsarea lor fără supraveghere în apropierea depozitelor de furaje.

(6) Se interzice depozitarea furajelor sau cerealelor cu umiditate ridicată, deoarece prezintă pericol de încălzire și autoaprindere și se va urmări în permanență ca temperatura să nu depășească limitele admise.

(7) În aceste spații sunt interzise fumatul și executarea lucrărilor de sudură electrică sau oxiacetilenică și a oricăror lucrări cu foc deschis, precum și depozitarea unor materiale sau substanțe ușor inflamabile sau care prezintă pericol de explozie.

3.2.6. Alte prevederi pentru anexe gospodărești și dependințe

Art. 47.

(1) Este interzis a se amplasa și folosi cuptoare, afumători, mașini de gătit sau bucătării de vară provizorii în aer liber, lângă casele de locuit, în apropierea grajdurilor și magaziiilor executate din

clemente de construcție din materiale combustibile și a altor materiale sau substanțe combustibile (lemn, hârtie, textile, carton asfaltat, bitum, ulei etc.), la o distanță mai mică de 10 m.

(2) Este interzis a se scoate burlane de metal pe forcastră sau sub streășină, fără să fie izolate de părțile combustibile ale construcției.

(3) La utilizarea instalațiilor electrice vor fi respectate și prevederile art. 44, alin. (10) din prezentele reglementări.

(4) Este interzis a se depozita în anexele gospodărești orice fel de lichid inflamabil cu excepția celui necesar uzului casnic necesar și obișnuit, în cantitate de cel mult 25 litri; acesta se va păstra în vase metalice, bine închise și la locuri ferite de pericolul incendiului.

3.2.7. Folosirea mașinilor de gătit, aparatelor electrice, aparatelor de uz casnic

Art. 48.

Utilizarea oricăror mașini și aparatelor de orice fel se va face cu respectarea strictă a instrucțiunilor date de producător.

Art. 49.

(1) Este interzis a se mînuî și transporta buteliile de gaze lichefiate, fără luarea măsurilor de protecție împotriva lovirii, căderii și deformării lor.

(2) Buteliile de aragaz nu se vor folosi fără reglator de presiune, cu garnituri deteriorate, cu furtunul de cauciuc ce prezintă porozități, crăpături sau lărgiri la capete sau fără coliere metalice de strângere.

(3) Buteliile de aragaz nu se vor păstra în apropierea surselor de căldură sau sub acțiunea directă a razelor solare și nu vor fi culcate; distanța dintre butelie și aparat trebuie să fie de minim 1 m, iar față de surse de căldură cu flacără deschisă, de cel puțin 2 m.

(4) Încercarea etanșeității nu se face cu flacără deschisă; verificarea se execută numai cu emulsie de săpun și apă; aprinderea focului în cazul folosirii gazelor lichefiate se face respectând principiul „gaz pe flacără”.

(5) Se interzice utilizarea recipientelor neomologate sau defecte și transvazarea improvizată sau neautorizată a gazelor petroliere lichefiate dintr-un recipient în altul.

(6) Lămpile de gătit și de iluminat cu petrol trebuie să fie în stare bună, rezervorul să nu prezinte fisuri și să nu aibă scurgeri; umplerea rezervoarelor se va efectua numai când lămpile sunt stinse.

(7) Utilizarea consumatorilor de energie electrică (reșouri, radiatoare sau alte aparate electrice), care se pot supraîncălzi se va face cu luarea măsurilor de izolare față de elementele combustibile.

(8) Introducerea conductorilor electrici fără ștecher în priză sau legarea direct în tablourile electrice sau aparent în dozele de ramificație nu este permisă.

(9) Lăsarea neizolată a capetelor conductoarelor electrice sau a legăturilor este interzisă.

(10) Lăsarea în funcțiune fără supraveghere a oricărui fel de aparat electric: televizor, radio, fier de călcat, reșou, radiator etc., nu este permisă.

(11) Fierul de călcat va fi așezat în timpul folosirii, pe suport de sârmă, din cărămidă sau alte materiale incombustibile.

(12) Aparatele electrice de încălzit se vor utiliza fără suprasolicitarea instalației electrice; aceste aparate trebuie amplasate la o distanță de cel puțin 1 m față de materialele combustibile din apropiere; nu este permisă exploatarea unor aparate electrice de încălzit improvizate, artisanale sau neomologate.

(13) Copiii nu trebuie lăsați fără supraveghere în încăperi în care se află mașini de gătit, aparate electrice sau alte aparate de uz casnic în funcțiune.

3.2.8. Focul deschis și fumatul

Art. 50.

(1) Utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de incendiu, fără respectarea distanțelor de siguranță, sau pe timp de vânt și lăsarea lui fără supraveghere sunt interzise.

(2) Trebuie înlăturat cu desăvârșire accesul copiilor la chibrituri, brichete, lumânări sau alte asemenea surse de foc.

(3) Prepararea hranei prin utilizarea focului deschis în gospodăriile populației se face numai în locuri amenajate, la distanțe de siguranță, încât să nu permită propagarea focului, la construcții, depozite, culturi agricole, păduri, plantații sau alte vecinătăți.

(4) Preîntâmpinarea jocului copiilor cu focul în condiții și în locuri în care se pot produce incendii, constituie o obligație a persoanelor care răspund potrivit legii, de creșterea, educarea și îngrijirea copiilor.

(5) Fumatul este interzis, de regulă, în toate locurile unde nu se admite folosirea focului deschis; locurile de fumat se pot amenaja la 10 m față de locurile în care există materiale solide combustibile (lemn, textile, hârtie, etc), 40 m față de locurile în care există pericol de explozie și 50 m față de culturile de cereale păioase în perioada coacerii și recoltării sau în zonele împădurite.

(6) Utilizarea focului deschis și fumatul se reglementează de către factorii responsabili potrivit normelor și dispozițiilor generale.

3.2.9. Construcții de locuit

Art. 51.

(1) Proprietarii ai imobilelor de locuit au următoarele obligații:

a) să desfășoare activități de informare și instruire pentru cunoașterea regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor.

b) să stabilească și să asigure pe baza normelor de dotare necesarul de mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor.

e) să controleze existența și starea mijloacelor de stingere a incendiilor și să urmărească menținerea în stare de funcționare a acestora.

d) să dispună măsuri pentru remedierea de îndată a tuturor deficiențelor constatate cu privire la dotarea clădirilor, precum și la construcții și instalații de natură să provoace incendii, a căror remedieri intră, potrivit legii, în obligațiile asociațiilor (dacă există).

(2) Conducerea asociației trebuie să interzică:

a) realizarea oricărui tip de amenajări sau depozitarea în casele de scări, a materialelor de orice fel care conduc la reducerea gabaritului sau blocarea căilor de acces și de evacuare.

b) depozitarea substanțelor cu pericol de incendiu în poduri, subsoluri, garaje sau în case de scări din clădirile de locuit.

c) utilizarea focului deschis în poduri și subsoluri fără luarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor corespunzătoare, conform dispozițiilor generale emise de organele abilitate de lege referitoare la acest domeniu.

d) schimbarea destinației sau modificarea construcțiilor și instalațiilor utilitare, de către persoane fizice și juridice neautorizate.

e) executarea lucrărilor de verificare, întreținere și reparații, la instalațiile utilitare, de către persoane neautorizate sau fără respectarea prevederilor legale.

f) folosirea în caz de incendiu, a ascensoarelor în scopul evacuării persoanelor.

g) blocarea accesului și circulației autospecialelor de intervenție în zonele de locuit sau la sursele de alimentare cu apă (hidranți stradali, bazine etc.).

h) exploatarea sistemelor, aparatelor, echipamentelor și instalațiilor utilitare (de alimentare cu energie electrică, de alimentare cu apă, de încălzire, de gaze, de ventilație, de paratrăznet, etc.) cu defecțiuni, suprasolicitate, cu improvizații, după caz, sau fără protecții corespunzătoare față de materialele sau substanțele combustibile din spațiul în care sunt utilizate.

i) păstrarea în locuințe a carburanților sau a altor lichide inflamabile în cantități mai mari decât necesarul pentru uzul casnic normal și obișnuit sau păstrarea lor în ambalaje (vase) necorespunzătoare.

3.3. REGULI ȘI MĂSURI DE APARARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA CONSTRUCȚIILE CU FUNCȚIONALITĂȚI MULTIPLE DE PE RAZA UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERRITORIALE ORAȘ ÎNSURĂȚII

Art. 52.

La executarea construcțiilor cu funcționalități multiple se ține cont de rezistența structurilor superioare.

Art. 53.

Fiecare funcțiune civilă (publică) distinctă se separă de restul construcției prin pereți și planșee corespunzătoare în funcție de riscul de incendiu și densitatea sarcinii termice.

Art. 54.

Prin conformarea construcției se va urmări dispunerea distinctă a funcțiilor cu risc mare de incendiu, separându-se cu elemente de construcție rezistente la foc corespunzătoare densității sarcinii termice din spațiile respective, astfel încât să nu pună în pericol alte funcțiuni civile (publice) adiacente sau construcția.

Art. 55.

Funcțiuni civile (publice) cu risc mare de incendiu nu trebuie dispuse sub spații cu aglomerări de persoane iar, în cazul în care acesta nu este posibilă, cu justificare tehnică, se vor asigura măsuri de protecție compensatorii corespunzătoare.

Art. 56.

Funcțiunile civile (publice) dispuse în construcție se separă între ele și față de căile comune de circulație și evacuare, prin elemente rezistente la foc, corespunzător destinațiilor și tipurilor de clădire.

Art. 57.

Prin dispunerea, alcătuirea și realizarea elementelor despărțitoare se va asigura limitarea propagării focului și a fumului la spațiile adiacente și se va împiedica propagarea ușoară a focului și fumului.

Art. 58.

Construcțiile cu funcțiuni mixte civile (publice) pot avea căi de evacuare comune tuturor funcțiilor civile (publice) din clădire.

Art. 59.

Instalațiile utilitare aferente vor respecta prevederile reglementărilor tehnice de specialitate, corespunzător destinațiilor și riscurilor de incendiu etc.

Art. 60.

Construcțiile cu funcțiuni multiple vor avea asigurate căi de acces, intervenție și salvare, astfel distribuite, alcătuite, marcate, echipate și realizate încât să permită evacuarea și intervenția ușoară în caz de incendiu.

Art. 61.

Construcțiile cu funcțiuni multiple se dotează cu mijloace de primă intervenție corespunzătoare destinației și clasei de incendiu, potrivit normelor de dotare.

Art. 62.

Construcțiile cu funcțiuni multiple se echipază cu instalații de semnalizare și stingere a incendiilor, conform reglementărilor tehnice de specialitate.

3.4. REGULI ȘI MĂSURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA EFECTUAREA LUCRĂRILOR AGRICOLE CU RISC DE INCENDIU ÎN UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

Art. 63.

Mașinile, tractoarele, combinele de recoltat și celelalte mașini agricole, precum și autovehiculele de transport ce se vor folosi la recoltarea cerealelor, vor fi verificate tehnic de persoane autorizate înlăturându-se toate defecțiunile care ar putea cauza incendii.

Art. 64.

Autovehiculele care se utilizează în perioada de recoltare, vor fi pregătite în mod special de către deținători, conform normelor specifice și instrucțiunilor producătorului.

Art. 65.

Pentru a fi admise la lucrările de recoltare a cerealelor mașinile de orice fel trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sistemele de aprindere, de alimentare, carburanție și de distribuție să fie perfect reglate pentru a preveni explozii false, însoțite de eliminarea de scântei sau gaze în stare arzândă;
- b) rezervoarele cu combustibil și întreaga instalație de alimentare cu carburanți să fie etanșă, fără pierderi de carburanți;
- c) instalațiile electrice să aibă toate conexiunile bine fixate, conductoarele și siguranțele să fie dimensionate corespunzător, acumulatorul să fie bine fixat, fișele montate corect, capacul delcoului să fie fără crăpături, iar condensatorul în perfectă stare de funcționare;
- d) țevile de eșapament de la tractoare să fie prevăzute cu dispozitive de reținere a scânteiilor(parascântei) omologate;
- e) se va curăța de funingine toba de eșapament;
- f) șoferii vor fi instruiți în mod special, pentru a cunoaște pericolele de incendiu, măsurile de prevenire și de combatere, mâniarea stingătoarelor de incendiu;
- g) toate tractoarele, autocombinele și autovehiculele vor fi dotate cu stingătoare cu praf și CO₂ în stare de funcționare, conform instrucțiunilor tehnice specifice și cele emise de producători;

Art. 66.

(1) În perioada coacerii și până la terminarea recoltării cerealelor, se va interzice fumatul, iluminatul cu flacără deschisă sau folosirea sub orice formă a focului deschis în lanuri, pe arii, pe miriști; locurile pentru fumat nu se vor amplasa la o distanță mai mică de 50 m față de culturile de cereale păioase în perioada coacerii și recoltării și față de locurile de depozitare a paielor, iar față de depozitele și punctele de alimentare cu combustibil, la o distanță mai mică de 40 m; în aceste locuri se vor instala plăci cu inscripția „FUMATUL OPRIT”.

(2) Utilizarea focului deschis și fumatul se reglementează de către factorii responsabili în conformitate cu prevederile punctului 3.2.8 din prezentele reglementări.

Art.67.

La efectuarea scerșișului și la recoltarea cu combina în lan, se vor respecta următoarele reguli: lucrările vor începe prin izolarea lanurilor față de drumurile, masivele păduroase, prin crearea unor fâșii paralele arate, paiele și cerealele boabe rezultate de la recoltare fiind evacuate în afara fâșiei; lățimea fâșiei de izolare va fi față de drumuri și masive păduroase de 20 m.

Art. 68.

Depozitarea provizorie a carburanților și lubrifianților necesari pentru lucrările de recoltare se va face la cel puțin 100 m față de lanuri, de fânețe, de depozite de furaje, de păduri și la cel puțin 50 m față de orice fel de construcție și clădire.

Art. 69.

(1) Punctele de alimentare se vor stabili la cel puțin 20 m în afara lanurilor și ariilor și la cel puțin 10 m față de depozitul de carburanți și lubrifianți, aprovizionarea mașinilor la punctele de alimentare făcându-se astfel încât țevile de eșapament să nu fie îndreptate spre aceste puncte.

(2) Manipularca îngrășămintelor se face în siguranță, cu respectarea următoarelor reguli:

a) se recomandă întotdeauna protejarea corpului în timpul manipulării unui produs chimic, indiferent dacă acesta este periculos sau nu. Evitați contactul direct cu pielea și ochii;

b) citiți întotdeauna eticheta de pe ambalaj (consultați capitolul "Citiți eticheta"). Aceasta conține informații importante despre potențialele pericole și despre modul de minimizare a riscurilor asociate;

c) informații detaliate privind sănătatea și siguranța sunt furnizate în Fișa cu date de securitate a produsului, disponibilă la distribuitorul dumneavoastră sau la producător. Manipularea în siguranță a sacilor Ridicarea și mutarea sacilor mari și a paletilor;

d) nu staționați sub sau aproape de sarcină (încărcătură) atunci când aceasta este ridicată, mutată sau golită;

e) instalația de ridicat trebuie să fie plană și verticală;

f) odată ce ați ridicat încărcătura, finalizați acțiunea și nu o lăsați să atârne în aer;

g) echipamentul folosit pentru ridicarea sacilor mari trebuie să aibă margini netede rotunjite;

h) sarcina nu trebuie lăsată să alunece de-a lungul colțurilor (forțelor) echipamentului de ridicat;

i) trebuie acordată o atenție deosebită atunci când tăiați sacul, de exemplu utilizați un cuțit cu mâner lung;

j) nu ridicați și nu manipulați greutatea excesive. Ridicarea și manipularca greutăților poate cauza răni;

k) adoptați o poziție stabilă, îndepărtați picioarele la lățimea umerilor și realizați o prindere bună;

l) păstrați capul sus și spatele drept atunci când ridicați și manipulați;

m) odată ce sarcina a fost ridicată, reglați poziția mâinii pentru a asigura o aderență fermă;

n) când transportați sacul, păstrați-l aproape de corp și talie;

o) nu încovoiați spatele în timp ce ridicați;

p) evitați flexarea spatelui sau înclinarea laterală atunci când ridicați sau transportați;

q) deplasați-vă lin;

r) puneți sacul mai întâi jos, apoi reglați poziția acestuia;

(3) Bunele practici de depozitare și gospodărire sunt întotdeauna importante pentru a asigura un loc de muncă sigur, precum și pentru a se asigura păstrarea calității produsului și minimizarea riscului de deteriorare.

(4) Acolo unde este posibil, îngrășămintele trebuie depozitate acoperite, într-un spațiu închis și sigur, pentru a le proteja de intemperii (soare, ploaie etc) și pentru a reduce riscul de furt. Urmați bunele practici de întreținere a spațiului, curățați scurgerile și mențineți pereții, podelele și echipamentele curate.

(5) Evitați scurgerile din echipamentele de manipulare, de exemplu combustibil, ulei și fluid hidraulic și asigurați-vă că nu există contacte ale acestora cu produsul. Aceste proceduri se vor face cu respectarea următoarelor reguli:

a) evitați deteriorarea ambalajului în timpul manipulării, pentru a menține calitatea produsului.

b) respectați toate reglementările;

c) utilajele de manipulare se vor depozita separat de îngrășăminte;

d) asigurați-vă că vehiculele sunt bine întreținute și nu au scurgeri de ulei sau combustibil;

e) opriți orice descompunere a produsului cu cantități abundente de apă. Folosiți echipament de protecție respiratorie;

f) păstrați permanent evidența stocurilor din depozit;

g) păstrați la îndemână instrucțiunile de depozitare;

h) instruiți angajații privind manipularea în siguranță și pentru situații de urgență;

i) realizați circulația produselor conform principiului "primul intrat-primul ieșit";

j) asigurați acces nerestricționat la echipamentul de urgență și la traseele de evacuare;

k) în vederea lucrărilor de întreținere, obțineți toate aprobările necesare și respectați procedurile corecte;

- l) utilizați doar echipament electric aprobat;
- m) utilizați marcaje/simboluri privind siguranța;
- n) etichetați corect sacii și recipientele cu îngrășăminte;
- o) realizați inspecții în materie de siguranță.
- p) protejați zonele de depozitare exterioară împotriva accesului persoanelor neautorizate (cu un gard și ușă/ poartă închisă, de exemplu) și afișați un indicator de avertizare privind accesul persoanelor neautorizate.

(6) Nu depozitați azotat (nitrat) de amoniu și alte îngrășăminte lângă substanțe chimice, ulei, pesticide sau materiale combustibile (de exemplu, lemn, hârtie, materiale plastice, fân și paie): poate exista un risc de reacție chimică sau incendiu.

(7) Nu depozitați îngrășăminte diferite în aceeași stivă.

(8) Nu depozitați îngrășăminte aproape de sistemele de încălzire și alte surse potențiale de căldură, cum ar fi rezervoarele de combustibil.

(9) Nu permiteți fumatul, sudarea sau arderea și utilizarea focului deschis în apropierea îngrășămintelor.

(10) Este interzisă folosirea becurilor cu incandescență la locul de depozitare. Se vor folosi becuri fluorescente.

(11) Este interzisă folosirea rumegușului pentru uscarea podelelor umede. Se vor folosi materiale inerte.

Art.70.

Depozitarea interioară se va face cu respectarea următoarelor reguli:

- a) depozitul ar trebui să fie, de preferință, cu un singur etaj, construit din materiale care nu sunt ușor inflamabile (de exemplu beton, cărămidă, oțel);
- b) toate clădirile ar trebui să aibă o ventilație adecvată, pentru a favoriza disiparea căldurii și evacuarea fumului în caz de incendiu sau descompunere;
- c) podcaua trebuie să aibă o suprafață plană, uscată și uniformă, fără gropi. În cazul în care există riscul ca îngrășămintele ambalate în saci să intre în contact cu pământul umed din depozit, sacii trebuie depozitați pe paletți;
- d) nu depozitați materiale incompatibile unul lângă celălalt, de exemplu uree lângă îngrășăminte pe bază de azotat de amoniu;
- e) păstrați-le separat.

Art. 71.

Depozitarea exterioară se va face cu respectarea următoarelor reguli:

- a) a se păstra pe o suprafață orizontală înălțată, cu drenaj bun, uscată și netedă, pe o platformă betonată/ asfaltat;
- b) folosiți paleți sub saci, pentru a preveni contactul direct cu solul și apa (în caz de ploaie abundentă);
- c) pentru păstrarea calității produsului, puteți așeza un strat de paleți goi deasupra stivei, înainte de acoperire, pentru a preveni deteriorarea produsului din cauza efectelor căldurii;
- d) pentru protejarea produselor depozitate la exterior recomandăm acoperirea acestora cu o prelată.

Art. 72.

Construcția stivei se va face cu respectarea următoarelor reguli:

- a) limitați înălțimea stivelor de îngrășăminte. Stivele mari de îngrășăminte în saci sau paletizate pot fi instabile și se pot prăbuși;
- b) depozitați la cel puțin 1 metru depărtare de acoperiș și grinzii și, în cazul îngrășămintelor în saci, și de pereți;
- c) lăsați un spațiu de cel puțin 1 metru între stive;
- d) doar sacii mari și paleții în stare perfectă trebuie utilizați pentru formarea stivelor;
- e) toate stivele trebuie construite pe un teren ferm, uscat, cu un drenaj bun. Stivele care nu sunt construite pe o suprafață plană pot fi foarte periculoase și predispuse la prăbușire;
- f) toate stivele de saci mari depozitate în exterior ar trebui să fie construite pe un pat de paleți din lemn. Paleții utilizați în acest scop trebuie să fie în stare bună și să nu aibă așchii și cuie;
- g) stivele nu trebuie să se incline; dacă o fac, reconstruiți-le imediat;
- h) dacă un sac mare a fost deteriorat într-o stivă, în niciun caz nu vă apropiați de sac până când nu evaluați riscurile. Este cunoscut faptul că sacul de deasupra unui sac deteriorat devine instabil și poate cădea, răbindu-vă. Stiva trebuie demontată cu stivitorul și sacul deteriorat îndepărtat mecanic, luând în considerare rezistența materialului de ambalare.

Art. 73.

(1) Transportul se va face cu respectarea următoarelor reguli:

- a) încărcăturile trebuie să fie sigure înainte de a transporta sacii cu îngrășăminte;
- b) evitați scurgerile de produs;
- c) produsul trebuie să fie acoperit / învelit în timpul transportului.

(2) Îngrășămintele pe bază de azotat (nitrat) de amoniu sunt sigure atunci când sunt manipulate și depozitate în conformitate cu legislația aplicabilă și cu recomandările producătorului.

- (3) Acestea nu sunt periculoase la manipulare și depozitare și nu pot arde sau exploda spontan.
- (4) Dacă sunt expuse la căldură sau la foc, îngrășămintele se pot descompune și pot elibera gaze periculoase.
- (5) Pentru mai multe informații vă rugăm consultați "Fișa cu date de securitate" aferentă fiecărui produs, disponibilă la distribuitorul dumneavoastră și la producător, și respectați prezentul ghid.
- (6) Nu depozitați îngrășămintele în locuri unde există acces public.
- (7) Nu lăsați îngrășămintele în câmp, nesupravegheate, peste noapte.
- (8) Este interzis accesul persoanelor neautorizate în zonele de depozitare.
- (9) Nu revindeți îngrășămintele decât dacă îl cunoașteți personal pe cumpărător, ca fiind un utilizator, fermier de bună credință și conștient de necesitatea de a respecta toate măsurile de securitate și siguranță aferente utilizării îngrășămintelor. Puneți la dispoziția cumpărătorului fișele cu datele de securitate.
- (10) Este interzisă utilizarea îngrășămintelor în alte scopuri decât cele autorizate.
- (11) Păstrați și arhivați toate documentele de livrare a îngrășămintelor.
- (12) Se recomandă acoperirea îngrășămintelor atunci când sunt depozitate afară și verificarea stivei în mod regulat pentru a vă asigura că este intactă.
- (13) Efectuați verificări periodice ale stocurilor.
- (14) Raportați imediat poliției orice discrepanță sau diferențe de stoc.
- (15) Nu depozitați îngrășămintele în apropierea unui drum public sau vizibile de pe acesta.
- (16) Constituie infracțiune vânzarea îngrășămintelor cu azotat de amoniu fără certificarea corespunzătoare.

Art. 74.

Depozitarea și manipularea îngrășămintelor se vor face cu respectarea următoarelor reguli:

- (1) Bunele practici de depozitare și manipulare a îngrășămintelor vor reduce la minim riscurile de poluare a apei. Spațiile de depozitare ar trebui plasate cât mai departe de ape de suprafață sau sisteme de drenaj.
- (2) Depozitele ar trebui să fie la cel puțin:
 - a) 10 metri de drenuri, șanțuri și ape de suprafață;
 - b) 50 metri de izvoare, fântâni sau foraje.
- (3) Depozitele nu trebuie prevăzute în interior cu canale de scurgere, rigole, jgheaburi de scurgere.

Art. 75.

Reciclarea ambalajelor se va face cu respectarea următoarelor reguli:

(1) Ambalajele care au conținut îngrășăminte nepericuloase pot fi refolosite la fermă, dar în cele din urmă vor trebui eliminate sau preferabil reciclate. Respectați prevederile legislației naționale în ceea ce privește reciclarea ambalajelor.

(2) Ambalajele trebuie golite total prin scuturare, pentru a îndepărta resturile de îngrășăminte.

(3) Regulile de luat în considerare sunt:

a) nu refolosiți ambalajele goale (sacii) pentru a le reumple cu îngrășământ.

b) goliți complet ambalajul de pulberi.

c) separați ambalajul golit în funcție de tipul acestuia.

d) căutați simbolurile corespunzătoare atunci când reciclați.

(4) Documentul "Bune Practici Agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole", emis de Ministerul Mediului din România, identifică zonele vulnerabile și/sau potențial vulnerabile la poluarea cu nitrați din surse agricole, la nivelul întregii țări.

Art. 76.

Regulile pentru minimizarea pierderii de nitrați sunt următoarele:

a) aplicați îngrășăminte azotoase anorganice numai în momentele în care cultura poate folosi azotul.

b) împrăștiați îngrășământul cu azot cât mai exact posibil și la o rată corectă. Nu trebuie aplicat direct pe apele de suprafață (inclusiv șanțuri).

c) nu împrăștiați îngrășământ cu azot la mai puțin de 2 metri distanță de apa de suprafață. Stabilirea benzilor tampon vă va ajuta să protejați apa de suprafață (precum și gardurile vii și alte habitate sensibile) de îngrășăminte.

d) aveți grijă deosebită atunci când aplicați îngrășăminte cu azot pe câmpurile în care există un risc semnificativ de scurgeri în apele de suprafață, ținând seama în special de panta terenului, condițiile meteorologice, acoperirea solului, apropierea de apele de suprafață, condițiile solului și prezența drenurilor de teren.

e) nu aplicați îngrășământ cu azot atunci când solul este saturat cu apă, inundat, înghețat tare sau acoperit de zăpadă.

Art. 77.

CE TREBUIE FĂCUT /CE NU TREBUIE FĂCUT ÎN CAZ DE INCENDIU SAU DE DESCOMPUNERE A ÎNGRAȘAMINTELOR

(1) Apelați serviciul de pompieri - menționați materialele implicate. Evacuați personalul;

(2) Pentru ventilație maximă, deschideți ușile, ferestrele și trapele de fum;

(3) Căsiți sursu incendiului și încercați să o controlați dacă acest lucru nu prezintă pericol;

- (4) Stingeți incendiul din direcție opusă vântului, evitând inhalarea gazelor toxice și folosind aparat de respirat dacă este necesar;
- (5) Dacă este posibil, îndepărtați îngrășămintele în descompunere și pulverizați-le cu apă;
- (6) Dacă nu este posibilă evacuarea, pentru a opri descompunerea, folosiți lănci VICTOR și cantități mari de apă;
- (7) Evitați scurgerile de îngrășăminte topite sau pătrunderea apei poluate în sistemul de canalizare;
- (8) Informați autoritățile dacă există riscul poluării apei.

Art. 78.

ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR se va face cu respectarea următoarelor reguli și măsuri:

- a) evacuați într-o zonă sigură persoanele expuse la gazele toxice, țineți-le în repaus și într-o zonă caldă;
- b) solicitați asistență medicală - informați medicul asupra tipului de gaz și furnizați Fișa tehnică de securitate a produsului;
- c) dacă există probleme de respirație, se va practica respirație gură la gură (nu apăsați toracele) sau se va administra oxigen (de către personalul calificat);
- d) se recomandă menținerea sub observație medicală cel puțin 48 de ore.

3.5. REGULI ȘI MĂSURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE ÎN ZONA FONDULUI FORESTIER ÎN UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

Art. 79.

- (1) Autoritatea silvică județeană și deținătorul de păduri proprietate privată au obligația să asigure prevenirea și stingerea incendiilor la fondul forestier;
- (2) Consiliul județean și consiliile locale, unitățile și serviciile de pompieri, unitățile de poliție și jandarmerie, unitățile Ministerului Apărării Naționale, potrivit atribuțiilor ce le revin prin lege, vor sprijini acțiunile de prevenire sau stingere a incendiilor, după caz, în zonele cu vegetație forestieră;
- (3) Măsurile organizatorice și cele silvo-tehnice privind prevenirea și stingerea incendiilor la fondul forestier, prevăzute în normele în domeniu, vor fi respectate cu strictețe de toți deținătorii de păduri, indiferent de titularul dreptului de proprietate;
- (4) Măsurile organizatorice presupun reglementări privitoare la: acțiuni instructiv-educative privind măsurile de prevenire a incendiilor de pădure, organizarea și executarea unui program de măsuri speciale în perioadele secetoase și caniculare; marcarea locurilor admise în pădure (pentru popas, fumat și parcare, în interes turistic etc.); marcarea drumurilor permise sau interzise circulației;
- (5) Măsurile silvico-tehnice presupun:

a) plantațiile de rășinoase se vor crea în amestec cu foioasele acolo unde condițiile biocoologice permit aceasta; În aceleași condiții - pe marginea masivelor de rășinoase - schemele de împădurire pentru viitoarele împăduriri vor avea prevăzută o bandă de 4-8 rânduri de foioase sau larice;

b) lizierele trupurilor de pădure ce se vor crea vor fi închise cu vegetație densă verde, arbustivă;

c) liniile somiere să fie cultivate și întreținute astfel încât să constituie benzi de prevenire a extinderii eventualelor incendii;

d) la operațiunile culturale, se va urmări scoaterea materialului rezultat pentru diminuarea potențialului de combustie în cazul unui eventual incendiu;

e) pe traseele drumurilor, șoselelor, căilor ferate (normale sau forestiere) ce trec prin păduri, se vor amenaja benzi izolatoare în zonele ce reprezintă pericol de incendiu prin îndepărtarea litierei și a resturilor combustibile, pe o lățime de 5-10 m, pe care este interzisă depozitarea materialului combustibil (vegetație ierboasă uscată, gunoaie, lichide inflamabile etc.);

f) în pădure se va asigura o stare corespunzătoare de igienă prin extragerea arborilor uscați, lăncezi, ruși sau doborâți de vânt;

(6) La încheierea oricărui tip de contracte sau convenții privind exploatarea, administrarea sau orice altă activitate în legătură cu fondul forestier părțile sunt obligate să consemneze în actele respective răspunderile ce le revin, în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor.

(7) Persoanele fizice și juridice care desfășoară diferite activități în zonele cu vegetație forestieră sau în apropierea acestora au obligația să respecte în orice împrejurare prevederile normelor specifice din domeniu, precum și dispozițiile emise de organele de abilitate, privind lucrările cu foc deschis, fumatul, arderea resturilor vegetale sau de altă natură, precum și regulile pentru perioadele caniculare sau secetoase;

(8) Totodată utilizarea focului deschis și fumatul vor respecta prevederile punctului 3.2.8. din prezentele norme.

3.6. REGULI ȘI MĂSURI DE APARARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA UNOR ACTIVITĂȚI ÎN AER LIBER, CARE PRESUPUN PREZENTA UNUI NUMĂR MARE DE PERSOANE

Art. 80.

La organizarea unor activități publice în aer liber întreceri sportive, manifestații, mitinguri, spectacole, festivaluri, sărbători tradiționale sau religioase se vor avea în vedere următoarele:

a) organizatorul activității va respecta condițiile impuse de către deținătorul terenului, stabilite pe bază de contract sau convenție;

b) în cazul întrecerilor sportive, manifestațiilor revendicative, a mitingurilor, organizatorul va interzice participanților utilizarea unor materiale sau substanțe care prezintă pericol de incendiu (artificii, alte substanțe piroforice, mijloace incendiare etc.) și va asigura respectarea prevederilor legale din domeniu;

c) în cazul în care din motive artistice sunt necesare utilizarea unor substanțe piroforice sau de alt fel care presupun focul deschis se vor respecta prevederile punctului 3.2.8. din prezentele reglementări; de asemenea în privința fumatului se va respecta aceeași reglementare; totodată utilizarea artificiilor, substanțelor piroforice etc. se va face cu respectarea regulilor tehnice specifice din domeniu precum și a instrucțiunilor date de producător;

d) în toate situațiile, scenele se vor amenaja în spațiu deschis, cu cel puțin două posibilități de acces;

e) instalațiile electrice vor fi executate numai de personal autorizat și cu respectarea strictă a prevederilor art. 47, alin. (4) din prezentele reglementări;

f) organizatorul va numi persoane instruite cu sarcini de supraveghere a tuturor activităților care pot conduce la incendii, precum și pentru stingerea acestora; dacă nu poate executa această activitate va încheia contracte sau convenții cu persoane calificate în acest sens.

Art.81.

La organizarea unor târguri, bălciuri, oboare, piețe etc. se vor respecta următoarele măsuri:

a) delimitarea locurilor destinate diverselor activități ce se desfășoară în perimetrul târgului (comercializare animale, cereale, bunuri de consum, scândură și materiale de construcție etc);

b) interzicerea utilizării focului deschis pe timpul desfășurării activității în târguri și piețe, fără respectarea prevederilor pct. 3.2.8., al prezentelor reglementări;

c) depozitarea jarului și cenușei se face în locuri special amenajate după o prealabilă stingere cu apă;

d) asigurarea și menținerea în permanență a căilor de acces, circulație și de intervenție în caz de incendiu;

e) organizatorul va asigura un pichet de incendiu cu mijloace și materiale de primă intervenție corespunzătoare riscului de incendiu;

f) stabilirea de către organizatorul sau administratorul activității a modului de anunțare a incendiilor la serviciile de pompieri;

g) târgurile pentru comercializarea autovehiculelor se vor amplasa la distanțe de siguranță față de vecinătăți; se interzice accesul în târguri a autovehiculelor care prezintă scurgeri de combustibil;

3.7. REGULI ȘI MĂSURI APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

Art. 82.

I. Măsuri preventive

Căi de evacuare și salvare

(1) Căile de evacuare și salvare din unitățile de învățământ (coridoare, scări, ieșiri) trebuie să fie permanent utilizabile, iar lățimea acestora nu trebuie îngustată prin amplasarea de automate pentru sucuri, dulapuri, etc.

(2) Cu respectarea dispozițiilor alin.(1) se va organiza și desfășura festivitățile școlare, serbările organizate de clase și alte manifestări extrașcolare. Ușile trebuie ținute permanent închise. În caz de incendiu, pe timpul parcurgerii traseului de evacuare, se va urmări închiderea tuturor ușilor, fără însă a le bloca.

Art. 83.

Sistem de alarmare

Funcționarea sistemului de alarmare trebuie verificată în afara orelor de învățământ. Semnalul de alarmare trebuie să fie cunoscut de către profesori și elevi. Se recomandă, pregătirea și a altor echipamente de alarmare de rezervă (de exemplu: clopoțel, megafon, etc.).

Art. 84.

Instalații de stingere

Stingătoarele și hidranții trebuie să fie permanent accesibile și în stare de funcționare.

Art. 85.

Ocuparea claselor

- (1) Clasele cu copii cu handicap locomotor și clasele I trebuie amplasate pe cât posibil la parter.
- (2) Dacă acest lucru nu este realizabil, se vor alege pentru acești elevi clasele din care calea de evacuare până în exterior este cea mai scurtă.

Art. 86.

Planul general și planurile pe etaje

La parter, în locul cel mai vizibil (în apropierea intrării) se va amplasa dosarul cuprinzând planul general al școlii și planurile pe etaje, pe care se vor desena căile de evacuare și salvare, echipamentele de alarmare, stingătoarele și hidranții, precum și alte instalații tehnice de protecție (de exemplu: sisteme de evacuare a fumului, instalații de ventilație, etc.).

Art. 87.

Planul de alarmare și evacuare

- (1) Fiecare școală trebuie să-și elaboreze propriul plan de alarmare și evacuare. Acesta cuprinde măsurile organizatorice care trebuie luate în caz de pericol.
- (2) Lista cu numerele de telefon unde, în caz de urgență, pot se pot apela: serviciul voluntar pentru situații de urgență, serviciul profesionist pentru situații de urgență (112), serviciul de ambulanță și alte servicii publice trebuie să fie amplasată lângă fiecare telefon din școală.

(3) În prima săptămână de curs a anului școlar toți elevii vor fi instruiți cu privire la comportamentul pe care trebuie să-l aibă în caz de incendiu. Pe parcursul anului școlar, în cadrul orelor speciale, în baza programei de învățământ, elevilor li se vor transmite cunoștințele generale în domeniul apărării împotriva incendiilor. În fiecare sală de clasă se vor afișa instrucțiunile pe care elevii și profesorii trebuie să le cunoască și să le urmeze în cazul declanșării alarmei de evacuare.

(4) Profesorii au rolul de a instrui pe elevi în ceea ce privește pregătirea generală în domeniul apărării împotriva incendiilor, cunoașterea planului de alarmare și evacuare și a comportamentului pe care trebuie să-l aibă în caz de incendiu. La predarea acestor cursuri pot participa și pompierii militari și civili.

Art. 88.

Exerciții de alarmare și evacuare

(1) După instruire, cel târziu în a doua săptămână de curs din anul școlar, trebuie să aibă loc primul exercițiu de alarmare de evacuare. Exercițiul de alarmare și evacuare se execută în condițiile cele mai dificile (de exemplu: unele coridoare și/sau casa scării pline de fum).

(2) Elevii trebuie informați corect cu privire la comportamentul pe care trebuie să-l aibă în caz de incendiu și anumite pericole la care pot fi supuși (de exemplu: să se deplaseze cât mai aproape de podea în încăperile cu fum; semnificația ușilor închise ca protecție contra propagării fumului și căldurii; stingerea focului de pe hainele incendiate cu o altă haină sau prin rostogolire pe podea, interzicerea utilizării liftului în caz de incendiu).

2. Comportament în caz de pericol

Art. 89.

Alarmarea

Directorul școlii, profesorii sau personalul administrativ al școlii poate declanșa alarma și va anunța forțele de intervenție respectând principiul gradual. Evacuarea clădirii are întâietate stingerii incendiului.

Art. 90.

Evacuarea clădirii

Elevii părăsesc clădirea sub supravegherea profesorului. Se vor utiliza căile de evacuare și salvare fără pericole. Nu se vor lua alte obiecte (ghiozdan, obiecte de vestimentație, etc.). La părăsirea clasei, profesorul se va asigura că toți elevii au ieșit din încăpere.

Art. 91.

Locul de adunare

Elevii vor fi conduși la locul de adunare dinainte stabilit pentru fiecare clasă. Profesorul face prezența și anunță rezultatul directorului școlii sau responsabilului p.s.i. din școală.

Art. 92.

Informarea pompierilor

Pompierii sunt întâmpinați de directorul școlii (reprezentantul acestuia), care îi informează cu privire la:

- a) numărul și locurile posibile din școală în care mai sunt persoane;
- b) situația intrărilor, pe casele de scări și pe coridoare;
- c) locul unde s-a produs incendiul și propagarea acestuia;
- d) alte date solicitate de forțele de intervenție.

3.8. REGULI ȘI MASURI DE APARARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA CONSTRUCȚII PENTRU CULTURĂ DIN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

3.8.1. Prevederi generale

Art. 93.

- (1) Toate construcțiile de cultură se vor realiza cu respectarea prevederilor normelor tehnice de proiectare și realizarea construcțiilor privind protecția la acțiunea focului;
- (2) Instalațiile electrice, sanitare, de încălzire, ventilație, telecomunicații și paratrâznet se vor realiza conform prevederilor normativelor specifice în vigoare;
- (3) Pentru toate construcțiile de cultură se vor asigura căi de acces, de evacuare și intervenție în caz de incendiu, conform reglementărilor tehnice specifice în domeniu;
- (4) În cazul construcțiilor ce formează curți interioare, asigurarea accesului vehiculelor de pompieri se va face prin ganguri cu lățimea de 3 m și o înălțime de 3,5 m;
- (5) Căile de acces, de evacuare și de intervenție și pasajele se vor menține în permanență libere, practicabile și curate;

3.8.2. Arhive și biblioteci

Art. 94.

- (1) Spațiile de depozitare a arhivei, precum și fondul special al bibliotecilor se amenajează în construcții sau încăperi rezistente la foc;
- (2) Amplasarea depozitelor de arhivă și ale bibliotecilor se face, de regulă, la nivelele inferioare ale construcțiilor, exceptând subsolurile sau demisolurile;
- (3) Se interzice amenajarea depozitelor bibliotecilor și arhivelor în următoarele situații:
 - a) în apropierea magazinelor cu substanțe combustibile ori explozive;
 - b) în mansardele, podurile, subsolurile și demisolurile clădirilor;

c) în construcții provizorii sau cele executate din materiale combustibile.

Art. 95.

În aceste spații se vor respecta următoarele reguli:

a) încăperile destinate pentru săli de lectură, camere de lucru, cercetare, conservare etc. trebuie să fie separate de spațiile de depozitare a arhivei și a fondului special al bibliotecilor prin elemente incombustibile rezistente la foc;

b) prin pereții depozitelor, bibliotecilor și arhivelor se interzice trecerea conductelor de gaze combustibile, a coșurilor și canalelor de fum;

c) între corpurile de iluminat electric cu incandescență și materialele combustibile trebuie să asigure o distanță de cel puțin 50 cm; pentru spații care adăpostesc mai mult de 100 m liniari de rafturi, circuitul pentru iluminat se acționează din exteriorul spațiilor respective; corpurile de iluminat vor avea capace de protecție ;

d) rafturile, fișetele, dulapurile, rastelele etc. trebuie să fie confecționate din materiale incombustibile; cele combustibile se vor ignifuga conform prevederilor normativelor în vigoare;

Art. 96.

În interiorul sălilor de lectură și arhivelor se interzice:

- a) folosirea focului deschis și fumatului
- b) depozitarea lichidelor combustibile;
- c) existența prizelor și a tablourilor electrice.

3.8.3. Discoteci, baruri

Art. 97.

(1) Pe căile de evacuare a persoanelor, finisajele trebuie să fie, de regulă, incombustibile; se admit pardoseli din lemn, mochetă și finisaje din folii de maximum 2 mm lipite pe suport incombustibil;

(2) În holurile de acces, se admite placarea cu lemn a pereților incombustibili luându-se măsuri necesare de protecție (tratate cu substanțe ignifuge);

(3) Tavanele false, placările, tratamentele fonice și termice, precum și finisajele combustibile vor fi astfel montate și protejate față de corpurile de iluminat, aparate electrice și alte surse de încălzire, încât să nu fie posibilă aprinderea lor;

(4) Nu se vor utiliza abajururi combustibile la iluminatul semiobscur din discoteci și săli de dans;

(5) În cazul folosirii pentru iluminatul local a lumânărilor se vor lua măsuri de protecție a acestora față de materialele combustibile prin suporturi incombustibile; suporturile vor fi fixate pentru a nu fi răsturnate la posibile manevre;

- (6) În sălile unde este permis fumatul, se vor prevedea scrumiere pe fiecare masă, iar pentru sălile de dans acestea se vor amplasa la minimum 1,5 m de perdele, draperii etc.;
- (7) Se va asigura deschiderea ușoară a ușilor, în sensul fluxului de evacuare;
- (8) Pe căile de evacuare nu se admit uși false sau placate cu oglinzi.

3.8.4. Casa de cultură/cămine culturale

Art. 98.

- (1) Folosirea instalațiilor electrice se va face după programul stabilit de către conducerea instituțiilor împreună cu personalul autorizat sau calificat;
- (2) Acționarea aparatelor electrice se va face numai de către electricienii de serviciu, neaducându-se nici un fel de improvizații la instalații;
- (3) După terminarea spectacolelor și repetițiilor, instalația electrică se va scoate de sub tensiune, cu excepția circuitelor care alimentează circuitul obișnuit strict necesar și cel de siguranță;
- (4) Toate corpurile de iluminat din scenă vor fi prevăzute cu carcase de protecție; corpurile de iluminat din scenă vor fi amplasate la o distanță de 1 m față de perdele, decoruri, recuzită;

Art. 99.

- (1) În sălile de spectacol nu vor fi introduse scaune suplimentare; în acestea nu se permite accesul unui număr de persoane mai mare decât capacitatea stabilită și declarată;
- (2) Covoarele folosite în săli, holuri, foaiere, scări, etc. vor fi bine fixate pe pardoscală pentru a nu împiedica evacuarea spectatorilor;
- (3) În timpul spectacolelor ușile interioare și exterioare de pe traseul de evacuare vor fi descuiate; ele trebuie să se deschidă spre exterior prin simpla apăsare pe mâncrul de deschidere;
- (4) Deasupra ușilor de ieșire din sălile de spectacole se instalează corpuri de iluminat cu inscripția „IEȘIRE”, alimentate prin circuitele iluminatului de siguranță;
- (5) Cablurile electrice folosite pe timpul programului în scenă vor fi ferite de surse de căldură.

Art. 100.

- (1) În scene se vor introduce numai decorurile și recuzita necesară pentru spectacolul sau repetiția din ziua respectivă;
- (2) Între decoruri și pereții scenei trebuie să existe o distanță liberă de 1 m, iar între decoruri și corpurile de iluminat, tablouri și dozele instalațiilor electrice de 0,75 m (1 m pentru proiectoare peste 500 W);
- (3) Se interzice depozitarea sub scară sau în fosele pentru orchestră a diferitelor materiale și decoruri.

Art. 101.

- (1) Fumatul pe scenă se admite numai în măsura în care acțiunea spectacolului o cere; în această situație se vor asigura scrumiere necesare stingerii țigărilor și chibriturilor amplasate la minim 1,5 m de draperii, cortine, sau alte materiale combustibile;
- (2) Se interzice introducerea în scenă a lichidelor inflamabile, cu excepția necesarului strict cerut de acțiunea spectacolului cu respectarea indicațiilor de la alin. (3);
- (3) În cazul în care acțiunea spectacolului reclamă focuri, lumânări, flăcării sau explozii se vor lua măsuri de siguranță suplimentare pentru evitarea oricărui incendiu.

Art. 102.

- (1) În magazii, decorurile și recuzita se păstrează pe grupe, asigurându-se accesul și căile de evacuare;
- (2) Decorurile vor fi așezate în magazii la o distanță de minim 30 cm de tablourile și dozele electrice și 50 cm față de corpurile de iluminat.

Art. 103.

- (1) Este interzisă improvisarea instalațiilor electrice în magazinele de decoruri;
- (2) Corpurile de iluminat incandescente din magazinele pentru decoruri vor fi prevăzute cu globuri de protecție și grătare de protecție împotriva loviturilor.

3.8.5. Circuri mobile

Art. 104.

- (1) Înainte de amplasarea circuitului, terenul se va curăța de vegetație uscată pe o suprafață care să depășească cu cel puțin 10 m perimetrul construcției;
- (2) Amplasarea vagoanelor de circ, a menajeriilor și a grajdurilor de animale se va face astfel încât să nu împiedice evacuarea persoanelor și accesul autospecialelor de incendiu;
- (3) Elementele de construcție combustibile (lemn, pânză, etc.) vor fi ignifugate;
- (4) Se va asigura posibilitatea creării de deschideri pe 3 laturi a perimetrului circuitului;
- (5) Instalațiile electrice vor fi executate și exploatate conform normelor în vigoare, cu respectarea prevederilor art. 47, alin (4) din prezentele norme;
- (6) În spațiul circuitului este interzis fumatul precum și accesul publicului cu produse și substanțe inflamabile sau cu alte mijloace ce pot produce incendii sau explozii;
- (7) Punerea în funcțiune se supune, potrivit legii, autorizării privind apărarea împotriva incendiilor;
- (8) După terminarea repetițiilor și spectacolelor se va executa o verificare amănunțită în toate punctele (inclusiv sub tribune);
- (9) Furajele necesare pentru hrana animalelor vor fi aduse numai în cantități strict necesare;

(10) Se interzice cu desăvârșire folosirea focului deschis în grajduri și menajerii;

(11) Reglementarea focului deschis și a fumatului se bazează pe prevederile punctului 3.2.8. din prezentele norme.

3.9. REGULI ȘI MĂSURI DE APARARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA CONSTRUCȚIILE DE CULT: BISERICI, CASE DE RUGĂCIUNE ȘI ALTE CONSTRUCȚII DE CULT DIN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

Art. 105.

În aceste spații se vor asigura următoarele:

a) cu prilejul serviciilor religioase se va pune în vedere participanților respectarea strictă a măsurilor de protecție privind utilizarea lumânărilor sau a altor obiecte cu flacără liberă sau foc deschis;

b) interzicerea accesului participanților în incintă peste capacitatea bisericii;

d) amplasarea unor suporturi metalice pentru depunerea lumânărilor aprinse la o distanță corespunzătoare de elementele combustibile din interiorul bisericilor;

e) la terminarea slujbei religioase lumânările stinse se vor colecta în afara bisericii, în locuri special amenajate;

f) supravegherea permanentă, de către o persoană anume desemnată, a locurilor în care se utilizează focul deschis și a sobelor; exploatarea sistemelor de încălzire pe toată durata funcționării lor; exploatarea sistemelor de încălzire se va efectua cu respectarea prevederilor art. 39-46, din prezentele reglementări;

g) interzicerea depozitării materialelor inflamabile ori combustibile în poduri și balcoane ori amenajarea unor spații necorespunzătoare pentru păstrarea lor; focul deschis și fumatul se vor reglementa conform art. 50 din prezentele reglementări;

h) instalațiile electrice, de paratrâznet și aparatele electrice de uz obișnuit se vor realiza și exploata cu respectarea prevederilor de la art. 44 din prezentele reglementări;

g) dotarea lăcașurilor de cult cu mijloace de detecție, de semnalizare sau de stingere a incendiilor se va executa în conformitate cu normele de dotare specifice, cu respectarea minimumului de dotare tehnică;

h) marcarea vizibilă a ieșirilor și stabilirea modului de evacuare a persoanelor în caz de pericol, pentru evitarea producerii de accidente în rândul acestora;

3.10. REGULI ȘI MĂSURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA SĂLI DE SPORT/ STADIOANE ȘI ALTE SPAȚII AMENAJATE DESTINATE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE DIN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

Art. 106.

- (1) La organizarea și desfășurarea întrecerilor sportive în aer liber organizatorul va asigura respectarea prevederilor înscrise în art. 80 al prezentelor reglementări;
- (2) Exploatarea instalațiilor utilitare ale arenelor de sport ale stadioanelor, ale sălilor de sport se va face cu respectarea prevederilor specifice din domeniu;
- (3) Accesul publicului se va limita strict la capacitatea proiectată pentru arena sportivă (stadion sau sală de sport, ETC.);
- (4) Se vor respecta cu strictețe regulile și măsurile privind anunțarea, alarmarea, evacuarea și intervenția specifică acestui tip de construcții.

3.11. REGULI ȘI MĂSURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR PE TIMPUL UTILIZĂRII FOCULUI DESCHIIS LA ARDEREA DE MIRIȘTI, VEGETAȚIE USCATĂ ȘI RESTURI VEGETALE ÎN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

Art. 107.

(1) În conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2023 din 6 ianuarie 2023 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 în vederea eficientizării gestionării deșeurilor, se interzic următoarele fapte:

- a) incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect;
- b) abandonarea - aruncarea, inclusiv îngroparea de către o persoană fizică sau juridică a deșeurilor și/sau substanțelor sau obiectelor în locuri sau spații, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora.

(2) Nerespectarea prevederilor actelor normative invocate mai sus, se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 50.000 lei la 70.000 lei, pentru persoanele juridice. În funcție de gravitatea pericolului aceste fapte săvârșite pot constitui infracțiuni care se pedepsesc cu închisoarea de la 3 la 5 ani.

(3) În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, modificată și completată prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 în vederea eficientizării gestionării deșeurilor, se instituie persoanelor fizice și juridice, proprietarilor și deținătorilor de terenuri cu titlu sau fără titlu obligația de a nu arde și de a preveni arderea miriștilor, turbăriilor, litierelor pădurii, stufului, tufărișurilor sau vegetației ierboase.

REGULI ȘI MĂSURI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR LA STAȚIILE DE DISTRIBUȚIE CARBURANȚI DIN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

Art. 108.

În cazul stațiilor de distribuire a carburanților, datorită riscului mare de incendiu se impun respectarea următoarelor măsuri:

- a) instruirea personalului angajat privind cunoașterea și respectarea normelor de protecție împotriva incendiilor și modul de acțiune pentru stingerea incendiilor;

- b) întocmirea și afișarea planurilor de evacuare, depozitare pentru familiarizarea clienților cu configurația spațiilor;
- c) menținerea în perfectă stare de funcționare a căilor de acces și evacuare;
- d) interzicerea folosirii instalațiilor de iluminat și încălzire cu defecte sau improvizații;
- e) pe timpul efectuării unor lucrări de întreținere și reparații la clădire și instalații se vor respecta întocmai normele de protecție împotriva incendiilor;
- f) asigurarea în cantitățile și calitățile prevăzute de norme a mijloacelor inițiale de intervenție, verificarea lor periodică potrivit instrucțiunilor producătorului;
- g) întocmirea și avizarea planului de intervenție în caz de incendiu;
- h) stabilirea prin dispoziții scrise a reglementărilor privind fumatul, focul deschis, căile de acces, evacuare și de intervenție, gestionarea deșeurilor, transportul și arderea deșeurilor;
- i) stabilirea măsurilor specifice pentru sezonul rece și perioadele caniculare, conform actelor normative în vigoare;
- j) verificarea periodică a sistemelor de măsură și control ale carburanților, opritoarelor de flăcări;
- k) interzicerea colectării în bazine deschise, improvizate în incinta stației de distribuție carburanți a oricăror reziduuri de lichide combustibile;
- l) îndepărtarea eventualelor scurgeri accidentale de carburanți prin spălarea cu apă și preluarea acestora în separatorul de produs petrolifer;
- m) interzicerea utilizării de către personalul benzinăriei a îmbrăcăminte, lenjeriei și a altor obiecte sintetice, precum și a încălțăminte care poate produce scântei prin lovire sau frecare, capabile să aprindă vaporii inflamabili;
- n) neutilizarea pentru închiderea sau deschiderea robinetelor, a răngilor, țevilor, cârligelor sau a altor mijloace care pot produce scântei precum și neutilizarea robineților care au neetanșeități.

CAPITOLUL IV

ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE INTERVENȚIE ÎN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

4.1. SISTEME ȘI SURSE DE ALIMENTARE CU APĂ

Art. 109.

Sursele de alimentare cu apă a autospecialelor de intervenție sunt la Garda de intervenție Pompieri Însurăței, la stația de apă a C.U.P.Dunărea, hidranți, canal de irigații etc.;

4.2. SISTEMUL DE COMUNICARE, ANUNȚARE ȘI ALARMARE

Art. 110.

Anunțarea incendiilor pe întreg teritoriul localității, se va face prin apelarea la numărul unic de urgență „112”, sau (tel. fix primărie: 0239.660312, Primar - 0730033690, Viceprimar - 0730033691, șeful S.V.S.U. - 0730033696), sau compartimentul Poliției Locale, - tel. 0730033697.

Art. 111.

În funcție de necesitate, de categoria de importanță a construcțiilor, de nivelul riscului de incendiu se prevăd următoarele instalații de semnalizare și alarmare ale incendiilor:

- a) instalații de detectare automată a incendiilor;
- b) instalații de anunțare a incendiilor la serviciul public pentru situații de urgență;
- c) instalații de alarmare a membrilor serviciului;
- d) instalații de avertizare a oamenilor asupra pericolului.

Art. 112.

Echiparea cu instalații de semnalizare automată a incendiilor este obligatorie pentru categoriile de construcții și instalații tehnologice prevăzute în reglementările tehnice specifice.

Art. 113.

Se interzice ca posturile telefonice de la care se anunță pompierii în caz de incendiu să fie închise sau înclinate.

Art. 114.

Cetățenii, respectiv salariații vor fi instruiți pentru a cunoaște mijloacele de alarmare și semnalizare în caz de incendiu, codul de semnale stabilit și modul de anunțare.

Art. 115.

La centralele și posturile telefonice, în încăperile ofițerului de serviciu, ale personalului de pază și la serviciile civile de pompieri se vor afișa la loc vizibil numărul de telefon al unității și subunităților teritoriale de pompieri precum și numerele telefoanelor personalului din conducere care trebuie anunțat în caz de incendiu.

Art. 116.

În cazul unor defecțiuni, pe timpul cât sistemul de alarmare este scos parțial sau total din funcțiune, se vor lua măsuri suplimentare de anunțare și alarmare.

Art. 117.

Sistemele de alarmare, avertizare și anunțare a incendiilor pot avea legături simple, duble sau triple; în compunerea acestora se folosesc următoarele mijloace:

- a) sonerii obișnuite sau polarizante;

- b) sirene, hupe, și alte mijloace de avertizare sonoră;
- c) telefoane directe, cap la cap, conectate la centrala telefonică a obiectivului ori la centrala urbană;
- d) stații radio, telefon fix, mobil sau portabil;
- e) instalații de alarmare și de semnalizare a incendiilor;
- f) semnalizarea intrării în funcțiune a instalațiilor automate de stingere, ori alte semnalizări optice;
- g) stații de radio amplificare sau de radioficare;
- h) interfoane;
- i) televiziune în circuit închis.

4.3. ASIGURAREA POSIBILITĂȚILOR DE ACCES PENTRU AUTOSPECIALE DE INTERVENȚIE

Art. 118.

Căile de acces și de circulație la construcțiile și instalațiile de orice categorie trebuie astfel stabilite, dimensionate, realizate, dispuse, alcătuite și marcate astfel încât să asigure evacuarea persoanelor, precum și circulația și orientarea rapidă a forțelor de intervenție.

Art. 119.

(1) Asigurarea accesului și a circulației autospeciălor de intervenție în incintele agenților economici și ale instalațiilor tehnologice, în zonele locuite, precum și în localități este obligatorie conform reglementărilor tehnice;

(2) În locurile prevăzute la alin. (1) trebuie să se asigure cel puțin un acces din drumurile publice (direct sau prin servitute) și din drumurile exterioare, amenajat, marcat, întreținut și utilizabil în orice anotimp;

(3) Căile de acces și de circulație se dimensionează potrivit reglementărilor tehnice pentru autovehiculele destinate traficului de tip greu, asigurând accesul autospeciălor de intervenție;

(4) În cazul construcțiilor de orice tip ce formează curți interioare, asigurarea accesului vehiculelor de pompieri se va face prin ganguri cu o lățime minimă de 3,80 m și o înălțime de 4,20 m;

(5) Accesele și parcajele carosabile nu trebuie să fie obstrucționate prin mobilier urban și trebuie să fie păstrate libere, practicabile și curate în permanență;

(6) Prevederea și realizarea platformelor de acces și de amplasare a autospeciălor de intervenție și de salvare de la înălțimi lângă construcții, stabilite prin reglementări tehnice și senarii de siguranță la foc, sunt obligatorii;

(7) Organizarea și amenajarea căilor de acces pentru autospeciăle de intervenție la sursele de alimentare cu apă în caz de incendiu și asigurarea folosirii acestora în orice anotimp, constituie o măsură de siguranță obligatorie.

Art. 120.

(1) Autorizarea executării construcțiilor este permisă numai în cazul în care caracteristicile acceselor la drumurile publice permit intervenția mijloacelor de stingere a incendiilor;

(2) În mod excepțional se poate autoriza executarea construcțiilor, fără îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1), cu avizul inspectoratului județean pentru situații de urgență.

4.4. REȚELE DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN CAZ DE INCENDIU

Art. 121.

(1) Construcțiile și instalațiile industriale, construcțiile civile, centrele populate trebuie să aibă asigurată alimentarea cu apă pentru stingerea din exterior a incendiilor, prin rețele de hidranți exteriori, bazine, rezervoare în sistem combinat și se realizează la:

- a) construcții închise de importanță excepțională și deosebite (A și B), indiferent de volum;
- b) construcții și ansambluri de construcții civile cu mai mult de 2 niveluri și volum construit mai mare de 5000 m.c.;
- c) clădiri înalte, foarte înalte și construcții cu săli aglomerate;
- d) construcții subterane civile, de producție, depozitare, parcaje și garaje;
- e) construcții de producție sau depozite cu volum mai mare de 5000 m.c.;
- f) depozite deschise pentru materiale și substanțe combustibile, cu aria mai mare de 2000 m.p.;
- g) depozite cu stive înalte (peste 4 m înălțime);

(2) Asigurarea instalațiilor de stingere a incendiilor din exterior nu este obligatorie la construcțiile amplasate izolat (la mai mult de 500 m de zone construite) și care nu sunt echipate cu instalații de alimentare cu apă, precum și la incinte izolate de producție sau depozitare cu arii sub 2000 m.p. și care au construcții de maximum 2 niveluri; în asemenea situații se recomandă asigurarea posibilităților de alimentare cu apă a pompelor mobile de intervenție din surse naturale învecinate (râuri, lacuri, fântâni) sau din bazine.

Art. 122.

Hidranții exteriori trebuie să permită descrierea punctelor sau obiectivelor ce trebuie protejate, considerând raza de acțiune a hidranților în raport cu lungimea furtunului:

- a) maximum 120 m la rețelele la care presiunea asigură lucrul direct de la hidrant;
- b) 150 m în cazul folosirii motopompelor și 200 m în cazul folosirii autopompelor;

Art. 123.

Echiparea cu hidranți interiori a construcțiilor se asigură după caz la:

- a) construcțiile închise din categoriile de importanță excepțională și deosebită (A și B);

b) construcții publice, administrative și sociale cu aria construită de cel puțin 600 m. p.;

c) clădiri înalte și foarte înalte, precum și construcții cu săli aglomerate, indiferent de ariile construite și numărul de niveluri;

d) construcții de producție sau depozitare din categoria A, B sau C de pericol de incendiu (minimum 600 m.p.);

e) construcții sau spații publice administrative, sociale, de producție sau depozitare subterane, cu aria desfășurată mai mare de 600 m.p.;

f) parcaje sau garaje subterane pentru mai mult de 20 autoturisme și cele supraterane închise mai mult de 2 niveluri.

Art. 124.

(1) Hidranții interiori și exteriori vor fi menținuți permanent în stare de funcționare; în acest scop se verifică:

a) modul de manevrare a robinetelor;

b) starea furtunului să fie corespunzătoare astfel încât să nu cedeze la pornirea apei;

c) accesul la hidranți să fie

permanent liber;

(2) La hidranții exteriori se va verifica în plus:

a) starea tehnică a cutiilor de protecție;

b) gradul de etanșeitate a garniturilor;

c) existența indicatoarelor de poziție.

Art.125.

Persoanele care lucrează în încăperi prevăzute cu hidranți interiori trebuie să cunoască modul de folosire a acestora.

Art. 126.

Hidranții interiori și exteriori vor fi dotați cu accesoriile și materialele necesare în caz de incendiu conform normativelor în vigoare.

CAPITOLUL V

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ ȘI DE INFORMARE PUBLICĂ A COLECTIVITĂȚII LOCALE ÎN DOMENIUL PREVENIRII ȘI STINGERII INCENDIILOR ÎN UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ ORAȘ ÎNSURĂȚEI

Art. 127.

(1) Activitatea instructiv-educativă și de informare publică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor este o componentă principală a educației populației pe linia cunoașterii și respectării normelor de prevenire și stingere a incendiilor și de popularizare permanentă a acestora;

(2) Prin activitatea instructiv-educativă și de informare publică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se înțelege acțiunea permanentă desfășurată de factorii cu atribuțiuni pe această linie privind inițierea în rândul populației a unor activități de cunoaștere și aplicare în practică a normelor și normativelor din domeniul apărării împotriva incendiilor, înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale sau catastrofelor;

(3) La nivelul orașului Însurăței activitatea instructiv-educativă și de informare publică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se desfășoară sub directa coordonare a primarului localității, iar de îndeplinirea efectivă a sarcinilor pe această linie răspunde persoanele împuternicite de acesta (șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și cadrul tehnic cu atribuțiuni în domeniu).

(4) La instituțiile și agenții economici de pe teritoriul orașului Însurăței, activitatea instructiv-educativă și de informare publică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se organizează și se desfășoară pe baza dispoziției (deciziei) conducătorilor acestora; modul concret de desfășurare a activității de instruire în domeniul p.s.i., procedurile, baza materială și documentară sunt prevăzute în dispozițiile de specialitate.

Art. 128.

(1) Anual, la nivelul Consiliului Local se vor prevedea pe bază de calcul, fondurile necesare desfășurării în bune condiții a activității instructiv-educativă și de informare publică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;

(2) Instituțiile și agenții economici de pe teritoriul orașului, sunt obligați, conform legii, să-și prevadă în planul de buget anual fonduri pentru activitatea de apărare împotriva incendiilor care include și informarea publică, instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, ce se desfășoară în unitățile respective;

Art. 129.

Fondurile alocate pentru activitatea instructiv-educativă și de informare publică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor vor fi folosite și pentru editarea de materiale cu tematică p.s.i. (reviste, foi volante, afișe).

Art. 130.

În funcție de situația concretă existentă și de posibilitățile proprii de finanțare, consiliul local își va asigura dotarea cu materiale și mijloacele necesare unei bune desfășurări a activității instructiv-educativă și de informare publică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (mijloace audio-video, informatice etc.) care să sprijine desfășurarea unei activități permanente pe această linie.

Art. 131.

O parte din fondurile alocate de Consiliul Local activității instructiv-educative și de informare publică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor pot fi utilizate, conform legii, pentru organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale pompierilor, ale concursurilor de elevi și cadeți „Prietenii Pompierilor” și pentru premiera acestora;

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art.132.

(1) Controlul asupra modului de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor se exercită, potrivit legii, de către personalul compartimentelor de prevenire din cadrul serviciului voluntar al orașului Însurăței, precum și de alte persoane prevăzute de lege;

(2) Cadrul tehnic ale organelor administrației publice locale, precum și personalul tehnic al agenților economici și instituțiilor exercită atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul p.s.i. în unitatea teritorial-administrativă, respectiv în unitatea care l-a desemnat în acest scop;

(3) Personalul anume desemnat, din cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență controlează modul de aplicare a normelor, dispozițiilor instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență.

Art. 133.

Personalul serviciilor profesioniste și voluntare cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul apărării împotriva incendiilor, pe timpul îndeplinirii serviciului este investit, conform legii, cu exercițiul autorității publice.

Art. 134.

(1) Activitatea de control a personalului privind prevenirea și stingerea incendiilor, se execută inclusiv în unități și locurile în care se află documente secrete de stat, sau se execută lucrări cu asemenea caracter, în condițiile legii;

(2) În activitatea de control privind modul de aplicare a prevederilor legale în domeniu, personalul serviciilor pentru situații de urgență, în condițiile legii și cu respectarea dispozițiilor legale, are dreptul:

a) să intre în orice incintă a unității economice, a instituțiilor publice ori private, a organizațiilor social-politice;

b) să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora; în cazul în care se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice sau bunurilor unor persoane, consimțământul nu este necesar;

c) să preia pentru verificare planurile clădirilor din administrarea autorităților publice, instituțiilor, agenților economici și persoanelor fizice;

d) să propună sistarea lucrărilor de construcții, sau oprirea funcționării sau utilizării unei construcții;

e) să solicite de la persoanele fizice și juridice orice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale.

Art. 135.

Constatarca contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de actele normative în vigoare din domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, se fac de personalul serviciilor pentru situații de urgență cu atribuții de îndrumare, control, și constatare a încălcării legii în acest domeniu, anume desemnat, precum și de alte organe abilitate de lege.

Art. 136.

Sancțiunile aplicabile în domeniul apărării împotriva incendiilor sunt cele prevăzute de Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și de H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

Întocmit,

Șef S.V.S.U.

BABEȚ LIVIU



Consilier juridic,

ROADEVIN NICOLETA - DENISA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.03.2024

privind înscrierea în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei și aprobarea plății cotizației

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 2279/07.03.2024 prin care se propune înscrierea în cadrul Asociației și plata cotizației;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil și al compartimentului proiecte și achiziții publice înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 2280/07.03.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia nr. 1190/07.02.2024;

Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2), lit.b), alin. (4) lit.a) și e), alin.(9) lit.a), art.139, alin.(2) art.140 alin.(1), art. 196, alin.(1), lit.a), art.240 și art.243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă înscrierea orașului Însurăței, județul Brăila, în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei.

Art.2.- Se aprobă plata cotizației anuale de 1 euro/locuitor către Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei, calculată conform datelor oficiale existente la nivelul Uniunii Europene, disponibile pe linkul: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>.

Art.3.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței, Serviciul financiar contabil și compartimentul proiecte și achiziții publice, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

Art.4.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Această hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(2), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de ___ voturi, din numărul total de ___ consilieri locali. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea înscrierii Oraşului Însurăţei judeţul Brăila în cadrul Asociaţiei "Grupul de Actiune Locală Câmpia Brăilei", şi aprobarea plăţii cotizaţiei

În temeiul prevederilor art. 30, alin. (1), lit. c), din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările şi completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze şi consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată şi fundamentată prin prezentul referat şi documentaţia anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Analizand activitatea Asociaţiei Grupul de Actiune Locala Campia Brailei, precum si finantarile obtinute de beneficiarii publici si privati din teritoriul acoperit de Asociație in perioada 2014 – 2020,

Luand act de Statul si documentele elaborate de Asociație,

Tinand cont de oportunitatile de finanțare din cadrul Programului National Strategic 2023 – 2027, atat pentru beneficiari publici cat si pentru beneficiari privati,

Avand in vedere abordarea LEADER, care presupune dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, ceea ce se traduce prin elaborarea unei Strategii de Dezvoltare prin consultarea actorilor publici, si ulterior finantarea principalelor nevoi identificate,

Analizand prevederile Planului National Strategic (PAC 2023 -2027), pentru DR 36 LEADER – Dezvoltare locala plasat sub responsabilitatea comunitatii, care cuprinde ca obiective specifice: Promovarea ocupării forței de muncă, a creșterii economice, a egalității de gen, incluzând participarea femeilor laagricultură, a incluziunii sociale și a dezvoltării locale în zonele rurale, inclusiv a bioeconomiei circulare și a silviculturii sustenabile si Obiectivul transversal al modernizării sectorului prin stimularea și împărtășirea cunoștințelor, prin promovarea inovării și adigitalizării în agricultură și în zonele rurale și prin încurajarea adoptării acestor măsuri,

Tinand cont de faptul ca interventia LEADER este o inițiativă colectivă pentru sprijinirea comunităților rurale, care se concretizează într-o Strategie de Dezvoltare Locală ce urmărește construirea unei identități locale și utilizarea

resurselor locale într-un mod care să răspundă cel mai bine nevoilor din teritoriu.

Analizând oportunitățile de investiții atât pentru sectorul public cât și pentru sectorul privat, coroborat cu posibilitatea de a crea și susține afacerile locale și crearea de noi locuri de muncă, care se transformă în plus valoare pentru comunitate,

Propun Consiliului Local aprobarea înscrierii Orașului Însurăței județul Brăila în cadrul Asociației "Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei", și aprobarea plății cotizației de 1 euro/locuitor către Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei, calculată conform datelor oficiale existente la nivelul Uniunii Europene, disponibile pe linkul: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>

07.03.2024

P.Primar,

Viceprimar,
Carșote Florentina

Raport de specialitate

la proiectul de hotarare privind aprobarea înscrierii Oraşului Însurăţei judeţul Brăila în cadrul Asociaţiei "Grupul de Actiune Locală Câmpia Brăilei", şi aprobarea plăţii cotizaţiei

Subsemnaţii Lipan Marioara, şef serviciu financiar contabilitate şi Marin Costel, consilier achiziţii publice în cadrul compartimentului proiecte şi achiziţii publice al primăriei oraşului Insuratei,

Având în vedere abordarea LEADER, care presupune dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii, ceea ce se traduce prin elaborarea unei Strategii de Dezvoltare prin consultarea actorilor publici, şi ulterior finanţarea principalelor nevoi identificate;

Analizând prevederile Planului Naţional Strategic PAC 2023 – 2027;

Ținând cont de oportunitățile de finanțare din cadrul Programului Național Strategic 2023 – 2027, atât pentru beneficiari publici cât și pentru beneficiari privați și de necesitatea accesării sprijinului pregătitor pentru elaborarea noii strategii de dezvoltare locală și implicit depunerea și implementarea acestora în noua perioadă de programare, conform PNS 2023 - 2027;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

va rugăm să supuneți Consiliului Local aprobarea înscrierii Oraşului Însurăţei judeţul Brăila în cadrul Asociaţiei "Grupul de Actiune Locală Câmpia Brăilei", şi aprobarea plăţii cotizaţiei de 1 euro/locuitor către Asociația Grupul de Actiune Locală Campia Brăilei, calculată conform datelor oficiale existente la nivelul Uniunii Europene, disponibile pe linkul: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>

Lipan Marioara,

Şef Serviciu Financiar contabilitate

Marin Costel,

Consilier achiziţii publice

STATUT (ACTUALIZAT)

AL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPIA BRĂILEI

CAP. I — DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. Denumirea asociației este Asociația “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPIA BRĂILEI” (denumită în continuare Asociație), conform dovezii disponibilității denumirii nr. 136682 din 26.06.2014 eliberată de Ministerul Justiției - Serviciul Comunicare și relații Publice.

Art. 2. (1) Sediul Asociației “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ CÂMPIA BRĂILEI” este în România, județul Brăila, localitatea Viziru, com Viziru, str. Constanței, nr. 2.

(2) Sediul administrativ este în România, județul Brăila, localitatea Unirea, Str. Școlii, nr. 32, corp Centru After School.

Art. 3. Asociația se constituie pe o perioadă nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Insuratei.

Art. 4. Asociația este înființată prin Act Constitutiv în conformitate cu dispozițiile Ordonanței nr. 26/2000, privind asociațiile și fundațiile, modificată și completată și este o asociație independentă, cu patrimoniu distinct și autonom.

CAP. II — SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 5. Scopul

(1) Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop lucrativ, având următorul scop: realizarea și menținerea dezvoltării sustenabile a localităților asociate în următoarele domenii: economică-socială, media, medico-socială, dezvoltarea resurselor umane, juridic, achiziții, prestări servicii agricole, infrastructura în domeniul agricol, cultura, arta, sport, recreere și turism, învățământ, educație și cercetare, sănătate, servicii sociale, protecția mediului, apărarea drepturilor și promovarea intereselor cetățenilor, drepturile fundamentale și egalitate de gen, filantropie și voluntariat, reprezentarea intereselor de afaceri și profesionale, printr-o viziune strategică orientată pe proiect în conformitate cu criteriile UE legate de dezvoltarea proiectelor, prin pregătirea și promovarea la toate nivelurile de proiecte pentru dezvoltarea regională de interes comun din localitățile asociate.

(2) În realizarea acestui scop, Asociația urmărește următoarele obiective.

Art. 6. Obiective.

(1) Obiectivele Asociației sunt:

- elaborarea și implementarea proiectelor oferite de programul LEADER AXA 4 din Regulamentul CE NR. 1698/2005 al Consiliului Uniunii Europene;
- elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare rurală având ca punct de plecare nevoile identificate la nivel local și potențialul endogen;
- alegerea proiectelor care vor fi finanțate în cadrul strategiei, stabilirea criteriilor de selecție a proiectelor în acord cu prioritățile specifice ale strategiilor de dezvoltare locală;
- pregătirea și acordarea de asistență de specialitate persoanelor juridice și fizice locale care vor

participa la proiecte în cadrul Planului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):

- încurajarea inovării și modernizarea formelor tradiționale de know-how sau descoperirea de noi soluții la problemele rurale persistente;
- acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;
- valorificarea echilibrată a resurselor locale;
- diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative.

(2) Pentru atingerea și realizarea obiectivelor, Asociația va realiza următoarele activități:

- elaborarea și implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală;
- instruirea personalului în vederea elaborării și implementării strategiilor integrate de dezvoltare locală și informare asupra strategiilor elaborate;
- colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare rurală;
- colectarea, difuzarea și consolidarea bunelor practici de dezvoltare rurală;
- constituirea și animarea unor rețele de experți pentru a facilita schimburile de cunoștințe și pentru a susține punerea în aplicare și evaluarea politicii de dezvoltare rurală;
- organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru;
- organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- participare la întâlnirile rețelelor interne și europene;
- editarea de publicații proprii;
- stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- apel pentru proiecte;
- informare și comunicare;
- sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- organizarea procesului de verificare și decizie asupra proiectelor depuse;
- monitorizarea proiectelor;
- alte forme și mijloace stabilite de Adunarea Generală, în condițiile legii.

(3) Asociația poate înființa societăți comerciale conform legii. Dividendele obținute de asociați din activitățile acestor societăți comerciale se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale.

(4) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acestora.

CAP. III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 7. Patrimoniul inițial (1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare de 900 lei și se compune din aportul în numerar al membrilor fondatori. Patrimoniul inițial va fi vărsat într-un cont deschis la Banca Transilvania, Filiala Bralla.

Art. 8. RESURSE FINANCIARE

(1) Patrimoniul Asociației poate fi majorat de către membrii asociați ulterior prin sponsorizări sau donații de la diverse persoane fizice sau juridice, române sau străine, conform legii.

(2) Patrimoniul asociației este alcătuit din:

- a) cotizații, donatii, finanțări, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele



locale, sponsorizări, mosteniri;

b) activități economice proprii în măsura în care acestea sunt în concordanță cu scopul asociației.

c) înființarea de societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleși societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației;

d) alte venituri prevăzute de lege.

(3) Pentru primul an, cuantumul cotizatiei s-a stabilit în felul următor:

- Membrii din sectorul privat, persoane fizice, agenți economici asociații — 200 lei/an;

- Consiliile locale- echivalentul a 1 euro de locuitor pentru primul an. (Se vor lua în considerare datele publicate pe site-ul INS de la ultimul recensământ).

(4) Începând cu data de 17.03.2017, cotizația pentru consiliile locale este echivalentul a 1 euro/locuitor anual.

(5) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli, după caz, în conformitate cu bugetele aprobate de finanțatori în cadrul proiectelor implementate de către Asociație și se execută de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

(6) Prin grija Președintelui și cu aprobarea Consiliului Director, pentru fiecare an calendaristic și în urma încheierii raportării financiar - contabile anuale, va fi editat și făcut public un Raport Anual de activitate.

(7) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. IV MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 9. (1) Asociația are în componență:

- membri fondatori;
- membri asociați;
- membri consultanți;
- membri de onoare.

(2) Membrii care au înființat asociația sunt cei prevăzuți în actul constitutiv, ce face corp comun cu prezentul statut.

(3) Poate fi membru al asociației numai acea persoană fizică, majoră sau persoană juridică care dorește să sprijine obiectivele asociației, contribuind material, prin muncă sau cunoștințe la buna desfășurare a activității și respectă statutul și actul constitutiv ale Asociației.

Art.10. (1) Calitatea de membru asociat o poate dobândi orice persoană fizică și juridică ce se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și dorește să contribuie la atingerea scopului Asociației.

(2) Calitatea de membru asociat se dobândește din momentul avizării adeziunii scrise, de către Consiliul Director al Asociației, care în urma avizării, o supune spre aprobare Adunării Generale.

Art.11. Calitatea de membru consultant se acordă de către Consiliul Director pe baza cererii scrise a solicitantului în considerarea faptului că Membrii Consultanți, colaboratorii au diferite deprinderi, pregătire adecvată, care nu pot fi îndeplinite de către membrii asociației.

Art.12. Calitatea de membru de onoare se acordă de Adunarea Generală pe baza propunerii Consiliului Director.

Art.13. Membrii au deplină libertate de inițiativă în desfășurarea activității în acord cu legile țării, tratatele internaționale, statutul asociației. Ei trebuie să fie devotați asociației în toate împrejurările.

Art.14. Calitatea de membru se pierde prin dizolvare, lichidare judiciară, deces, prin renunțarea sau excludere, cu caracter de sancțiune. Renunțarea se face prin declarație, care se adresează organelor de conducere ale Asociației.

Art.15. Calitatea de membru sau colaborator se retrage de către Consiliul Director, dacă persoana se face vinovată de încălcarea principiilor asociației, a legii și a prezentului statut, precum și dacă membrul a lipsit nejustificat la trei adunări generate consecutive, ordinare sau extraordinare.

Art.16. Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a zonei;
- e) să definească programe de acțiuni pentru îndeplinirea strategiei adoptată de Asociație;
- f) să conteste, în condițiile statutului și a legilor în vigoare, deciziile organelor Asociației.

Art. 17. Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să dovedească deplină loialitate față de Asociație și să apere interesele legitime ale acesteia;
- c) să achite obligațiile materiale și financiare privind cotizația și potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să protejeze și să promoveze imaginea Asociației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează.

Art. 18. (1) Membrii Asociației plătesc o cotizație în cuantumul și condițiile stabilite de Adunarea Generală.

(2) Membrii asociați înscrși în Asociație după constituirea acesteia vor plăti o taxă de înscriere stabilită de Adunarea Generală.

CAP.V ORGANELE DE CONDUCERE

Art.19. Organele Asociației sunt:

- Adunarea Generală;
- Consiliul Director;
- Cenzorul Asociației.

Adunarea Generală a Asociației

Art. 20. (1) Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea asociaților.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;



- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director pentru perioada anterioară;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale;
- g) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- h) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) înființarea de societăți comerciale în condițiile art.47 din OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- j) stabilește cuantumul cotizației și a taxei de înscriere;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.21.(1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin de două ori pe an sau de câte ori este nevoie, în ședințe ordinare sau extraordinare, la convocarea Președintelui, cu 10 zile înainte de data desfășurării și are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

(2) Convocarea la Adunarea Generală va fi însoțită de documente care să precizeze ordinea de zi și să aducă informații despre subiectele în dezbateri.

(3) Participanții pot solicita Președintelui introducerea unor probleme pe ordinea de zi cu 8 zile înainte de data desfășurării.

(4) Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, la convocarea Președintelui cu 2 zile înainte de data desfășurării.

Art. 22.(1) La Adunarea Generală participă membrii asociației, membri de onoare, membrii consultanți sau reprezentanții lor, precum și invitați, potrivit hotărârii Consiliului Director.

(2) În cadrul Adunării Generale fiecare membru asociat are dreptul la un vot.

(3) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar, răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă, fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.23. Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale comisiei de cenzori, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate de către Adunarea Generală și se supun aprobării acesteia.

Art.24. (1) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot, iar hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu.

(2) Hotărârile privind modificarea Actului constitutiv și a Statutului sau dizolvarea și lichidarea Asociației se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației.

(3) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alineatul (1), Adunarea Generală se convoacă din nou, în scris, cu cel puțin 7 zile înainte de ședință. În acest caz Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți, cu o majoritate de 3/ 4 din voturi.

(4) Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numărul membrilor prezenți, în mod secret.

(5) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 25. Adunarea Generală este condusă de președinte, în lipsa acestuia, de un membru

desemnat de acesta.

Art. 26. La fiecare ședință a Adunării Generale se întocmește procesul verbal.

Art.27. Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

Art. 28. Membrii Adunării Generale sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul Director

Art. 29 Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 2 (doi) membri numiți de Adunarea Generală, pe perioadă nedeterminată. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației. Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

Art. 30. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale prin Președinte.

(2) În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației prin Președinte;
- aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;
- acceptă donații, sponsorizări, în condițiile legii;
- își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale;
- hotărăște, la nevoie, schimbarea sedlului Asociației;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 31. Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 32. (1) Consiliul Director se întrunește în ședința lunară sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației sau la cererea a doua treimi din membrii săi.

(2) Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței.

Art. 33. Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a tuturor celor trei membri.

Art. 34. Consiliul Director adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

Art.35. În funcție de ordinea de zi, membrii consultanți pot fi invitați la lucrările Consiliului Director cu rol consultativ.

Art. 36. Deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de președinte și de secretar.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 37. Controlul financiar al Asociației este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală.

Art. 38. (1) În realizarea competenței sale cenzorul :

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;



- (1) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot,
 - d) și poate elabora un regulament propriu de funcționare;
 - e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de statut, stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din legislația în vigoare;
- (2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art. 39. Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de cenzori.

CAPITOLUL VI - DIZOLVAREA; LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 40.(1) Dizolvarea Asociației poate interveni în unul din următoarele moduri:

a) *de drept*, prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 12 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu s-a produs schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

b) *prin hotărâre judecătorească* atunci când:

- scopul sau activitățile sale au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului sau este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- a devenit insolubilă.

c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 41. (1) În caz de dizolvare, asociații, prin acordul lor unanim exprimat în Adunarea generală, stabilesc ca bunurile și fondurile Asociației să intre în patrimoniul unei alte asociații cu scop identic sau asemănător din circumscripția județului Braila.

(2) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(3) Bunurile imobile vor fi transmise prin donatie unei alte asociații cu scop identic sau asemănător din circumscripția județului Braila, iar bunurile mobile și fondurile în bani se vor transmite pe baza de proces-verbal aceleiași entități.

(4) Președintele în exercițiu al Asociației va fi împuternicit de către Adunarea generală să efectueze toate demersurile juridice necesare transmiterii bunurilor mobile și imobile către asociația cu scop identic sau asemănător în circumscripția județului Braila.

(5) În cazul în care există mai multe asociații cu scop identic sau asemănător în circumscripția județului Braila, adunarea generală cu unanimitate de voturi procedează la tragerea la sorti a asociației careia i se vor transmite bunurile și fondurile.

Art. 42. (1) În cazul în care asociații nu sunt în unanimitate de acord să transmită bunurile și fondurile Asociației unei alte asociații cu scop identic sau asemănător din circumscripția județului Braila, adunarea generală cu majoritate de 2/3 din voturi desemnează un lichidator pentru a se lichida

activul si pasivul asociatiei.

(2) Odata cu numirea lichidatorului, mandatul Consiliului director inceteaza.

(3) Lichidatorul, la intrarea in functie, efectueaza inventarul si incheie bilantul care sa constate situatia exacta a activului si a pasivului.

(4) Lichidatorul este obligat sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale Asociatiei si sa tina un registru cu toate operatiunile lichidarii, in ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorul isi indeplineste mandatul sub controlul cenzorului.

Art. 43. (1) Lichidatorul are obligatia de a continua operatiunile juridice in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii, iar daca numerarul nu este suficient, sa transforme si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobiliare.

(2) Lichidatorul poate realiza numai acele operatii noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs de derulare.

Art. 44. (1) Lichidatorul incheie operatiunile si remit celor in drept contul gestiunii numai dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii Asociatiei.

Art. 45. (1) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorul este obligat ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, sa declare operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si al fundatiilor al judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si radiere din acest registru.

Art. 46. (1) Asociatia inceteaza a avea fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(2) Radierea se face in baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atesta descarcarea acestora de obligatiile asumate.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. (1) Presentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor Părților, special împuterniciți în acest scop.

(2) Presentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Presentul Statut a fost semnat în 10(zece) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

BOGHINA ANA CRISTY CABINET DE AVOCATI

Președinte Gal Ionuț Cosmin Răzmeriță	U.A.T. Viziru Primar Victor Doagă	U.A.T. Unirea Primar Ioan Ungureanu
U.A.T. Bordei Verde Primar Dumitru Rotaru	U.A.T. Zăvoaia Primar Stănică Drugău	SC Pîstea Com S.R.L.
SC Apivet Uni S.R.L.	SC Horty Flora S.R.L.	SC Rînatuța S.R.L.
Fundația Casa Pâinii		



Ionuț-Cosmin
Razmerita

Digitally signed by
Ionuț-Cosmin
Razmerita
Date: 2023.11.10
11:15:42 +02'00'

Avocat BOGHINA ANA-CRISTY-BAKOUERĂILA
în conformitate cu dispozițiile articolului 3 alin. (1) lit. C)
din Legea nr. 611/1995 alor data, identitatea părții
și conținutul prezentului act.







Nr. înregistrare: 7031/10.10.2023

DECIZIE DE FINANȚARE
Nr. D1910000012320900119

Având în vedere prevederile Programului Național de Dezvoltare Rurală al României pentru perioada de programare 2014-2020 (PNDR 2014 - 2020), elaborat în baza Regulamentului (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului și aprobat prin Decizia Comisiei Europene, notificată României prin adresa nr. SG-Greffu(2015) D/5932, precum și ale legislației comunitare și naționale în vigoare,

În baza Raportului de Selecție final din data de 12.09.2023 aprobat de către Directorul General al Direcției Generale Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PNDR (DGDR AM-PNDR), din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR)

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE - România, cu sediul în str. Știrbei Vodă nr. 43, sector 1, București, Tel. +40-21.402.27.50/Fax +40-21.315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de **George CHIRIȚĂ**, în funcția de Director General, prin mandatar, **Constantin HERDA**, Director al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 2 Sud Est, în calitate de **Autoritate Contractantă**, numită în continuare AFIR,

D E C I D E:

Art. 1(1) Se aprobă Cererea de finanțare nr. F1910000012320900119, aferentă proiectului cu titlul „SPRIJIN PREGATITOR PENTRU GAL CAMPIA BRAILEI” depusă de:

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CAMPIA BRAILEI, înființată la data de 12.11.2014, cod fiscal 33793131 cu sediul în SAT VIZIRU STRADA CONSTANTEI NR. 2 COMUNA VIZIRU JUDEȚUL BRAILA, COD POSTAL 817215, cod RO APIA RO 008789813, Tel. 0745.887.448 / 0374.091.087; e-mail: campibrailei@gmail.com, cont bancar RO56 BTRL RONCRT0262453101, denumirea și adresa băncii: **BANCA TRANSILVANIA SA, BANCA TRANSILVANIA, SUCURSALA BRAILA, CALEA CALARASILOR NR. 11, BRAILA, ROMANIA**, reprezentată prin **Razmerita Ionut-Cosmin**, în funcția de **Presedinte**, identificat prin C.I. Seria **XR** Nr. 715564, CNP **1861222090029**, în calitate de **Beneficiar**,

1(2) În vederea realizării proiectului „SPRIJIN PREGATITOR PENTRU GAL CAMPIA BRAILEI” se acordă beneficiarului ajutorul financiar nerambursabil în suma de **18.485,15 (optsprezecemilpatrusuteoptzecisicincieurosicincisprezececești) EUR**, echivalent a **91.492,25 (nouazecisiunumiipatrusutenouazecisidoileisidouazecisicincipani) LEI**;

1(3) Sprijinul financiar prevăzut la alin. 1(2) se acordă în maxim 2 tranșe de plată, cursul de schimb utilizat fiind cursul euro-leu stabilit de către Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil pentru data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (respectiv anul semnării Deciziei de finanțare).

1(4) Angajarea sumelor aferente sprijinului pregătitor se realizează la data încheierii prezentei Decizii de finanțare, iar rambursarea sumelor se realizează astfel:





- Cheltuielile de animare, prevăzute la capitolul I din Bugetul indicativ pot fi solicitate la plată după finalizarea activităților de animare, în maxim 10 de zile de la aprobarea raportului intermediar de activitate care cuprinde activitățile aferente etapei de animare/consultare. Ulterior, în cazul în care Strategia de Dezvoltare Locală nu este depusă pentru evaluare și selecție la AM PNDR, se va proceda la recuperarea sprijinului financiar.
- Cheltuielile de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală, prevăzute la capitolul II din Bugetul indicativ, vor fi rambursate numai în situația în care Strategia de Dezvoltare Locală este declarată eligibilă de către DGDR AM PNDR. Cererea de plată aferentă cheltuielilor legate de elaborarea strategiei trebuie depusă de beneficiarii submăsurii 19.1 în termen de 10 de zile de la aprobarea raportului final de activitate de către OJFIR.
- În cazul în care beneficiarul nu dorește să depună un Dosar Cerere de Plată distinct (o tranșă distinctă) pentru cheltuielile de animare, are posibilitatea de a solicita toate cheltuielile aferente proiectului într-un singur DCP (tranșă unică), cu respectarea termenului prevăzut la cel de-al doilea punct de mai sus.

1(5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată prin prezenta Decizie nu poate fi majorată.

1 (6) „Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă va efectua plata TVA¹ aferentă cheltuielilor eligibile prevăzute în bugetul indicativ - Anexa II la decizia de finanțare, până la valoarea maximă de **17.383,53 RON** (saptesprezecemitreisuteoptzecisitreileisicincizecistreibani) cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) Beneficiarul va depune Dosarul Cererii de Plată completat conform Instrucțiunilor de plată, anexă la decizia de finanțare, în termenele prevăzute în Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată.
- b) Contravaloarea TVA va fi rambursată numai pentru cheltuielile efectiv realizate și declarate eligibile prin PNDR de către Autoritatea Contractantă”.

Articolul 2 – Durata de valabilitate a Deciziei de finanțare. Durata de implementare și durata de execuție

2(1) Durata de valabilitate a prezentei Decizii cuprinde durata de execuție și implementare a proiectului, fără a depăși data de 31 decembrie 2025.

Durata de execuție și durata de valabilitate a Deciziei încep de la data semnării acesteia de către Autoritatea Contractantă.

2(2) Durata de implementare a proiectului este de maximum 90 de zile calendaristice și reprezintă termenul limită de realizare a activităților specifice proiectului, așa cum sunt prevăzute în cadrul cererii de finanțare, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, fără a se depăși termenul limită de depunere a Strategiilor de Dezvoltare Locală la DGDR AM PNDR în vederea evaluării acestora.

2(3) Durata de execuție a Deciziei cuprinde durata de implementare a proiectului, precum și perioadele prevăzute în manualul de proceduri specifice aferente submăsurii 19.1 pentru:

- depunerea și avizarea Raportului de activitate final;
- depunerea ultimului Dosar al cererii de plată;
- efectuarea ultimei plăți (maximum 90 de zile calendaristice).

¹ Articolul 1(6) se menține în Decizia de finanțare doar în cazul beneficiarilor care se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015, cu modificările și completările ulterioare, și care au TVA, în formularul de buget al cererii de finanțare, încadrată în cheltuieli neeligibile din FEADR.





2(4) În cazuri temeinic justificate, părțile pot conveni prin Notă de aprobare, prelungirea duratei de implementare a proiectului, fără a se depăși durata maximă de 90 de zile prevăzută la art. 2(2) și cu respectarea termenului limită de efectuare a ultimei plăți, prevăzut la art. 2(1).

Art. 3 – Cesiune - Drepturile și obligațiile ce decurg din prezenta decizie nu pot fi cesionate.

Art. 4 - Obligațiile beneficiarului

4(1) Respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție pentru acordarea sprijinului, în conformitate cu descrierea acestora din cererea de finanțare, care constituie Anexa nr. VI a deciziei și în conformitate cu dispozițiile din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 și prevederile Ghidului solicitantului aferent submăsurii 19.1 – Anexa III;

4(2) Cheltuielile proiectului se evidențiază în Bugetul indicativ, în conformitate cu Anexa II, beneficiarului urmând să respecte prevederile Instrucțiunii de achiziții pentru beneficiarii publici/privati, după caz, prevăzută în Anexa V. Beneficiarul poate derula procedurile de achiziții numai după semnarea Deciziei de finanțare;

4(3) În ceea ce privește modul de efectuare a plății, beneficiarul va respecta Instrucțiunile de plată, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. IV;

4(4) Pe durata de valabilitate a prezentei decizii, beneficiarul își asumă responsabilitatea de a furniza AFIR, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, orice document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în cererea de finanțare.

4(5) Beneficiarul trebuie să notifice AFIR la apariția oricărei modificări survenite în derularea activităților prevăzute în cererea de finanțare, precum și în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a băncii sau a contului bancar pentru proiectul FEADR.

4(6) Beneficiarul are obligația să țină înregistrări contabile distincte pentru cheltuielile aferente sprijinului pregătit, în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de forma de organizare.

4(7) Beneficiarul are obligația de a depune Strategia de Dezvoltare Locală la DGDR AM PNDR în vederea evaluării și selectării.

4(8) Beneficiarul poate primi suma pentru sprijinul pregătit în maxim două tranșe de plată, cu respectarea următoarelor condiții:

- Cheltuielile de animare, prevăzute la capitolul I din Bugetul indicativ pot fi solicitate la plată după finalizarea activităților de animare, în maxim 10 zile de la aprobarea raportului intermediar de activitate care cuprinde activitățile aferente etapei de animare/consultare. Ulterior, în cazul în care Strategia de Dezvoltare Locală nu este depusă pentru evaluare și selecție la AM PNDR, se va procedea la recuperarea sprijinului financiar.
- Cheltuielile de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală, prevăzute la Capitolul II din Bugetul indicativ, vor fi rambursate numai în situația în care Strategia de Dezvoltare Locală este declarată eligibilă de către DGDR AM PNDR. Cererea de plată aferentă cheltuielilor legate de elaborarea strategiei trebuie depusă de beneficiarii submăsurii 19.1 în termen de 10 zile de la aprobarea Raportului final de activitate de către OJFIR.
- În cazul în care beneficiarul nu dorește să depună un Dosar Cerere de Plată distinct (o tranșă distinctă) pentru cheltuielile de animare, are posibilitatea de a solicita toate cheltuielile aferente proiectului într-un singur DCP (tranșă unică), cu respectarea termenului prevăzut la cel de-al doilea punct de mai sus.





Art. 5 - Nereguli, sume necuvenite

Situațiile care constituie nereguli, sumele necuvenite și modul de restituire a finanțării sunt reglementate conform prevederilor art. 17 din Anexa nr. I – Condiții generale.

Art. 6 - Încetarea valabilității prezentei Decizii de finanțare

5(1) Încetarea valabilității prezentei decizii are loc în condițiile prevăzute la art. 10 din Anexa nr. I – Condiții generale.

5(2) În mod excepțional, la solicitarea oricăreia dintre părți, pentru motive întemeiate și comunicate, prezenta Decizie încetează înainte de expirarea valabilității prevăzute la art. 2.

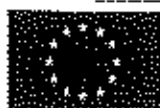
Art. 7 – Următoarele documente sunt anexate la prezenta Decizie și sunt parte integrantă a acesteia, având aceeași forță juridică:

- Anexa I – Condiții Generale
- Anexa II – Bugetul indicativ
- Anexa III - Materiale și activități de informare de tip publicitar
- Anexa IV - Instrucțiuni de plată
- Anexa V – Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii publici ai submăsurii 19.1

Prin luarea la cunoștință, beneficiarul consimte și se angajează întrutotul la respectarea prevederilor prezentei Decizii și a tuturor prevederilor legale incidente.

<p>Director General Adjunct CRFIR 2 Sud Est Constantin Herda Semnătura: Constantin Herda</p> <p><small>Digitally signed by Constantin Herda Date: 2023.10.10 09:34:16 +03'00'</small></p>	<p>Control Financiar Preventiv Propriu Alexandra Ducea Agencia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Semnătura: Alexandra Ducea</p> <p><small>Digitally signed by Alexandra Ducea Date: 2023.10.09 08:56:54 +03'00'</small></p>
<p>Director CRFIR 2 Sud Est Nume/pronume Semnătura: Sergiu-Dorin Uzun</p> <p><small>Digitally signed by Sergiu-Dorin Uzun Date: 2023.10.10 13:11:13 +03'00'</small></p>	<p>Compartiment Juridic și Contencios Semnătura: Roxana-Mihaela Epure-Seibanescu</p> <p><small>Digitally signed by Roxana-Mihaela Epure-Seibanescu Date: 2023.10.09 14:23:02 +03'00'</small></p>
<p>Șef SLINA-CRFIR 2 Sud Est Babu Zoia Semnătura: Zoia Babu</p> <p><small>Digitally signed by Zoia Babu Date: 2023.10.06 13:12:48 +03'00'</small></p>	
<p>Expert SLINA-CRFIR 2 Sud Est Monica Gheorghe Semnătura: Monica Gheorghe</p> <p><small>Digitally signed by Monica Gheorghe Date: 2023.10.06 13:11:13 +03'00'</small></p>	<p>Am luat cunoștință, Beneficiar FEADR sM19.1 AȘOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CAMPIA BRAILEI Reprezentant legal: RAZMERITA IONUT COSMIN</p>

Ionut-Cosmin Razmerita
Digitally signed by Ionut-Cosmin Razmerita
Date: 2023.10.10
16:17:20 +03'00'





ANEXA I LA DECIZIA DE FINANȚARE – CONDIȚII GENERALE

Secțiunea I - PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 - Obligații generale

- 1(1) Beneficiarul se obligă să execute proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate și efectuate pe parcursul implementării.
- 1(2) Regulile privind achizițiile realizate de beneficiari sunt emise de către Autoritatea Contractantă, iar beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să le respecte.
- 1(3) Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să respecte legislația în vigoare și regulile emise de Autoritatea Contractantă.
- 1(4) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului.
- 1(5) Beneficiarul trebuie să implementeze proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigoare și în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile prezentei Decizii.
- 1(6) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia o nouă decizie cu beneficiarul care nu și-a respectat obligațiile generale și specifice stipulate într-o decizie/ într-un contract de finanțare, încheiat anterior cu AFIR.

Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea

- 2(1) Beneficiarul are obligația de a prezenta Autorității Contractante - DJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-Agricole - Rapoarte de activitate intermediar/final – corespunzător(e) etapei de derulare a proiectului. Raportul de activitate intermediar va fi întocmit numai în situația în care beneficiarul optează pentru depunerea unei tranșe de plată intermediare. Acesta se transmite scanat și încărcat în sistemul online al AFIR prin intermediul aplicației „OneDrive” în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea activităților specifice Cap.I – „Cheltuieli pentru organizarea acțiunilor de consultare, animare, organizare grupuri de lucru din Bugetul indicativ”. Raportul de activitate final va fi transmis scanat și încărcat în sistemul online al AFIR prin intermediul aplicației „OneDrive” în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea de către DGDR AM PNDR a Raportului de contestații cu privire la rezultatul procesului de evaluare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (respectiv a Raportului de evaluare a SDL în situația în care nu se înregistrează nicio contestație).
- 2(2) Beneficiarul este obligat să atașeze la fiecare cerere de plată declarația de cheltuieli, respectând Instrucțiunile de plată - Anexa IV la prezenta Decizie de finanțare.
- 2(3) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.
- 2(4) În cazul nerespectării termenelor stipulate în Decizia de finanțare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a înceta Decizia de finanțare în condițiile art. 10(3).

Articolul 3 – Obligații

- 3(1) Beneficiarul se obligă să respecte, pe toată durata Deciziei de finanțare, criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectată cererea de finanțare, astfel încât proiectul să-și mențină statusul de proiect selectat.
- 3(2) Dacă Autoritatea Contractantă constată că activitățile finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat sau primesc altă destinație pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare, își rezervă dreptul de a recupera prejudiciul.
- 3(3) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa beneficiarului.





3(4) Beneficiarul care aplică legislația de achiziții publice este obligat să depună documentația de achiziții în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în conformitate cu cerințele Autorității Contractante prevăzute în Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii publici – Anexa nr. V la prezenta decizie.

3(5) Beneficiarul privat va respecta Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați prevăzute în Anexa nr. V la prezenta decizie, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Articolul 4 - Conflict de interese

Beneficiarul va adopta o asemenea conduită care să evite conflictul de interese, definit conform legislației în vigoare.

Articolul 5 - Transparență, confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal și publicarea datelor

5(1) Decizia de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezenta Decizie.

5(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Decizia de finanțare și anexele acesteia, inclusiv, dacă e cazul, din amendamentele prin care se aduc modificări Deciziei sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial și vor fi puse la dispoziția solicitanților, la cerere:

- a. Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
- b. Valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, și intensitatea sprijinului exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate.
- c. Dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, beneficiarii finali ai proiectului;
- d. Informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
- e. Rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f. Denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

5(3) Autoritatea Contractantă, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații considerate ca fiind confidențiale dacă:

- a. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți pentru asemenea dezvăluire, sau
- b. Partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

5(4)



- a. Datele cu caracter personal colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- b. Beneficiarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- c. Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

5(5) Beneficiarul este de acord ca datele sale să fie făcute publice în conformitate cu articolul 111 din Regulamentul nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare și că datele pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Uniunii și ale statelor membre în vederea protejării intereselor financiare ale Uniunii.

Articolul 6 - Publicitate

6 (1) Autoritatea Contractantă cerc ca, prin orice notă sau publicare făcută de beneficiar privind proiectul, incluzând o conferință, un seminar sau studiu, să se specifice că proiectul a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la proiect și la contribuția financiară a Comunității Europene în informația oferită, în rapoartele interne și anuale și în orice relație cu mass-media.

6(2) Toate materialele publicitare vor fi realizate de către beneficiar în conformitate cu prevederile Anexei III la prezenta decizie – "Materiale și activități de informare de tip publicitar".

Articolul 7 - Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor

7(1) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate din aplicarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate intelectuală revendicate de terțe persoane.

7(2) Prin derogare de la prevederile primului paragraf, beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din proiect, în orice formă a lor.

7(3) Beneficiarul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevele, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, studiile etc., folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Ghidului solicitantului aferent măsurii, întocmit de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 8 - Monitorizarea și Evaluarea Proiectului

8(1) Pe durata de valabilitate a prezentei decizii, beneficiarul va furniza Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agențiilor lor autorizate, orice document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14.

8(2) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția ambelor părți semnatare ale prezentei Decizii de finanțare.

8(3) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Deciziei, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc.):





- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea Deciziei de finanțare;
- b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Articolul 9 - Amendament la Decizia de finanțare

- 9 (1) Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Deciziei de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acesteia și nu poate avea efect retroactiv.
- 9 (2) În cazul în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, respectiv modificări sau corelări procedurale inclusiv actualizarea instrucțiunilor de plată și de achiziții, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar acesta din urmă se obligă a le respecta întocmai.
- 9 (3) Orice modificare la Decizia de finanțare sau la anexele acesteia se realizează în scris printr-o notă de aprobare privind modificarea Deciziei. Toate notele de aprobare/notificările vor fi încheiate în aceleași condiții ca Decizia de finanțare.
- 9 (4) Scopul notei de aprobare/notificării trebuie să fie strâns legat de natura proiectului.
- 9 (5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în Decizia de finanțare nu poate fi majorată.
- 9 (6) Următoarele cazuri pot face obiectul modificării Deciziei de finanțare prin Notă de aprobare:
- Realocări de sume între categoriile de cheltuieli eligibile menționate în fundamentarea bugetului, în cadrul aceleiași capitol bugetar, fără a majora valoarea totală eligibilă a capitolului respectiv, angajată prin Decizia de finanțare;
 - Rectificarea bugetului prin dezangajare din valoarea eligibilă nerambursabilă ca urmare a efectuării de realocări financiare în cadrul fiecărui capitol bugetar/neavizării/avizării procedurilor de achiziție/alte situații temeinic justificate;
 - Modificarea duratei de implementare a proiectului, fără a se depăși termenul limită de depunere a Strategiilor de Dezvoltare Locală la DGDR AM PNDR în vederea evaluării acestora, cu respectarea prevederilor privind durata maximă de valabilitate prevăzută, la art. 2, în Decizia de finanțare;
 - Schimbarea graficului de implementare al proiectului, ca încadrare în durata de implementare a proiectului, precum:
 - modificări ale tipurilor de activități și a numărului acestora, cu respectarea numărului minim de activități de consultare și animare/ întâlniri ale partenerilor prevăzute de criteriul de eligibilitate EG 7 – punctele a și b;
 - modificarea numărului de participanți la evenimente (se acceptă diferențe în minus de max. 20%, diferențele în plus fiind acceptate indiferent de procent, cu condiția încadrării în bugetul inițial); în cazul grupurilor de lucru (întâlniri ale partenerilor semnatar ai acordului de parteneriat), constituite în vederea îndeplinirii criteriului de eligibilitate EG7 – punctul b, modificarea se va realiza cu condiția ca la fiecare întâlnire să fie asigurată prezența unui procent mai mare de 50% din numărul total al partenerilor având în vedere, totodată, ca fiecare partener să participe la cel puțin o întâlnire.
 - schimbarea etapelor din cadrul unei activități care nu afectează însă realizarea acesteia;
 - modificarea perioadelor de organizare a activităților proiectului, cu încadrarea în durata inițială a deciziei;
 - Schimbarea denumirii beneficiarului sau a oricărui element de identificare a beneficiarului;
 - Schimbarea adresei sediului social/ punctului de lucru/sucursalei beneficiarului în teritoriul acoperit de Parteneriat; al beneficiarului; • Cazul în care beneficiarul devine pe parcursul derulării proiectului plătitor de TVA și depune la Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile calendaristice documentul care atestă că este înregistrat ca plătitor de TVA, document eliberat în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Schimbarea reprezentantului legal al beneficiarului;
 - Schimbarea contului bancar/ de trezorerie și/sau al instituției financiare bancare pentru proiectul PNDR;
 - Alte situații temeinic justificate și fundamentate documentar care pot surveni pe parcursul implementării Deciziei de finanțare (ex: schimbarea cărții de identitate, modificări asupra parteneriatului, nefiind acceptată modificarea





secțiunii A6 – „Amplasamentul proiectului” din Cererea de finanțare, în care sunt menționate UA1 incluse în teritoriul LEADER}.

9(7) Următoarele cazuri fac obiectul modificării Deciziei de finanțare prin Notificare emisă de către AFIR privind modificarea Deciziei de finanțare:

- modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PNDR/ corelări cu legislația relevantă, inclusiv recomandări ale misiunilor de audit/ simplificări) care impun modificarea Deciziei de finanțare și/sau a anexelor;
- modificări sau corelări procedurale, inclusiv actualizarea instrucțiunilor de plată și de achiziții/prevederilor generale ale Deciziei de finanțare, urmare modificării/actualizării manualelor de procedură aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Articolul 10 – Încetarea Deciziei de finanțare

10(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Deciziei de finanțare printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

10(2) Părțile pot decide încetarea Deciziei de finanțare, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nicio plată. În situația în care există tranșă de plată decontată, dacă neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare, care ar fi determinat neselectarea acestuia, sprijinul financiar va fi recuperat integral.

10(3) În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Deciziei de finanțare, în urma reverificării proiectului efectuată în oricare dintre etapele de implementare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea deciziei de finanțare, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezenta Anexă.

10(4) Anterior încetării Deciziei de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda decizia și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Articolul 11 – Modificarea duratei de valabilitate a Deciziei de finanțare

11(1) Beneficiarul trebuie să implementeze activitățile finanțate în termenul convenit la art. 2(2) din Decizie, cu menținerea termenelor maxime prevăzute de Ghidul solicitantului.

11(2) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă fără întârziere despre orice circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie implementarea proiectului, inclusiv cea care nu se datorează beneficiarului. Beneficiarul poate solicita, înainte de sfârșitul duratei de implementare, prelungirea acesteia, cu condiția ca modificarea solicitată să nu conducă la nerespectarea criteriilor de eligibilitate sau de selecție care au stat la baza selectării proiectului. Toate dovezile de susținere necesare pentru aprobare trebuie să însoțească cererea. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de implementare a proiectului conferă



Autorității Contractante dreptul de a nu prelungi durata de implementare și valabilitate și de a proceda la încetarea Deciziei de finanțare în condițiile art. 10.

11(3) După aprobarea modificării duratei de valabilitate, beneficiarul va scana și încărca în sistemul online al AFIR prin intermediul aplicației „OneDrive”, declarația de eşafonare a depunerii dosarelor cererilor de plată - rectificată.

Articolul 12 - Cesiunea Deciziei de finanțare

12(1) Decizia de finanțare în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din aceasta nu pot face obiectul cesiunii.

PREVEDERI FINANCIARE

Articolul 13 - Eligibilitatea cheltuielilor

13(1) Cheltuielile eligibile pentru finanțare sunt prevăzute în Ghidul solicitantului pentru submăsura 19.1, în acord cu prevederile fișei submăsurii 19.1 din PNDR 2014-2020.

13(2) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului destinat rezultat din cererea de finanțare sau sunt finanțate cheltuieli neeligibile.

13(3) Beneficiarul trebuie să notifice Autoritatea Contractantă la apariția oricărei modificări survenite în derularea proiectului.

Articolul 14 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

14(1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru proiect trebuie ținută o evidențiere separată, cu toate veniturile și cheltuielile pe perioada de valabilitate a Deciziei.

14(2) Pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, dacă este semnalată o neregulă cu privire la respectarea condițiilor de conformitate și/sau a criteriilor de evaluare și selecție.

14(3) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a Deciziei. În acest scop, beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

14(4) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a face public, la cerere sau din proprie inițiativă, informații privind atribuirea fondurilor acordate pentru proiectele finanțate, în vederea asigurării transparenței implementării LEADER.

Articolul 15 - Suma finală a finanțării europene

15(1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la Articolul 3 (1) din Decizia de finanțare.

15(2) În cazul în care la ultima tranșă de plată, costurile eligibile sunt mai mici decât costul total estimat menționat la Articolul 3 (1) al Deciziei de finanțare, valoarea contribuției financiare acordate de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectiv realizate de către beneficiar.

Articolul 16 - Reduceri și excluderi

16(1) În conformitate cu art. 63 alin (1) din Regulamentul CE nr. 809/2014 AL COMISIEI din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce





privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă se calculează în funcție de cheltuielile eligibile.

1.1) Autoritatea Contractantă, urmare a verificării cererilor de plată declarate conforme, stabilește:

- suma care trebuie plătită beneficiarului pe baza cererii de plată și a deciziei de acordare a sprijinului;
- suma care trebuie plătită beneficiarului după examinarea eligibilității cheltuielilor incluse în cererea de plată.

Dacă suma stabilită în conformitate cu paragraful 1.1 litera (a) depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în conformitate cu litera (b) din respectivul paragraf, se aplică o sancțiune administrativă pentru suma stabilită în conformitate cu respectiva literă (b). Cuantumul sancțiunii este diferența dintre cele două sume, însă sancțiunea nu trebuie să implice mai mult decât retragerea totală a sprijinului.

Totuși, nu se aplică niciun fel de sancțiune dacă beneficiarul poate demonstra, spre satisfacția autorității competente, că nu este responsabil pentru includerea sumei neeligibile sau dacă autoritatea competentă este convinsă, din alte motive, că beneficiarul în cauză nu este vinovat.

1.2) Sancțiunea administrativă menționată la paragraful 1.1 se aplică mutatis mutandis cheltuielilor neeligibile identificate în urma controalelor efectuate de către Autoritatea Contractantă.

16(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un beneficiar a făcut în mod deliberat o declarație falsă, operațiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului FEADR, iar orice sumă deja plătită pentru operațiunea respectivă se recuperează și beneficiarul este exclus de la acordarea ajutorului în conformitate cu aceeași măsură.

16(3) Sancțiunile prevăzute la alineatele (1) și (2) se aplică fără a aduce atingere sancțiunilor suplimentare prevăzute în prezenta decizie.

Articolul 17 - Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

17(1a) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentei Decizii, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, precum și orice nerespectare a prevederilor memorandumurilor de finanțare, acordurilor de finanțare, reglementărilor în vigoare privind asistența financiară nerambursabilă acordată României de Comunitatea Europeană, precum și a prevederilor Deciziei de finanțare, ca/ în care cheltuiala este neeligibilă și are ca efect prejudicierea bugetului general al Comunităților Europene sau a bugetelor administrate de acestea ori în numele lor și a bugetului național.

17(1b) Prin "fraudă" în accepțiunea legii speciale, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

17(2) Orice plată excedentară, efectuată de către Autoritatea Contractantă, constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile calendaristice de la data confirmării de primire a Scrisorii de notificare cu privire la descoperirea unei plăți în exces din partea Autorității Contractante. Începând cu a 6 a zi calendaristică se vor calcula penalitățile, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, la data respectivă, pentru fiecare zi de întârziere.

17(3) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude, definite la alin. (1a) și (1b), beneficiarul va restitui integral sau parțial valoarea finanțării necuvenite primite din partea Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile art. 8(3), în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă beneficiarul nu se conformează acestei obligații, Autoritatea Contractantă va stabili penalități pentru întârziere și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

17(4) În cazul în care neregula, fraudă sau plata excedentară, după caz, este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentei decizii, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei ce va fi rambursată, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula, fraudă sau plata excedentară, după caz, este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentei Decizii de finanțare și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei





aferentă Deciziei de finanțare încheiate de către beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin PNDR 2014-2020, Autoritatea Contractantă va sesiza instanța competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silită, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

17(5) Comisiunile bancare ocazionale de rambursarea sumelor datorate Autorității Contractante cad în sarcina exclusivă a beneficiarului.

17(6) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF și organele de urmărire penală.

17(7) În cazul în care, ca urmare a sesizării menționate la alin. (6), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua următoarele măsuri până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate:

- i. pentru beneficiarii privați suspendă aplicarea prevederilor Deciziei de finanțare și în mod subsecvent suspendă plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar;
- ii. pentru beneficiarii publici suspendă plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar aferente Deciziei/contractului economic pentru care a fost formulată sesizarea.

Articolul 18 - Forță majoră

18(1) Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților semnatare ale Deciziei de finanțare, intervenit după data semnării Deciziei, care împiedică executarea Deciziei și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

18(2) Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acestuia și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18(3) Dacă părțile nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

18(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu această ocazie de către Autoritatea Contractantă.

18(5) Îndeplinirea Deciziei de finanțare va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

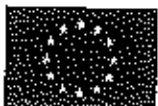
18(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentei Decizii de Finanțare pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a Deciziei de Finanțare, fie asupra desființării acesteia.

18(7) În cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, autoritatea contractantă poate decide ca ajutorul primit să nu se ramburseze.

Articolul 19 - Legea aplicabilă și dispoziții finale

19(1) Prezenta Decizie de finanțare este guvernată de legea română.

19(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestei Decizii, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.





ANEXA II LA DECIZIA DE FINANȚARE – BUGET INDICATIV

Beneficiar:

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA CAMPIA BRAILEI

Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli Eligibile (Euro)	Cheltuieli Eligibile (Lei)	Cheltuieli neeligibile (Euro)	Cheltuieli neeligibile (Lei)	Total (Euro)	Total (Lei)
CAP. I CHELTUIELI PENTRU ORGANIZAREA ACȚIUNILOR DE CONSULTARE, ANIMARE, ORGANIZARE GRUPURI de LUCRU	3.487,57	17.261,73			3.487,57	17.261,73
CAP. II CHELTUIELI PENTRU ELABORAREA STRATEGIEI	14.997,58	74.230,52			14.997,58	74.230,52
TOTAL Valoare Proiect (fara TVA)	18.485,15	91.492,25			18.485,15	91.492,25
Valoare TVA			3.512,18	17.383,53	3.512,18	17.383,53
TOTAL Valoare Proiect inclusiv TVA	18.485,15	91.492,25	3.512,18	17.383,53	21.997,33	108.875,78





ANEXA III - MATERIALE ȘI ACTIVITĂȚI de INFORMARE DE TIP PUBLICITAR

Elementele de identitate vizuală ale finanțării acordate proiectului, reprezentate de panouri, plăcuțe, afișe și autocolante informative publicitare, trebuie să asigure transparența necesară privind alocarea și utilizarea fondurilor europene nerambursabile acordate de către Uniunea Europeană și Guvernul României în cazul proiectelor care au fost aprobate pentru finanțare prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (PNDR). De asemenea, trebuie să furnizeze informații clare privind beneficiarul, denumirea și valoarea operațiunii finanțate, autoritatea contractantă, proiectantul și executantul proiectului.

Pentru realizarea de către beneficiarii PNDR a materialelor de informare de tip publicitar (respectiv panouri, plăcuțe, autocolante și afișe) se vor respecta următoarele prevederi obligatorii generale minime:

1. să se utilizeze un format standard, pus la dispoziție de către AFIR prin intermediul paginii oficiale de internet a Agenției, fiind adaptate doar informațiile specifice fiecărui proiect în parte;
2. vor fi realizate și aplicate în perioada de implementare a proiectului, pe o perioadă obligatorie de minim 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare, majorată corespunzător cu prelungirea duratei de execuție a Contractului de finanțare peste termenul de 36 de luni, aprobată prin acte adiționale;
3. trebuie expuse în mod corect și continuu, de la momentul aflării și cel puțin până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
4. vor fi amplasate în imediata vecinătate a spațiului în care se implementează proiectul, astfel încât să se asigure vizibilitatea optimă din toate punctele de acces public și fără a fi obturată sau îngreunată vizualizarea informațiilor de către alte elemente stradale sau naturale;
5. în cazul în care se degradează, astfel încât nu se mai permite vizualizarea corectă a informațiilor, beneficiarul PNDR va avea obligația să le înlocuiască pentru a permite publicului vizualizarea corectă a informațiilor, pe toată durata expunerii acestora;
6. nu se aplică soluții creative;
7. se vor respecta înlocuim modelele puse la dispoziție prin pagina de internet oficială a Agenției în format editabil (www.afir.info – Informații utile – Elemente de identitate vizuală);
8. vor fi respectate și aplicate specificațiile menționate la C1.1 – (1), (2), (3) și (4).

C1.1 – (1) PANOURI INFORMATIVE PUBLICITARE

Panoul informativ publicitar, de tip panou stradal, va fi aplicat de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de peste 500.000 de euro.

Pentru realizarea panourilor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Informații utile – Elemente de identitate vizuală) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. respectarea normelor specifice circulației pe drumuri publice;
2. în cazul proiectelor de modernizare sau dezvoltare a infrastructurii rurale, vor fi amplasate minim 2 panouri informative astfel încât să fie marcată clar zona în care se desfășoară investiția respectivă;
3. se vor amplasa la sol, la o înălțime recomandată de 150 cm față de nivelul solului, în apropierea căii de acces.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 150 cm; lățime 200 cm;
3. fundalul va fi alb;





4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, =12 (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 5 cm între limita exterioară a panoului și elemente de conținut ale acestuia;
6. se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României (25 x 25 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (25 x 29 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. „Programul Național de Dezvoltare Rurală” (majuscule, bold);
 - b. „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin” (bold);
 - c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală” (majuscule, bold);
 - d. „Europa investește în zonele rurale.” (majuscule).
4. caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):”;
 - b. denumirea proiectului (bold);
 - c. Textul „Beneficiar:”;
 - d. denumirea beneficiarului (bold).
5. caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului”;
 - b. menționarea valorii respective (bold);
 - c. Textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată”;
 - d. menționarea fondurilor respective (bold).
6. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Autoritatea Contractantă:”;
 - b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule);
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale”;
 - d. Sigla Autorității Contractante (18 x 27 cm);
7. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold);
 - b. Sigla LEADER (10 x 10 cm)
8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:
 - a. Textele „Proiectant” și „Executant”
 - b. mențiunea denumirii proiectantului și a executorului (bold);
 - c. Textele „Demarare” și „Finalizare”;
 - d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold).

C1.1 – (2) PLĂCUȚE INFORMATIVE PUBLICITARE

Plăcuța informativă publicitară va fi aplicată de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de peste 50.000 de euro și la sediile Grupurilor de Acțiune Locală.

Pentru realizarea plăcuțelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Informații utile – Elemente de identitate vizuală) și vor respecta următoarele prevederi minime:





(a) Amplasarea:

1. se vor aplica pe un corp imobil, la o înălțime recomandată de 130 – 200 cm (calculat de la sol la marginea de jos a plăcuței) față de nivelul solului;
2. se vor amplasa în apropierea căii de acces.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 50 cm; lățime 70 cm;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și LEADER);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 3 cm între limita exterioară a plăcuței și elemente de conținut ale acestuia;
6. se recomandă realizarea din materiale rezistente la intemperii, pe o durată mare de timp (ex.: tablă, PVC etc.).

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente - înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României (8,5 x 8,5 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (8,5 x 9,7 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. „Programul Național de Dezvoltare Rurală”;
 - b. „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin”;
 - c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală”;
 - d. „Europa investește în zonele rurale.”
4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR):”;
 - b. denumirea proiectului (bold);
 - c. Textul „Beneficiar:”;
 - d. denumirea beneficiarului (bold).
5. Caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului”;
 - b. menționarea valorii respective (bold);
 - c. Textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată”;
 - d. menționarea fondurilor respective (bold).
6. Spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Autoritatea Contractantă:”;
 - b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule);
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale”;
 - d. Sigla Autorității Contractante (6 x 9 cm);
7. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold);
 - b. Sigla LEADER (4 x 4 cm).
8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:
 - a. Textele „Proiectant” și „Executant”,
 - b. mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold);
 - c. Textele „Demarare” și „Finalizare”;
 - d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold).





C1.1 – (3) AUTOCOLANTE INFORMATIVE PUBLICITARE

Autocolantul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii PNDR pe toate mașinile, utilajele și echipamentele achiziționate prin proiectele finanțate cu fonduri europene prin PNDR.

Autocolantul va fi realizat în cursul implementării proiectului și aplicat pe mașini, utilaje și echipamente în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data recepționării respectivelor bunuri.

Pentru realizarea autocolantelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Informații utile - Elemente de identitate vizuală) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(a) Amplasarea:

1. se vor aplica pe suprafața exterioară a mașinii, utilajului și echipamentului, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele care sunt vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 autocolante pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 autocolante, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se degradează).

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 15 cm; lățime 21 cm;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FLADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente = înălțime x lungime):

1. stânga sus: stema Guvernului României (3 x 3 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (3 x 3,4 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. „Programul Național de Dezvoltare Rurală”;
 - b. „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin”;
 - c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală”;
 - d. „Europa investește în zonele rurale.”
4. Caseta 1, stânga sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).”;
 - b. denumirea proiectului (bold);
 - c. Textul „Beneficiar”;
 - d. denumirea beneficiarului (bold).
5. caseta 2, stânga jos, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului”;
 - b. menționarea valorii respective (bold);
 - c. Textele „din care”, „Finanțare publică” și „Cofinanțare privată”;
 - d. menționarea fondurilor respective (bold).
6. spațiul 1, dreapta sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Autoritatea Contractantă”;
 - b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule);
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale”;
 - d. Sigla Autorității Contractante (2,1 x 3,2 cm);





7. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold);
 - b. Sigla LEADER (1,2 x 1,2 cm).
8. spațiul 2, dreapta jos va conține următoarele informații:
 - a. Textele „Proiectant” și „Executant”,
 - b. mențiunea denumirii proiectantului și a executantului (bold);
 - c. Textele „Demarare” și „Finalizare”;
 - d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold).

C1.1 – (4) AFIȘE INFORMATIVE PUBLICITARE

Afișul informativ publicitar va fi aplicat de către beneficiarii PNDR care au obținut finanțare cu fonduri europene prin PNDR de până la 50.000 de euro fonduri europene.

Pentru realizarea afișelor, beneficiarii vor consulta și descărca modelul disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info - Informații utile – Elemente de identitate vizuală) și vor respecta următoarele prevederi minime:

(a) Amplasarea:

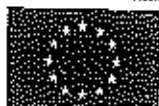
1. se vor aplica pe suprafața exterioară sau în imediata vecinătate (dacă nu se poate aplica corect pe suprafața exterioară) a spațiului în care se implementează proiectul, la o distanță minimă de 10 cm de marginile exterioare;
2. se vor amplasa în cea mai vizibilă zonă pe toate suprafețele vizibile publicului;
3. se vor amplasa minimum 2 afișe pe suprafețe diferite (se recomandă realizarea a aproximativ 9 afișe, astfel încât să se poată înlocui în timp, în cazul în care acestea se deteriorează).
4. afișele vor fi amplasate astfel încât partea de jos a afișului să fie la o înălțime de minim 130 cm și maxim 200 cm.

(b) Elaborarea și producerea:

1. vor fi realizate în policromie;
2. dimensiunea va fi de: înălțime 59,4 x 42 cm (format standard A2), portrait/ vertical;
3. fundalul va fi alb;
4. fontul utilizat pentru text va fi Calibri, negru, alb (pentru textul aplicat în caseta albastră) și albastru (pentru PNDR și FEADR);
5. marginea exterioară de siguranță va fi de 0,5 cm între limita exterioară a autocolantului și elemente de conținut ale acestuia;
6. tipărirea se va realiza pe hârtie lucioasă (tip waterproof), cu o densitate recomandată de 150 gr/m², dar nu mai puțin de 100 gr/m²;

(c) Elementele de informare afișate (dimensiuni elemente - înălțime x lățime):

1. stânga sus: stema Guvernului României (5 x 5 cm);
2. dreapta sus: steagul UE și textul UNIUNEA EUROPEANĂ (5 x 5,7 cm);
3. centru sus, în mijloc, următoarele texte:
 - a. „Programul Național de Dezvoltare Rurală”;
 - b. „Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin”;
 - c. „Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală”;
 - d. „Europa investește în zonele rurale.”.
4. caseta 1, centru sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR)-”;
 - b. denumirea proiectului (bold);
 - c. Textul „Beneficiar:”;





- d. denumirea beneficiarului (bold).
5. caseta 2, centru mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Valoarea totală eligibilă a proiectului”;
 - b. menționarea valorii respective (bold);
 - c. Textele „din care”, „Finanțare publică” și „Co-finanțare privată”;
 - d. menționarea fondurilor respective (bold).
6. spațiul 1, dreapta și stânga mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textele „Proiectant” și „Executant”,
 - b. mențiunea denumirii proiectantului și a executorului (bold);
 - c. Textele „Demarare” și „Finalizare”;
 - d. cu mențiunea datei la care a fost demarată implementarea proiectului și a datei la care se prevede finalizarea implementării proiectului (bold).
7. caseta 3, dreapta sus, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Autoritatea Contractantă.”;
 - b. Textul „AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE” (bold, majuscule);
 - c. Textul „din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale”;
 - d. Sigla Autorității Contractante (5 x 7,7 cm);
8. doar pentru proiectele finanțate prin LEADER: dreapta mijloc, va conține următoarele informații:
 - a. Textul „Proiect finanțat prin LEADER” (bold);
 - b. Sigla LEADER (3,5 x 3,5 cm).

C1.1 – (5) MEDIATIZAREA PRIN INTERNET

Beneficiarul PNDR va afișa cel puțin pe prima pagină a site-ului propriu de internet, doar dacă aceasta există, o casetă informativă privind finanțarea acordată prin PNDR, astfel încât aceasta să fie vizibilă în jumătatea de sus a primei pagini a site-ului.

Caseta informativă va conține informațiile menționate la punctele C1.1 – (1), (2), (3) și (4), după caz, iar modul de afișare al acestora va fi integrat cu site-ul beneficiarului și proporționat astfel încât să se asigure o vizibilitate corectă a informațiilor.

De asemenea, în interiorul casetei sau în vecinătatea ei trebuie să existe și un hyperlink către site-ul internet al Comisiei referitor la FEADR.

C1.1 – (6) MEDIATIZAREA PRIN MATERIALE TIPĂRITE ȘI MULTIMEDIA

Beneficiarul PNDR va menționa, în cadrul materialelor care fac referire sau prezintă operațiunea finanțată cu fonduri europene prin PNDR, informații privind finanțarea respectivei operațiuni.

Informațiile și elementele minime pe care trebuie să le menționeze beneficiarul PNDR sunt:

1. Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR).
2. Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
3. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
4. Alte informații privind operațiunea finanțată, conform informațiilor menționate la punctele C1.1 – (1), (2), (3) și (4), după caz.





MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agencia pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale



C1.1 – (7) MEDIATIZAREA PRIN ACȚIUNI PUBLICE

Beneficiarul va susține mediatizarea proiectului finanțat cu fonduri europene prin participarea benevolă la evenimente de prezentare media sau publică a proiectului.

În cazul identificării proiectului ca fiind un exemplu de bună practică va participa benevol la evenimente pentru diseminarea celor mai bune practici în domeniu și va facilita mediatizarea activității finanțate prin PNDR.



AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 2 Sud Est

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 5, Județul Constanța; 0241/ 61 / 066; fax: 0241/ 61 /172,

E-mail: crir2constanta@afir.info; Web: www.afir.info



ANEXA IV LA DECIZIA DE FINANȚARE – INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARIII SUBMĂSURII 19.1

INSTRUCȚIUNI DE PLATĂ PENTRU BENEFICIARIII SUBMĂSURII 19.1

A. PREVEDERI GENERALE

Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată (AP0.1L) și declarația de eșalonare a depunerii DCP pentru TVA (AP0.1L – TVA) se vor depune în format electronic, (aplicația OneDrive) la SLINA – CRFIR în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea Deciziei de finanțare. Decontarea TVA de la bugetul de stat pentru beneficiarul care se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 se va realiza conform prevederilor Deciziei de finanțare.

Orice modificare (prelungire termen sau modificare valoare) a declarației de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată se va face numai în condiții excepționale, în baza unui memoriu justificativ. În acest caz, beneficiarul va depune o Declarație de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată – formular AP0.1L „Rectificată”.

În cazul prezentării de către beneficiar a dosarelor cererilor de plată în termene mai scurte decât cele prevăzute în Declarația de eșalonare AP0.1L, acesta va depune odată cu dosarul cererii de plată o Declarație de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată AP0.1L „Rectificată”.

Dosarul cererii de plată (DCP) se încarcă de beneficiar în aplicația OneDrive la Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în conformitate cu prevederile Deciziei de finanțare, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care beneficiarul nu depune declarația de eșalonare (inițială) în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a dosarului cererii de plată.

Dosarul cererii de plată pentru rambursarea TVA (dacă este cazul) aferent cheltuielilor eligibile, se va depune simultan cu DCP aferent valorii publice eligibile și nu va cuprinde documentele justificative (în cazul în care aceste sunt incluse în DCP – FEADR) sau cel târziu în aceeași lună calendaristică în care a fost depus și DCP aferent contribuției FEADR.

Depunerea cererilor de plată se poate realiza astfel:

- Cheltuielile prevăzute la Capitolul I din Bugetul Indicativ pot fi solicitate la plată după finalizarea activităților de animare, în termen de maximum 10 de zile de la aprobarea Raportului de activitate intermediar care cuprinde activitățile aferente etapei de animare/consultare. Ulterior, în cazul în care Strategia de Dezvoltare Locală nu este depusă pentru evaluare și selecție la AM PNDR, se va proceda la recuperarea sprijinului financiar.
- Cheltuielile de elaborare a Strategiei de Dezvoltare Locală, prevăzute la Capitolul II din Bugetul Indicativ, vor fi rambursate numai în situația în care Strategia de Dezvoltare Locală este declarată eligibilă de către OGDR AM PNDR. Cererea de plată aferentă cheltuielilor legate de elaborarea strategiei trebuie depusă de beneficiarii submăsurii 19.1 în termen de 10 de zile de la aprobarea Raportului de activitate final de către CJFIR.





- În cazul în care beneficiarul nu dorește să depună un Dosar Cerere de Plată distinct (o tranșă distinctă) pentru cheltuielile prevăzute la Capitolul 1, are posibilitatea de a solicita toate cheltuielile aferente proiectului într-un singur DCP (tranșă unică), cu respectarea termenului prevăzut la punctul anterior.
- În situația în care strategia nu este eligibilă, dar prin Raportul de activitate final sunt avizate de către AFIR acțiunile aferente Capitolului I (activități de consultare, animare și grupuri de lucru în vederea elaborării SDL) și beneficiarul nu a depus un Raport de activitate intermediar pentru a solicita plata activităților aferente Capitolului I, atunci beneficiarul, în baza avizării acestor acțiuni în cadrul Raportului de activitate final, poate solicita la plată din partea AFIR, aceste categorii de cheltuieli aferente Capitolului I al Bugetului indicativ, în maximum 10 de zile de la aprobarea Raportului final de activitate.

Ultima cerere de plată trebuie să se depună cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei de valabilitate menționată în Decizia de finanțare/Amendament la Decizia de finanțare.

Beneficiarul se va asigura că nu vor fi incluse în dosarul cererii de plată cheltuieli realizate în baza unor contracte de achiziție pentru care nu a primit avizul favorabil al CRFIR/OJFIR.

Beneficiarul va urmări ca documentele incluse în DCP să respecte cerințele Autorității contractante prevăzute de în fișele de verificare a DCP (formularele AP1.5L și AP2.3.3L).

Formularele Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată (AP0.1L), Cererea de plată și anexa Identificarea financiară (AP1.1L), Declarația de cheltuieli (AP1.2L), Raportul de asigurare (AP1.3.1L) și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (AP1.4L) se regăsesc în secțiunea IV „Formulare” din cadrul Manualului de proceduri specifice aferente submăsurii 19.1 – „SPRIJIN PREGĂTITOR” din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.

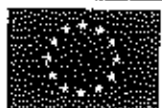
Reguli aplicabile tuturor DCP depuse:

- DCP va cuprinde în copie, facturi, chitanțe, dispoziții de plată, extrase cont, ordine de deplasare, alte documente cu valoare contabilă;
- DCP va include documente justificative pentru toate cheltuielile eligibile efectuate;
- DCP trebuie să aibă opis, care să includă numărul de pagini aferent fiecărui document din DCP. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini”. Copiile documentelor care sunt atașate Dosarului cererii de plată trebuie să fie lizibile;
- Toate documentele din Dosarul cererii de plată care au regim de document tipizat vor respecta prevederile legale;
- Formularele întocmite de beneficiar vor fi semnate electronic de reprezentantul legal.
- În cazul în care datorită volumului mare de documente, DCP este încărcat în aplicația OneDrive în mai multe secțiuni, fiecare secțiune va fi asumată prin semnătură electronică de reprezentantul legal.

Pentru rambursarea contribuției publice aferente cheltuielilor eligibile, conform prevederilor alin. 1, lit. b al art. 21 din OUG 49/2015, beneficiarii privați pot încărca dosarul cererii de plată fără a avea atașate documentele de plată și extrasele de cont care să justifice plata contribuției publice pentru facturile solicitate la plată, dar vor depune documente care dovedesc plata integrală a taxei pe valoarea adăugată aferente fiecărei facturi.

În vederea aplicării mecanismului financiar „plată la factură”, este obligatoriu ca beneficiarul să aibă un cont deschis la Trezoreria Statului. După finalizarea verificării cererii de plată și plata contribuției publice aferente cheltuielilor eligibile, beneficiarii au obligația de a transmite CRFIR, prin intermediul aplicației OneDrive, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AFIR, dosarul cererii de plată pentru justificarea plății cheltuielilor declarate eligibile și neeligibile (pentru întreaga valoare a facturilor solicitate). În acest caz, Dosarul cererii de plată este alcătuit din următoarele documente:

1. Declarația de cheltuieli;





2. Copiile facturilor;
3. Copiile documentelor de plată;
4. Copiile extraselor de cont. În cazul plăților efectuate în valută către furnizorii externi, extrasele de cont trebuie să fie emise de instituția bancară pentru beneficiarul finanțării și semnate de aceasta;
5. Situația contului 4751 Balanța de verificare.

Neprezentarea în termen/prezentarea incompletă a documentelor menționate anterior va conduce la restituirea sumelor primite de către beneficiar.

Pentru decontarea TVA conform prevederilor art. 20 din OUG nr. 49/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii prevăzuți la art. 43 alin. (1) din același act normativ pot depune cererea de plată fără a avea atașate documentele de plată și extrasele de cont care să justifice plata TVA pentru facturile care fac obiectul tranșei. După finalizarea verificării cererii de plată și plata contravalorii TVA aferent cheltuielilor eligibile, beneficiarii au obligația de a transmite CRFIR, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, Dosarul cererii de plată pentru justificarea plății TVA aferent cheltuielilor realizate (pentru întreaga valoare a TVA menționată în factură). Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă următoarele documente:

1. Declarația de cheltuieli;
2. Copiile extraselor de cont.

Neprezentarea în termen/ prezentarea incompletă a documentelor menționate anterior va conduce la restituirea sumelor primite de către beneficiar.

În cazul beneficiarilor care se încadrează atât în prevederile art. 43 alin. 1 cât și în cele ale art. 21 alin. 1 din OUG nr. 49/ 2015, cu modificările și completările ulterioare, la depunerea cererilor de plată aceștia pot opta doar pentru unul dintre cele două mecanisme de plată la factură (TVA sau contribuție publică).

Nerespectarea clauzelor prevăzute în prezenta Decizie și a termenelor de finalizare asumate prin Decizia de finanțare poate conduce la încetarea acesteia și implică la constituirea de debite pentru sumele plătite până la momentul încetării Deciziei de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a ține o evidență contabilă analitică pentru proiectul finanțat prin Programul FEADR.

Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția experților verificatori din cadrul AFIR documente suplimentare în cazul în care acestea sunt solicitate.

Beneficiarul va fi informat în ceea ce privește suma autorizată la plată și cheltuielile respinse, precum și motivul respingerii. Dacă, în urma verificării dosarului cererii de plată, beneficiarul nu este de acord cu cheltuielile declarate eligibile și decontate, acesta poate depune la CRFIR de care aparține sau la AFIR, în termen de cinci zile lucrătoare de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, o adresă prin care să conteste modul de verificare a eligibilității cheltuielilor.

Prevederile prezentei se completează cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2 (Cod manual: M 01-09.1). Beneficiarul își asumă cunoașterea și respectarea prevederilor acestor documente (aplicabile beneficiarului) emise de către AFIR, în forma actualizată, în vigoare la momentul realizării fiecărei activități.

Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă următoarele documente justificative:

- **Cererea de plată și anexa – Identificarea financiară;**





- **Raportul de asigurare** întocmit de auditorul autorizat, la care se va atașa o listă în care vor fi menționate toate documentele justificative de plată, atât pentru cheltuielile externalizate, cât și neexternalizate, respectiv facturi, devize financiare, procese verbale de recepție, extrase de cont, chitanțe, bonuri fiscale etc.;
- **Declarația de cheltuieli** atât pentru cheltuielile externalizate, cât și pentru cheltuielile neexternalizate;
- **Declarația pe propria răspundere** a beneficiarului privind respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție menționate în cererea de finanțare și a faptului că actuala solicitare de rambursare nu a mai fost făcută prin alt program;
- **Documentele justificative** privind cheltuielile solicitate la plată, respectiv: documente financiare justificative de plată, respectiv extrase de cont, facturi, chitanțe, bonuri fiscale², dispoziții de plată, alte documente cu valoare contabilă echivalentă, după caz;
 - alte documente care să ateste realitatea cheltuielilor, respectiv:
 - documente privind achizițiile efectuate (processe verbale de recepție a serviciilor achiziționate, devizele financiare pentru servicii, processe verbale de predare – primire a bunurilor achiziționate, din care să reiasă respectarea prevederilor contractuale);
 - ordine de deplasare³ și centralizatorul deplasărilor;
 - minutele întâlnirilor, liste de prezență;
 - alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Decontarea cheltuielilor salariale și a cheltuielilor de transport și cazare a echipei de proiect se va realiza în baza următoarelor documente justificative:

Categoria de cheltuială ⁴	Documente justificative	Documente de plată
Cheltuieli cu salariile echipei de proiect	<ul style="list-style-type: none"> - Contract individual de muncă (CIM), precum și toate actele adiționale, de unde să reiasă cel puțin următoarele: perioada de lucru (determinată/ nedeterminată), datele angajatului, funcția conform cererii de finanțare, numărul de ore lucru în cadrul proiectului, venitul lunar brut. Se vor prezenta și copii ale CIM, valabile în perioada pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor - Fișa de post conform poziției din cererea de finanțare; - Statul de plată al salariilor angajaților pentru fiecare lună aferentă perioadei menționate în Raportul de asigurare, care cuprinde calculul drepturilor salariale ale fiecărui angajat, precum și al contribuției privind impozitul, protecția socială și a altor datorii stabilite prin lege; 	<ul style="list-style-type: none"> Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe; - să fie date de banca beneficiarului; - să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul/ documentele de plată corespundente; - în cazul în care

² Vor fi admise ca documente justificative bonurile fiscale de combustibil date cu cel mult 5 (cinci) zile calendaristice înainte și maximum o zi calendaristică după data prevăzută în ordinul de deplasare.

³ Ordinul de deplasare (cu viza entității la care se deplasează și cu indicarea datei și a orei sosirii și plecării) este necesar atât pentru solicitarea cheltuielilor de transport cât și pentru alte cheltuieli solicitate (indemnizație de deplasare, alocație de cazare etc.) pentru personalul GAL care participă la evenimente, întâlniri etc. De asemenea, pe Ordinul de deplasare va fi menționată data depunerii acestuia pentru decontarea cheltuielilor și semnătura persoanelor îndrăgite să realizeze verificarea decontului și aprobarea acestuia.

⁴ Tipurile de cheltuieli eligibile sunt incluse în Ghidul Solicitantului.





	<p>Pontajul lunar (foaie colectivă de prezență - document centralizator privind evidența timpului de muncă al salariaților);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extras Revisal, conform versiunii actualizate, care cuprinde toate contractele individuale de muncă aferente proiectului. În această bază de date sunt înregistrate încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor de muncă. 	<p>plata salariilor se face într-un cont colector, se atașează centralizatorul întocmit de beneficiar din care să reiasă sumele aferente fiecărui angajat.</p>
<p>Cheltuieli cu deplasarea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Centralizatorul ordinelor de deplasare pentru delegații interne/bon fiscal/ bilet călătorie pentru mijloacele de transport în comun. - Ordin de deplasare completat conform legislației în vigoare care să conțină cel puțin următoarele: denumirea unității emitoare; numărul și data ordinului; nume, prenumele și funcția persoanei delegate; scopul, destinația și durata deplasării; semnătura conducătorului unității; data (ziua, luna, anul, ora) sosirii și plecării în/din delegație; semnătura unității la care s-a făcut deplasarea; enumerarea documentelor/ cheltuielilor ocazionale de efectuarea deplasării; numărul și data decontului - Decont de cheltuieli - Foaie de parcurs completată conform legislației în vigoare. În funcție de modalitatea de plată pentru costul combustibilului, se vor prezenta inclusiv: extras de cont, factura. - CIM valabil pentru perioada în care sunt solicitate cheltuieli; - Contract de voluntariat valabil pentru perioada în care sunt solicitate cheltuieli. <p>Verificarea distanțelor rutiere pentru toate deplasările angajaților se realizează folosind pagina web www.distanta.ro. Beneficiarul va atașa print screen cu distanțele rezultate și Centralizatorul deplasărilor.</p> <p>Indemnizația de delegare (diurna) se acordă conform prevederilor JIG nr. 714/2018 și ale Codului Fiscal</p> <p>Pentru minimum 12 ore de deplasare, un angajat al unui beneficiar privat poate să primească o diurnă deductibilă integral în conform plafonului stabilit de HG nr. 714/2018 *2,5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - dispoziție de plată (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile; - să se menționeze în clar numărul facturii care se achită cu documentul de plată, numele, contul și banca furnizorului/prestatorului.





	<p>Alocația de cazare:</p> <p>Pentru deplasările care necesită cazare, o alocație de cazare conform plafonului prevăzut de HG nr. 714/2018 care poate fi acordată fără prezentarea de documente justificative, fiind suficient ordinul de deplasare completat conform dispozițiilor de mai sus.</p> <ul style="list-style-type: none">- Bon fiscal de combustibil (data emiterii, zona de unde se alimentează, valoare bon, nr. km și cost benzină/km).- Pentru voluntarii din cadrul proiectului, în cazul deplasărilor, decontarea cheltuielilor cu masa se va efectua în baza aplicării unei proceduri de achiziție, cu respectarea plafonului maximal din baza de date cu prețuri de referință LEADER.
--	---

Limita maximă a timpului de muncă trebuie să se încadreze în 17 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în cadrul proiectului aferent submăsurii 19.1, cât și norma de bază sau alte contracte în afara prezentului proiect de servicii, stabilite prin contractele încheiate (indiferent de tipul contractului: PFA, contracte supuse prevederilor Codului civil etc.). Tot ce va depăși această limită nu se va deconta din submăsura 19.1. Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 17 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.

Beneficiarul va depune dosarul cererii de plată în maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la avizarea Raportului de activitate de către OJFIR⁵.

Notă

Pentru cheltuielile privind închirierea spațiilor pentru derularea activităților proiectului, indemnizația de delegare, alocația de cazare, transportul neexternalizat rutier/feroviar/aerian (biletele sunt achiziționate direct de la firma de transport) se acceptă plata în numerar. Cheltuielile cu salariile personalului propriu angajat nu fac parte din categoria cheltuielilor pentru care se acceptă plata în numerar.

Beneficiarul poate solicita decontarea cheltuielilor efectuate, aferente Deciziei de finanțare, în maximum două tranșe de plată, în funcție de numărul de rapoarte de activitate (intermediar/final) cu privire la activitățile prestate, avizate de către OJFIR.

B. INFORMAȚII CU CARACTER PUNCTUAL

- **Cererea de plată** trebuie să fie completată, datată și semnată (cu numele menționat în clar) de beneficiar, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului. Anexa la Cererea de plată – Identificarea financiară trebuie să fie completată, datată, semnată și ștampilată (după caz) de banca/trezoreria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului;
- **Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului** trebuie completată, datată și semnată de beneficiar (la fiecare cerere de plată);

⁵ Termenul se calculează începând cu ziua următoare transmiterii Notificării D1.4L.





- Alte **documente justificative** specificate (după caz) în cererea de plată trebuie date și semnate de emitent;
- **Raportul de asigurare** trebuie să fie semnat de auditorul care l-a întocmit.

Raportul de asigurare trebuie să fie elaborat de auditor autorizat CAIR în urma realizării unei misiuni de asigurare rezonabilă conform *Standardului internațional privind misiunile de asigurare ISAE 3000 – "Misiunile de asigurare altele decât auditurile sau revizuirile informațiilor financiare istorice"*.

Auditorul trebuie să ofere asigurarea asupra faptului că toate cheltuielile aferente realizării activităților care fac obiectul Deciziei de finanțare și care au fost menționate în raportul de activitate avizat de către CRFIR au fost efectuate în mod real și înregistrate corect în contabilitatea beneficiarului și sunt în conformitate cu prevederile legale.

În Raportul de asigurare trebuie să se menționeze:

- Raportul de asigurare este emis pentru beneficiarul finanțării și include Lista centralizatoare cu documentele justificative menționate în raport;
- perioada de realizare a cheltuielilor aferente cererii de plată (care trebuie să se încadreze în perioada de implementare a proiectului), precum și perioada de realizare efectivă a plăților aferente (care trebuie să se încadreze în perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare);
- cheltuielile efectuate și plătite de beneficiar care au fost corect înregistrate în contabilitatea acestuia, într-un cont analitic distinct, pentru fiecare activitate care face obiectul Deciziei de finanțare și care este menționată în raportul de activitate avizat de către OJFIR;
- cheltuielile efectuate se încadrează în valoarea maximă eligibilă aferentă capitolelor din bugetul proiectului prevăzut de Decizia de finanțare;
- activitățile care fac obiectul cererii de plată sunt menționate în raportul de activitate și sunt avizate de către OJFIR;
- documentele (facturi, extrase de cont, contracte etc.) în baza cărora au fost verificate și certificate cheltuielile facturate și plătite;
- plățile nu sunt efectuate în numerar (prevedere aplicabilă pentru cheltuielile care nu sunt exceptate de la plată în numerar);
- cheltuielile solicitate la plată, care se regăsesc în raportul de asigurare, sunt incluse în lista cheltuielilor eligibile pentru submăsură 19.1 din ghidul solicitantului și corespund activităților realizate și descrise în raportul de activitate avizat de către OJFIR;
- serviciile/bunurile facturate și solicitate la plată corespund cu cele prevăzute în contractul de achiziție, precum și în procesele verbale de predare-primire/recepție, cantitățile și prețurile serviciilor/bunurilor corespund cu cele din oferta câștigătoare, contractul de achiziție încheiat de către beneficiar este avizat de OJFIR/CRFIR;
- **Declarația de cheltuieli** trebuie să fie completată, datată și semnată de beneficiarul proiectului. În cadrul declarației de cheltuieli, valoarea cheltuielilor solicitate la plată trebuie să se încadreze în limitele valorice ale capitolelor bugetare din bugetul proiectului. Cheltuielile care depășesc aceste limite valorice sunt considerate neeligibile din FEADR și vor fi suportate integral de către beneficiar;
- **Procesele verbale de recepție a serviciilor achiziționate** trebuie completate, datate și semnate de beneficiar și furnizorul de servicii;
- **Procesele verbale de predare – primire a bunurilor achiziționate** trebuie completate, datate și semnate de furnizorul de bunuri și beneficiar.





Devizele financiare pentru serviciile achiziționate trebuie să fie datate și semnate de furnizorul de servicii și beneficiar. Acestea trebuie să fie în conformitate cu ofertele financiare prezentate de furnizorul de servicii și declarate câștigătoare.

Facturile emise trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să aibă formatul prevăzut de actele normative în vigoare și să fie completate în conformitate cu acestea;
- data înscrisă pe factură nu este anterioară datei semnării Deciziei de finanțare cu AFIR și datei semnării contractelor de achiziții;
- să fie menționate numărul, data și/sau obiectul contractului de achiziții pentru servicii/bunuri, în baza cărora au fost emise;
- dacă într-o factură sunt incluse cheltuielile aferente mai multor categorii de cheltuieli, se va specifica detaliat, valoarea aferentă fiecărei categorii de cheltuieli. Dacă nu a fost specificat pe factură, aceasta va fi însoțită de o anexă cu detalierea acestor cheltuieli, care trebuie să conțină datele de identificare ale beneficiarului, să fie semnată de emitentul facturii, precum și de beneficiar;
- în cazul achizițiilor, dacă au fost emise mai multe facturi, valoarea tuturor facturilor trebuie să fie egală cu valoarea din contractul de servicii încheiat și din devizul financiar de servicii aferent acestuia.

Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie datate și stampilate (după caz) de banca/trezoreria beneficiarului finanțării;
- să se menționeze în clar numărul facturii care se achită cu documentul de plată;
- numele, contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului privind contul bancar al acestuia;

Plățile în cadrul unui contract de achiziții trebuie efectuate conform clauzelor contractuale la termenele și valorile stabilite.

Serviciile prestate/bunurile trebuie să corespundă cantitativ, calitativ și valoric ofertelor câștigătoare care au stat la baza contractelor de achiziții încheiate între beneficiar și furnizori.

În cazul DCP depuse pentru justificarea utilizării sumelor virate de către AFIR beneficiarilor care optează pentru aplicarea mecanismului financiar descris la art. 21 alin. 1 lit. b) din OUG 49/2015 („plata la factură”), se vor depune și **ordinea de plată**. Se vor realiza următoarele verificări privind ordinea de plată:

- beneficiarii în favoarea cărora se efectuează plățile sunt furnizorii menționați în Notificarea AP7.1 modelul b) coloanele 6 și 7;
- pe documentele de plată sunt precizate numărul/obiectul facturii sau contractului pe care le achită;
- conturile beneficiarilor plăților corespund cu cele din contractele de achiziții cu modificările și completările ulterioare sau din adresele furnizorilor din contractele de achiziții privind conturile bancare ale acestora.
- valoarea în lei a plăților efectuate sau totalul plăților efectuate (atunci când o factură se achită cu unul sau mai multe documente de plată) coincide cu totalul coloanelor 16-19 din Notificarea AP7.1 modelul b) și cu cea menționată în Declarația de cheltuieli.





**ANEXA NR. V LA DECIZIA DE FINANȚARE – INSTRUCȚIUNI DE ACHIZIȚII PENTRU BENEFICIARIII AUTORITĂȚII
CONTRACTANTE AI SUBMĂSURII 19.1**

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIILE PENTRU BENEFICIARIII AUTORITĂȚII CONTRACTANTE AI SUBMĂSURII 19.1

Prezentele prevederi sunt obligatorii pentru toți beneficiarii autorității contractante ai submăsurii 19.1 pentru achizițiile directe.

Beneficiarii autorității contractante ai submăsurii 19.1 vor efectua achizițiile în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 și prezentele instrucțiuni cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică care intră sub incidența legislației pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii și furnizarea de produse revine beneficiarului.

Programul achizițiilor pentru proiect

Într-un termen cât mai scurt de la intrarea în vigoare a Deciziei de finanțare, beneficiarul are obligația de a întocmi programul achizițiilor aferent proiectului (Formularul 5), în baza căruia vor fi derulate procedurile de atribuire. Programul va cuprinde toate contractele de achiziție pe care beneficiarul trebuie să le atribue în vederea implementării proiectului. Programul achizițiilor aferent proiectului trebuie actualizat de către beneficiar, ori de câte ori este necesar, în așa fel încât prevederile acestuia să fie în concordanță cu modul de derulare a achizițiilor.

De asemenea, beneficiarul are obligația de a publica Programul de achiziții al proiectului pe pagina de internet proprie și de a-l actualiza în termen de maximum 5 (cinci) zile din momentul în care intervin modificări sau completări în conținutul acestuia.

Conflictul de interese și compatibilități

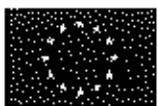
Atunci când efectuează achizițiile, beneficiarii autorității contractante ai submăsurii 19.1 au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese prevăzute la Secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea nr. 98/2016, în scopul evitării denaturării concurenței și asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Stabilirea obiectului contractului de achiziție publică și determinarea valorii estimative

Beneficiarul, în calitatea sa de autoritate contractantă, are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii au obligația de a include în obiectul contractelor de achiziție doar produsele/ serviciile prevăzute în Decizia de finanțare și pentru care au fost prevăzute sume în bugetul indicativ al proiectului.





Atunci când achiziționează produse/servicii care au o componentă de finanțare neglijabilă, beneficiarii au obligația de a structura achiziția astfel încât acestea să poată fi separate atât cantitativ cât și valoric de cele cu finanțare eligibilă.

Beneficiarii nu au dreptul de a diviza contractul de achiziție în mai multe contracte distincte de valoare mai mică și nici de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016.

Beneficiarii au obligația de a se asigura că valoarea estimată a achiziției nu depășește valoarea prevăzută în bugetul indicativ și este valabilă la momentul inițierii procedurii. În acest sens, în cazul achizițiilor de servicii/produse, se verifică rezonabilitatea valorii estimate a achiziției prin compararea acesteia cu prețuri obținute pentru produse de același tip, de pe internet și/sau prin solicitarea de oferte de la mai multe firme și/sau utilizând baza de date cu prețuri maxime prin utilizate în cadrul proiectelor de servicii finanțate prin Măsura 19 LEADER a PNDR 2014-2020 disponibilă pe site-ul AFIR.

În cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- 140.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- 9.000 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse sau servicii prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/ sau portofele electronice.

Depunerea și verificarea dosarelor de achiziții la CRFIR

După finalizarea fiecărui dosar de achiziții, beneficiarul completează Formularul 3 – „FIȘA NAVETĂ pentru documentele specifice achiziției - Secțiunea 1 - Cererea” și le încarcă prin intermediul aplicației „OneDrive” la CRFIR.

În scopul diminuării riscului apariției de nereguli, se vor aplica următoarele reguli/ principii privind achizițiile în cadrul submăsurii 19.1:

- ✓ Beneficiarul are obligația de a încărca dosarele de achiziții prin intermediul aplicației „OneDrive” la CRFIR în vederea avizării, anunțând totodată pe e-mail asupra acestui fapt SUNA-CRFIR. Beneficiarul are obligația de a depune în cadrul dosarelor de achiziții, oferte complete în care prețurile să fie defalcate clar pe activități/componente pentru a se putea verifica rezonabilitatea prețurilor propuse (cu alte proiecte similare, cu baza de date, internet sau alte metode relevante);
- ✓ Contractele prezentate în cadrul dosarelor de achiziții să fie clare din punct de vedere al obiectului și obligațiilor prestatorului/furnizorului;
- ✓ Achiziția cu materialele de animare să fie corelată cu grupul țintă pentru care sunt desfășurate aceste acțiuni (scopul este acela de a se asigura o acțiune de animare eficientă și corectă, prin tipărirea unui număr optim de materiale, dar și evitarea unor cheltuieli nejustificate, constând în realizarea de materiale redundante, lipsite de utilitate practică pentru respectivul grup țintă).

Termenul de verificare a dosarului de achiziție și transmitere către beneficiar a Formularului 4 este de **5 zile lucrătoare** de la primirea documentelor la CRFIR. În cazul în care sunt necesare clarificări/remedieri, termenul de verificare se va prelungea cu perioadele de așteptare a primirii răspunsurilor din partea beneficiarului.





Experții desemnați din cadrul AFIR verifică documentele de achiziții în conformitate cu prevederile cuprinse în legislația din domeniul achizițiilor publice și cu condițiile specifice de finanțare stabilite prin PNDR, utilizând lista de verificare (Formular 1), și transmite către beneficiar FIȘA NAVETĂ pentru documentele specifice achiziției *Secțiunea 2 – Nota intermediară (Răspunsul)* (Formular 4).

Pentru verificarea achizițiilor aferente Dosarului Cererii de Plată în cadrul eșantionului verificării cererilor de plată aferente implementării submăsurii 19.1, experții Serviciului LEADER și intervenții Suport vor utiliza formularele 1 și 2.

Dosarul achiziției transmis de beneficiar va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) opis;
- b) analiza rezonabilității valorii estimate a contractului pentru achiziția de bunuri;
Prețul unui produs se consideră rezonabil dacă este mai mic sau egal cu:
 - i. prețul unui produs de același tip identificat în baza de date cu prețuri maxime de la nivelul AFIR;
 - ii. prețul unui produs de același tip identificat pe internet;
 - iii. prețul unui produs de același tip obținut prin solicitarea unei oferte.

Informațiile obținute din sursele menționate mai sus se atașează analizei efectuate.

- c) un document justificativ (angajament legal): contractul de achiziție/ comandă/ alt tip de document încheiat în condițiile legii;
- d) calculul valorii estimate a achiziției efectuat conform art. 9, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- e) declarația dată de beneficiar privind conflictul de interese, utilizând formularul „Declarație privind conflictul de interese”;
- f) În cazul operatorilor economici care nu sunt înregistrați la Registrul Comerțului, se va depune un document de unde să reiasă dreptul de a desfășura activitatea prevăzută de contract.
- g) alte documente, dacă e cazul.

Atenție!

Depunerea spre verificare și avizarea de către CRFIR a dosarelor de achiziții se realizează înainte de demararea implementării contractelor de achiziții (anterior achiziției iării serviciilor/ bunurilor propuse în contractele încheiate între beneficiari și contractanți).

Beneficiarul poate realiza achiziția și implementarea contractului pe propria răspundere înaintea obținerii avizării din partea AFIR, dar dacă dosarul de achiziție nu va fi avizat înaintea solicitării sumelor la plată, cheltuielile aferente contractului în cauză devine neeligibile.

De asemenea, în momentul avizării achizițiilor de către CRFIR/ re-verificării de către SLIS pe eșantion a dosarelor de achiziții, se va aplica principiul proporționalității în sensul reducerii procentuale din sumele solicitate la rambursarea/plata finală, reprezentând cheltuieli efectuate și declarate de beneficiar (dacă este cazul).





DECLARAȚIE
cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul reprezentant legal al beneficiarului proiectului;
"....." declar sub sancțiunile aplicabile
infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese
așa cum sunt precizate în Capitolul II, Secțiunea 4 - Reguli de evitare a conflictului de interese, din Legea nr.
98/2016.

De asemenea, declar sub sancțiunile aplicabile infracțiunilor de fals în declarații și uz de fals, că datele înscrise de
mine în fișa de verificare a conflictului de interese anexată sunt reale, așa cum au reieșit din documentele
verificate la data întocmirii fișei.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume reprezentant legal

Semnătura

Data





D1.4L NOTIFICAREA DE AVIZARE/AVIZARE PARȚIALĂ/NEAVIZARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE (INTEREDIAR/FINAL)

OJFIR BRAILA

Nr. Inregistrare 928 / 13.12.2023

Către: Beneficiar **GAL CAMPIA BRAILEI**.

Referitor la: Decizia de finanțare nr **D1910000001/320900119 /10.10.2023**

În atenția: Reprezentant legal beneficiar Razmerița Cosmin-Ionut

În urma analizării raportului intermediar nr.106, transmis în data de 08.12.2023, înregistrat la OJFIR Braila, cu nr. 920 / 11.12.2023, vă înștiințăm că acesta a fost avizat/avizat parțial/neavizat.

În cazul avizării parțiale/ neavizării, se completează următoarea secțiune:

OBSERVAȚII:

Vă rugăm ca, în termen de 5 zile lucrătoare să remediați aspectele menționate în cadrul secțiunii „Observații” și să redopuneți raportul intermediar/final, în vederea analizării. Menționăm că un raport de activitate poate fi redus o singură dată, iar în cazul în care nu sunt remediate toate aspectele menționate, concluzia verificării acestuia va fi definitivă.

Cu stimă,

Director OJFIR BRAILA

Nume și prenume: GHEORGHE NICOLITA

Semnătură:

Data 13.12.2023

Numele Utilizator: Gheorghe Nicolita
Data: 2023.12.13 10:11:52 +0200

Verificat: Șef Serviciu SI.1NA OJFIR BRAILA

Nume și prenume: DONESCU ION

Semnătura:

Data 13.12.2023

Ion Donescu
Data: 2023.12.13 10:11:52 +0200

Întocmit: Expert SI.1NA OJFIR BRAILA

Nume și prenume: IOAN ILINCA

Semnătura:

Data 13.12.2023

Ioan Ilinca
Data: 2023.12.13 10:11:52 +0200

NUMAR DE ORDINE: 000/92

DEZVOLTARE DURABILĂ ÎN ZONA CAMPUL DORILEI

DC-36 - LEADER - Dezvoltarea localității în vederea
responsabilității comunității

DEZVOLTARE

scrierile

DC-36 - LEADER - Dezvoltarea localității în vederea
responsabilității comunității

ASOCIETATEA GRUPUL DE
ACȚIUNE LOCALĂ
CAMPUL DORILEI

Stare de fapt

DESCRIERE

NOI

DESCRIERE

2014-01-20

15/5/04

Deserșani (oraș) deșeură - Număr de ordine DC

2014-01-20

12/75-45

Deserșani (oraș) deșeură

Documente anexate

DESCRIERE

Formular 4

FIȘA NAVETĂ

R1 237/31.01.2024

pentru documentele specifice achiziției directe

Secțiunea 2 – Nota intermediară (Răspunsul)

Numărul de înregistrare al expeditorului

De la:	Către:
Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 2 CONSTANTA	Beneficiarul de fonduri publice nerambursabile: ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CAMPPIA BRAILEI
Director General Adjunct CRFIR: HERDA CONSTANTIN	Reprezentant legal de proiect: Razmerita Ionut-Cosmin
Numărul Deciziei de finanțare D19100000012320900119	

- Valoarea estimată fără TVA (conform programului achiziției pentru proiect): 72.775,62 lei, din care eligibil 72.775,62 lei
- Număr/data contract (document justificativ) CONTRACT NR.99/03.11.2023
- Denumire contractant: **SC SUNGALEXPRT SRL**
- Obiectul achiziției: **servicii consultanta pentru elaborare SDL;**
- Valoarea contractului fără TVA: **72.720 lei, din care eligibil 72.720 lei**
- Tipul procedurii : Achiziție directă

Documentul: CONTRACT NR. 99/03.11.2023 SI OFERTA

S-au constatat abateri*?

 Da

Abateri constatate:

 Recomandări pentru corectarea abaterilor**

sau

 Neavizarea etapei achiziției (pt încălcări ale legislației privind achizițiile publice ce nu pot fi remediate) NuValoarea avizată a achiziției fără TVA : **72.720 lei, din care eligibil 72.720 lei**

Autoritatea Contractantă a semnat contractul de achiziție publică nr. 99/03.11.2023 cu Contractantului SC SUNGALEXPERT SRL în valoare de 72.720 lei, la care se adauga TVA 13.816,80, astfel:

✓ **CAP. II CHELTUIEI PENTRU ELABORAREA STRATEGIEI- 74.230,52 lei**

Întocmit:

Expert SLINA CRFIR

Monica Gheorghe

Semnătura: Digitally signed by Monica Gheorghe Monica Gheorghe

Data : __/__/Gheorghe

Verificat :

Sef SLINA CRFIR

Babu Zoia Zoia

Semnătura: Digitally signed by Zoia Babu Babu

Data : __/__/

Avizat:

Director CRFIR:

Nume și prenume:

Semnătura:

Data : __/__/

Sergiu-Dorin

Uzun

Transmis la data de __/__/__ de către:prin: poștă cu confirmare de primire fax email curier

Prezenta fișă navetă privește exclusiv punctele de verificare din listele de verificare anexate.

Prezenta fișă navetă emisă de AFIR nu exonerează beneficiarul de obligația respectării în integralitate a legislației în vigoare. Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de atribuire a contractelor care intra sub incidența legii privind atribuirea contractelor de achiziție publică, revine beneficiarului.

**CRFIR va verifica fiecare etapă a procedurii de atribuire*

***Dacă recomandările nu vor fi respectate, iar abaterile nu vor fi corectate, cererea de plată a beneficiarului către AFIR va fi respinsă.*

SUCURSALA: SUCURSALA BRAILA

DATA: 12-10-2016

LISTA IBAN-URI
afereute conturilor curente deschise in Banca Transilvania

Stimate Client,

NUME PRENUME / DENUMIRE ASOC GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA CAMPIA BRAILEI - COD CLIENT
2624531

CNP / CUI 33793131

Va informam ca IBAN-urile conturilor curente deschise in Banca Transilvania sunt:

Moneda	Descriere cont	IBAN
RON	cont curent	RO56BTRLRONCRT0262453101

Vizat administrator cont,



Informatii suplimentare despre produsele si serviciile oferite de Banca Transilvania puteti obtine apeland Call Centerul Bancii Transilvania la numerele de telefon:

0801 01 0128(BT) - apelabil din rețeaua Telekom Romania

0264 30 8028(BT) - apelabil din orice rețea, inclusiv International

*8028(BT) - apelabil din rețelele Vodafone si Orange

vizitand site-ul: www.banca-transilvania.ro

sau scriind un e-mail la: contact@banca-transilvania.ro

Documente GAL Câmpia Brailei








De la: campia brailei (campiabrailei@gmail.com)

Către: primariainsuratei@yahoo.com; costelmarin57@yahoo.com

Data: joi, 1 februarie 2024 la 13:49 EET

Buna ziua,
va trimit atasat documentatia in vederea aderării,
GAL Câmpia Brăilei



-  Model HCL Aderare si Cotizatie (1).docx
16.9kB
-  Expunere_motive Aderare Cotizatie (?) (8).docx
14.6kB
-  ADRESA INSURATEI_053430.pdf
155.6kB
-  STATUT CAMPIA.pdf
2.2MB
-  pdf24_merged (70) (2).pdf
3.5MB
-  IBAN CAMPIA_053418.pdf
155.5kB
-  Fisa naveta (2).pdf
2.3MB



Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei

E-mail: campiabrailei@gmail.com, Tel: 0745 887 448

*Acțiunile JSF
Cămin*

1023
01 02 2024

ASOCIAȚIA G.A.L. CÂMPIA BRĂILEI
Nr. 12 din
Zi 01 Lună 02 An 2024

Catre UAT Insuratei,

Ca urmare a depunerii Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027, Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpia Brăilei se afla în etapa de finalizare a Declarației de finanțare nr D19100000012320900119 /10.10.2023 pe submasura 19.1 -Sprijin pregatitor - și în etapa de evaluare a SDL.

În etapa de selecție SDL, GAL trebuie să se constituie juridic cu toți membrii parte a Acordului de parteneriat, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, în vederea emiterii autorizației de funcționare de către AM-PS.

Presedinte

Razmerita Ionut-Cosmin

CÂMPIA
BRĂILEI
01.10.2023

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL (ORASULU).....

HOTĂRÂRE

Privind înscrierea în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Campia Brailei și aprobarea plății cotizației

Consiliul Local al (Orasului)....., județul Braila;

Având în vedere oportunitatea de dezvoltare a localității prin accesarea de finanțări prin Planul National Strategic PAC 2023 - 2027,

Ținând cont de prevederile Statutului Asociației Grupul de Acțiune Locală Campia Brailei și a Hotărârii Adunării Generale cu privire la cotizațiile membrilor,

Luând în dezbatere expunerea de motive prezentată de domnul/doamna Primar, înregistrată sub numărul prin care se propune înscrierea în cadrul Asociației și plata cotizației.

Ținând cont de rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate.

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. 2 lit. b și e, alin. 4 lit.e și alin. 9, lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 139 alin. 3 lit. f și ale art. 196 alin. 1 lit. a din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aproba înscrierea Comunei (Orasului) în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Campia Brailei

Art. 2. Se aproba Plata cotizației anuale de 1 euro/locuitor către **Asociația Grupul de Acțiune Locală Campia Brailei, calculată conform datelor oficiale existente la nivelul Uniunii Europene, disponibile pe linkul: <https://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>**

Art. 3. Primarul comunei (orasului)va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. Aducerea la cunostința publică se face prin afisare la Sediul Primăriei și transmitere către Institutia Prefectului Braila.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

Data: _____

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.03.2024

privind nominalizarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Însurăței în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al U.A.T. Oraș Însurăței, județul Brăila, pentru activitatea desfășurată în anul 2023

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.2406/12.03.2024;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr.2407/12.03.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică a Proiectului de Hotărâre, prin anunțul publicat pe pagina web a autorității publice și la sediul acesteia, nr. 1190/07.02.2024;

Luând în considerare dispozițiile art. 485 alin. (5) și anexa nr.6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin. (2) lit. a) și alin.(14), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-(1) Aprobarea nominalizării reprezentanților Consiliului Local al orașului Însurăței în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al U.A.T. Oraș Însurăței, județul Brăila, pentru activitatea desfășurată în anul 2023, după cum urmează:

- a) domnul/doamna _____, consilier local;
- b) domnul/doamna _____, consilier local.

(2) Comisia de evaluare se constituie prin dispoziția primarului orașului Însurăței.

Art.2.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează reprezentanții Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila, nominalizați la art.1.

Art.3.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului general al orașului Însurăței și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

p.Primar,
Viceprimar,

CARȘOTE FLORENTINA

Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,

PÎRLOG FĂNICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 2406/12.03.2024

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind nominalizarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Însurăței în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al U.A.T. Oraș Însurăței, județul Brăila, pentru activitatea desfășurată în anul 2023

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adoptării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

În conformitate cu prevederile art. 485 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar și 2 consilieri locali desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local.
- calitatea de evaluator este exercitată de către membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale.
- comisia se constituie prin dispoziția primarului pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului, reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public de conducere, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

- a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la:

- a) promovarea într-o funcție publică superioară;
- b) acordarea de prime, în condițiile legii;
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător“;
- d) eliberarea din funcția publică.

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se desfășoară cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din anexa nr. 6 la Codul Administrativ.

Față de considerentele expuse, vă propun să nominalizați reprezentanții Consiliului Local al orașului Însurăței în comisia pentru evaluarea secretarului general al orașului Însurăței, pentru anul 2021 și vă rog să fiți de acord cu hotărârea în forma prezentată.

**p.Primar,
Viceprimar,**

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 2407/12.03.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind nominalizarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Însurăței în comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale Secretarului general al U.A.T. Oraș Însurăței, județul Brăila, pentru activitatea desfășurată în anul 2023

În conformitate cu prevederile art. 485 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar și 2 consilieri locali desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local.
- calitatea de evaluator este exercitată de către membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale.
- comisia se constituie prin dispoziția primarului pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al orașului Însurăței, reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public de conducere, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

- evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;
- evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță. Stabilirea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la:

- promovarea într-o funcție publică superioară;
- acordarea de prime, în condițiile legii;
- diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul „satisfăcător”;
- eliberarea din funcția publică.

În cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc corințele de formare profesională a funcționarilor publici.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se desfășoară cu respectarea metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din anexa nr. 6 la Codul Administrativ.

Față de considerentele expuse, propun nominalizarea reprezentanților Consiliului Local al orașului Însurăței în comisia pentru evaluarea secretarului general al orașului pentru anul 2023.

Responsabil resurse umane,

Inspector Dumitru Daniela



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMAR

Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480, e-mail:
primariainsuratei@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE
din 20.03.2024

privind aprobarea încheierii pe bază de licitație publică a bunului imobil de natura clădirii modulare, din incinta Pieței Agroalimentare, situată în intravilanul orașului Însurăței, str. Lacu Rezi nr.25, identificată cadastral în Cvartal 86 Parcela 989/2, înscrisă în Cartea Funciară nr.86972 Însurăței care aparține domeniului public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în vederea desfășurării de activități economice

Consiliul Local al Orașului Însurăței, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară, azi data de mai sus,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al viceprimarului orașului Însurăței care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 2412/12.03.2024;
- raportul de specialitate comun al Serviciului financiar contabil, al compartimentului proiecte și achiziții publice și al compartimentului de urbanism înregistrat la Primăria Orașului Însurăței, județul Brăila, cu nr. 2415/12.03.2024;
- avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Însurăței, județul Brăila;
- aducerea la cunoștință publică prin anunțul nr.11466/23.09.2022 a Proiectului de Hotărâre;
- raportul de evaluare nr.2182/06.03.2024 întocmit de Lazăr Mihaela, evaluator membru titular ANEVAR;
- prevederile H.G.nr.363/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brăila, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Brăila, anexa nr.5 și prevederile H.G. nr. 813/10.08.2011;
- prevederile art.455 alin.(2) din Legea nr.227/2015 -Codul fiscal care stipulează că: " (2) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public."

Ținând cont de dispozițiile art. 297 alin.(1) lit.c), art.332-348 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Luând în considerare prevederile art.552, art. 554 și prevederile titlului IX, cap.V. Contractul de locațiune din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

În scopul realizării unor venituri suplimentare la bugetul local, dar și pentru crearea condițiilor necesare desfășurării activităților economice care să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașului Însurăței, bazată pe factorul de mediu, factorul social și buna guvernanță;

Proiectul de hotărâre propus are caracter individual, context în care nu sunt incidente dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor 129 alin.(1) alin.(2), lit.e) și lit.d), alin.(6) lit.a) și alin.(7) lit.e, art. 139 alin.(3), lit.g), art.196 alin.(1), lit.a), art.240 și art.243 alin(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Aprobarea închirierii pe bază de licitație publică a bunului imobil de natura clădirii modulare din incinta Pieței Agroalimentare, situată în intravilanul orașului Țîsurăței, str. Lacu Rezi nr.25, identificată cadastral în Cvartal 86 Parocla 989/2, înscrisă în Cartea Funciară nr.86972 Țîsurăței care aparține domeniului public al unității administrativ-teritoriale oraș Țîsurăței, județul Brăila, în vederea desfășurării de activități economice.

(2) Clădirea din incinta Pieței Agroalimentare este compusă din module tip 1 în suprafață de 24, 00 mp și tip 2 în suprafață de 34, 20 mp, module care vor fi atribuite în închiriere prin licitație publică organizată în condițiile art. 332-348 din O.U.G. nr.57/2019.

Art.2. Aprobarea Studiului de Oportunitate privind închirierea prin licitație publică a modulelor tip 1 și 2 din clădirea modulară prevăzută la art.1 conform anexei nr. 1.

Art.3. Aprobarea raportului de evaluare nr.2182/06.03.2024 întocmit de Lazăr Mihăeșu, evaluator membru titular ANEVAR prin care se stabilește valoarea de piață a bunului imobil care face obiectul închirierii conform anexei nr.2.

Art.4.-(1) Prețul de pornire la licitație este de :

- a) 8,54 lei/mp/ lună, 205 lei /lună - total suprafață: 24,00 mp pentru modul tip 1;
- b) 8,54 lei/mp/lună, 292 lei/lună- total suprafață: 34,20 mp pentru modul tip 2.

(2) Garanția de participare este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

(3) Taxa de participare la licitație este 400 de lei.

Art.5.- Aprobarea documentației de atribuire alcătuită din:

- a) Caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a bunului imobil, potrivit Anexei nr.3;
- b) Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație publică a bunului imobil, cu fișa de date, declarația și oferta financiară, potrivit Anexei nr.4;
- c) Contractul de închiriere, potrivit Anexei nr.5.

Art.6.- Aprobarea componenței comisiei de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

- a) **Marin Costel**, consilier achiziții publice, compartiment proiecte și achiziții - **președinte**;
- b) **Lipan Marioara**, șef Serviciu financiar contabil -membru;
- c) **Caragață George**, inspector de specialitate, compartiment proiecte și achiziții -membru;
- d) **Colibă Liviu-Mihail**, referent, compartiment urbanism-membru;
- e) **Alexandru Emilia**, referent, compartiment casierie-membru;
- f) _____, consilier local, membru;
- g) Reprezentant al structurii teritoriale a ANAF-membru;
- h) **Mușat Rodica**, referent, compartiment impozite și taxe- secretar fără drept de vot.

Art.7.- Durata închirierii este de 5 ani, începând de la data semnării contractului de închiriere, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților, prin încheierea unui act adițional, pentru o durată cel puțin egală și o chirie care va fi negociată.

Art.8.- (1) Chiria va fi stabilită în urma licitației organizată în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, se indexează anual, în funcție de rata inflației, pe baza datelor comunicate de Direcția Regională de Statistică Brăila și se plătește la termenele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, pentru plata impozitului pe clădire.

(2) Chiriașul datorcăză taxa pe clădiri, în condiții similare impozitului pe clădiri conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.

Art.9.- Câștigătorul licitației are obligația de a suporta cheltuielile aferente raportului de evaluare, cadastrului și înscrierii în cartea funciară.

Art.10.-Împuternicește Primarul Orașului Însurăței să semneze în numele și în interesul colectivității locale, și pentru unitatea administrativ -teritorială orașul Însurăței, proprietarul imobilului, contractul de închiriere și actele adiționale ulterioare de prelungire și modificare a acestuia.

Art.11.-Imobilul nu este grevat de sarcini, nu se află în litigiu și nu fac obiectul unor cereri de revindicare/restituire.

Art.12.-(1) Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Însurăței, responsabilul cu gestiunea patrimoniului, Serviciul financiar contabil și compartimentele de specialitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Însurăței, județul Brăila.

(2) Nerespectarea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor, obligațiilor și a responsabilităților prevăzute de prezenta hotărâre, de actele normative în vigoare sau încălcarea acestora de către persoanele responsabile, atrage răspunderea administrativ-disciplinară, civilă sau penală, în condițiile legii și ale codului administrativ.

Art.13.-Anexele nr.1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.14.-Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință celor interesați și publicată pe pagina proprie de internet, prin grija secretarului și a administratorului rețelei electronice.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139 alin.(3) lit.g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți. Numărul consilierilor locali în funcție 15.

**p.Primar,
Viceprimar,**

CARȘOTE FLORENTINA

**Avizează pentru legalitate
secretarul general al orașului Însurăței,**

PÎRLOG FĂNICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

*Str.Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, tel/ fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com*

Nr. 2412/12.03.2024

REFERATUL DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea închirierii pe bază de licitație publică a bunului imobil de natura clădirii modulare, din incinta Pieței Agroalimentare, situată în intravilanul orașului Însurăței, str. Lacu Rezi nr.25, identificată cadastral în Cvartal 86 Parcela 989/2, înscrisă în Cartea Funciară nr.86972 Însurăței care aparține domeniului public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în vederea desfășurării de activități economice

În temeiul prevederilor art.30 alin.(1) lit.c) din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în anul 2010, cu modificările și completările ulterioare, adresez rugămintea comisiei de specialitate să avizeze și consiliului local să aprobe proiectul de hotărâre în forma prezentată și fundamentată prin prezentul referat și documentația anexată.

Necesitatea/oportunitatea promovării/adopțării acestei hotărâri, o argumentez astfel:

Consiliul Local al orașului Însurăței, conform principiului autonomiei locale, administrează bunurile proprietate publică sau privată ale unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței.

Închirierea bunurilor proprietate publică a unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței, în conformitate cu prevederile art.333 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, act administrativ cu caracter individual care trebuie să cuprindă elementele prevăzute la alin(2) al aceluiași articol;

Bunul imobil care face obiectul închirierii este clădirea modulară din incinta Pieței Agroalimentare, aparține domeniului public al unității administrativ - teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, atestat prin H.G.nr.363/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brăila, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Brăila, și evidențiat în anexa nr.5.

Clădirea din incinta Pieței Agroalimentare este compusă din module tip 1 în suprafață de 24, 00 mp și tip 2 în suprafață de 34, 20 mp. Este situată în intravilanul orașului Însurăței, str. Lacu Rezi nr.25, identificată cadastral în Cvartal 86 Parcela 989/2 și înscrisă în Cartea Funciară nr.86972 Însurăței, anexată la prezenta documentație. Module vor fi atribuite în închiriere prin licitație publică, organizată în condițiile art. 332-348 din O.U.G. nr.57/2019, mediului de afaceri privat în vederea desfășurării de activități economice.

Pornind de la situația în fapt, precizez că sunt module vacante în incinta pieței agroalimentare și solicitări de închiriere în acest sens, și consider că este oportun să se aprobe închirierea acestora pentru desfășurarea de activități economice.

În calitate de titular al dreptului de administrare, Consiliul Local al orașului Însurăței aprobă studiul de oportunitate care cuprinde elementele prevăzute la art.308 alin.(4) din OUG nr.57/2019 și care reprezintă anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre.

De asemenea, prețul minim de închiriere se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței, în baza raportului de evaluare nr. nr.2182/06.03.2024 întocmit de Lazăr Mihaela, evaluator membru titular ANEVAR, prin care se stabilește valoarea de piață a bunului imobil care face obiectul închirierii conform anexei nr.2. la prezentul proiect de hotărâre. Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv doamnei Lazăr Mihaela care a întocmit raportul de evaluare anterefertit.

Prețul de pornire la licitație este de :

- a) 8,54 lei/mp/ lună, 205 lei /lună - total suprafață: 24,00 mp pentru modul tip 1;
- b) 8,54 lei/mp/lună, 292 lei/lună- total suprafață: 34,20 mp pentru modul tip 2.

Documentația de atribuire elaborată în procedura de organizare a licitației publice se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Însurăței, constă în anexa la prezentul proiect de hotărâre și este alcătuită din:

- a) Caietul de sarcini privind închirierea prin licitație publică a bunului imobil, potrivit Anexei nr.3;
- b) Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație publică a bunului imobil, cu fișa de date, declarația și oferta financiară, potrivit Anexei nr.4;
- c) Contractul de închiriere, potrivit Anexei nr.5.

Evaluarea ofertelor ce vor fi depuse în cadrul procedurii de licitație publică se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5 și propun prin prezentul proiect de hotărâre aprobarea componenței comisiei de evaluare.

În scopul realizării unor venituri suplimentare la bugetul local, dar și pentru crearea condițiilor necesare desfășurării activităților economice care să contribuie la dezvoltarea durabilă a orașului Însurăței, bazată pe factorul de mediu, factorul social și buna guvernare, vă rog să fiți de acord cu hotărârea în forma prezentată.

**p. Primar,
Viceprimar,**

Carșote Florentina



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
PRIMĂRIA

Soseaua Brailei nr. 18 telefon: 0239 660312 tel/fax: 0239 660480

e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

Nr. 2415/12.03.2024

Raport comun de specialitate

Privind aprobarea închirierii pe bază de licitație publică a bunului imobil-clădire modulară, situată în incinta Pieței Agroalimentare, localizată în intravilanul orașului Însurăței, str. Lacu Rezii nr. 25, identificată cadastral în Cvartal 86 Parcela 989/2, înscrise în Cartea Funciară cu nr. 86972 Însurăței, care aparține domeniului public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila, în vederea desfășurării de activități economice.

Având în vedere:

- prevederile H.G. nr. 363/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brăila, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Brăila, anexa nr. 5;

Luând în considerare:

- dispozițiile art. 297 alin. (1) lit.e), art. 332-348, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 552, art. 554 și Titlului IX, Capitolul V-Contractul de locațiune din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 455 alin. (2), art. 461 alin. (11), art. 462 alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, care stipulează că: „Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricărui entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri...”.

Piața Agroalimentară este situată în intravilanul orașului Însurăței, strada Lacu-Rezii nr. 25, identificată cadastral în Cvartal 86 Parcela 989/2, înscris în Cartea Funciară nr. 86972 Însurăței, care aparține domeniului public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, conform H.C.L. nr. 36/26.05.2010.

În scopul realizării unor venituri suplimentare la bugetul local și analizând prevederile legale invocate, ținând cont de situația în fapt, respectiv, la nivelul Pieței Agroalimentare sunt 2 (două) tipuri de module: Tip 1, în suprafață de 24 mp și Tip 2, în suprafață de 34,20 mp, propunem, înaintarea spre analiză și dezbateră în vederea inițierii unei hotărâri a Consiliului Local al orașului Însurăței următoarele:

- aprobarea închirierii pe bază de licitație publică a spațiilor de Tip 1 și Tip 2 din incinta Pieței Agroalimentare situată în intravilanul orașului Însurăței, strada Lacu-Rezii nr. 25, identificat cadastral în Cvartal 86 Parcela 989/2, înscris în Cartea Funciară nr. 86972 Însurăței, care aparține domeniului public al unității administrativ-teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila

- aprobarea studiului de oportunitate

- aprobarea Raportului de Evaluare, întocmit de Lazăr Mihaela – membru titular ANEVAR, înregistrată la Primăria orașului Însurăței nr. 2182/06.03.2024
- aprobarea prețului de pornire al licitației, ca fiind cel stabilit în Raportul de Evaluare, înregistrat cu nr. 2182/06.03.2024 întocmit de Lazăr Mihaela – membru titular ANEVAR, respectiv de 8,54 Lei/mp/lună – 205 Lei/lună total suprafață pentru spațiile Tip 1 în suprafață de 24,00 mp și 8,54 Lei/mp/lună – 292 Lei/lună total suprafață pentru spațiile Tip 2 în suprafață de 34,20 mp
- aprobarea garanției de participare la licitație se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii
- taxa de participare la licitație de 400 lei
- aprobarea caietului de sarcini privind închirierea prin licitație publică a spațiilor din incinta Pieței Agroalimentare situată în intravilanul orașului Însurăței, strada Lacu Rezii nr. 25, identificat cadastral în Cvartal 86 Parcela 989/2, înscris în Cartea Funciară nr. 86972 Însurăței, care aparține domeniului public al unității administrativ – teritoriale oraș Însurăței, județul Brăila
- instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere prin licitație publică
- fișa de date privind închirierea prin licitație publică, Anexa nr. 1 la instrucțiuni pentru ofertanți
- declarația pe proprie răspundere, Anexa nr. 2 la instrucțiuni pentru ofertanți
- propunerea financiară, Anexa nr. 3 la instrucțiuni pentru ofertanți
- contractul de închiriere

**ȘEF SERVICIU FINANCIAR
CONTABIL,
LIPAN MARIOARA**



**INSPECTOR,
PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
CARAGĂȚĂ GEORGE**



**CONSILIER JURIDIC,
ROADEVIN NICOLEȚA-DENISA**



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea scoaterii la licitație publică, în vederea închirierii, a spațiilor Tip 1 în suprafață de 24,00 mp și Tip 2 în suprafață de 34 mp, aparținând domeniului public al orașului Însurăței, județul Brăila, situat în incinta Pieței Agroalimentare, orașul Însurăței, str. Lacu Rezii nr. 25

Studiul de oportunitate se întocmește cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 308 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

A. Descrierea și identificarea bunurilor

Bunurile care urmează să fie închiriate sunt spațiile Tip 1 în suprafață de 24,00 mp și Tip 2 în suprafață de 34 mp situate în incinta Pieței Agroalimentare, orașul Însurăței, str. Lacu Rezii nr. 25, identificate cadastral în Cvartal 86 Parcela 989/2, având cartea funciară nr. 86972 Însurăței, aparținând domeniului public, conform H.G. nr. 363/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brăila, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Brăila, anexa nr.5;

Propunerea de închiriere a fost făcută de doamna Carșote Florentina, viceprimar al orașului Însurăței, județul Brăila, care exercită temporar atribuțiile primarului orașului Însurăței.

Spațiile din incinta Pieței Agroalimentare, sunt scoase la licitație pentru a se desfășura activități economice.

Pentru asigurarea funcționalității spațiilor propuse spre închiriere în scopul desfășurării de activități economice, nu sunt necesare lucrări de reparații - tencuieți, zugrăveli, reparații la alimentarea cu apă potabilă, doar dotare cu aparatura specifică activității propuse.

B. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea închirierii

Închirierea spațiilor cu destinație de activități economice, constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul local.

Spațiile închiriate vor fi utilizate doar în scopul desfășurării și funcționării de activități economice. Potențialii ofertanți pentru închirierea acestui spațiu, îl vor amenaja pentru buna funcționare a activității menționate anterior.

Închirierea este oportună din următoarele motive:

- din punct de vedere financiar, va fi un câștig cert, real, făcându-se venit la bugetul local;
- din punct de vedere al mediului, prin contractul de închiriere, chiriașul va avea obligația de a respecta toată legislația în vigoare pe probleme de mediu;
- existența unei activități economice, vine în întâmpinarea nevoilor cetățenilor orașului Însurăței.

C. Nivelul minim al chiriei

Potrivit raportului de evaluare înregistrat cu nr. 2182/06.03.2024 la Primăria orașului Însurăței întocmit de Lazăr Mihaela - membru titular ANEVAR, valoarea minimă a redevenței nu poate fi mai mică de 8,54 Lei/mp/lună - 205 Lei/lună pentru spațiile Tip 1 în suprafață de 24,00 mp și 8,54 Lei/mp/lună - 292 Lei/lună pentru spațiile Tip 2 în suprafață de 34 mp.

D. Procedura de atribuire a contractului de închiriere prin licitație publică

Procedura de atribuire a contractului de închiriere este reglementată de prevederile art. 332-348 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

E. Durata estimată a închirierii

Închirierea se va face în baza unui contract prin care proprietarul, în cazul de față U.A.T. oraș Însurăței, județul Brăila, va transmite bunul unui ofertant declarat câștigător la procedura de licitație publică, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii la expirarea termenului, prin acordul părților, prin act adițional.

F. Termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere

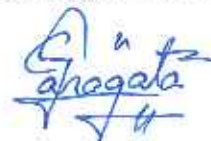
În termen de maxim 3(trei) zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare a ofertelor, se va informa în scris cu confirmare de primire ofertantul declarat câștigător.

Semnarea contractului de închiriere se face conform dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ȘEF SERVICIU FINANCIAR
CONTABIL
LIPAN MARIOARA**



**INSPECTOR,
PROIECTE ȘI ACHIZIȚII PUBLICE
CARAGAȚĂ GEORGE**



LAZAR MIHAELA –EVALUATOR MEMBRU TITULAR ANEVAR
Legitimatie nr 18540, specializarea EPI, EBM
SEDIUL: Braila, strada Scolilor, nr.1
telefon: 0740108586; fax 0239634904; email: lazarmihaela_cii@yahoo.ro

RAPORT DE EVALUARE

**MODUL 1 in Sc de 24 mp si MODUL 2 in Sc de 34.2 mp situate in Piata
Agroalimentara a Orasului Insuratei, strada Lacu Rezii nr.25, jud Braila**

Scopul evaluării - estimarea valorii de piata a proprietatii de mai sus, in vederea
estimarii valorii redeventei/redeventei lunare/anuale (pret pornire licitatie)

CLIENT: PRIMARIA INSURATEI
PROPRIETAR: UAT INSURATEI
BENEFICIAR : PRIMARIA INSURATEI

Data evaluarii: 01.03.2024
Data raportului: 05.03.2024
Data inspectiei : 01.03.2024

Datele, informațiile si conținutul prezentului raport fiind confidențiale, nu vor putea fi copiate in parte sau in totalitate și nu vor fi transmise unor terți fara acordul scris și prealabil al evaluatorului.




Identificarea si competenta evaluatorului

EVALUATOR: LAZAR MIHAELA- EVALUATOR MEMBRU TITULAR ANEVAR;
Nr. Legitimatie 18540; specializarea EPI / EBM

Adresa : Braila, strada Școlilor, nr.1

Contact: tel 0740108586; fax 0239-634904 email : lazarmihaela_cii@yahoo.ro

Prin prezenta, în limita cunoștințelor și informațiilor deținute sau care mi-au fost puse la dispoziție și sub aceasta rezerva, certific următoarele:

Evaluarea a fost efectuată de persoana care semnează ca evaluator al proprietății. Evaluatorul își asumă integral răspunderea asupra tuturor afirmațiilor personale din raportul de evaluare.

Prezentarea faptelor din raport este corectă și reflectă cele mai pertinente cunoștințe ale evaluatorului;

Afirmațiile proprii ce au fost prezentate și susținute în acest raport sunt adevărate și corecte; acestea se bazează într-o anumită măsură pe informațiile primite de la beneficiar/client sau terțe parti implicate în cadrul activității de evaluare, de aceea am presupus ca informațiile prezentate de acesta au fost de asemenea adevărate, corecte și complete; dacă astfel de informații se dovedesc altfel, evaluarea poate fi afectată;

Analizele, opiniile și concluziile prezentate sunt limitate numai la ipotezele și ipotezele speciale descrise, și sunt analizele, opiniile și concluziile personale imparțiale și, nepartinitoare din punct de vedere profesional;

Nu am niciun interes prezent sau de perspectivă în proprietatea / portofoliul ce face obiectul prezentului raport de evaluare și niciun interes sau influență legată de partile implicate.

Suma ce-mi revine drept plată pentru realizarea prezentului raport nu are nicio legătură cu declararea în raport a unei anumite valori sau interval de valori ce ar putea reieși din evaluarea care să favorizeze clientul sau legat de producerea unui eveniment care favorizează cauza clientului în funcție de opinia curentă.

Certific faptul că dețin cunoștințele, informațiile necesare pentru a îndeplini misiunea în mod competent. Nicio altă persoană nu a acordat asistență profesională în vederea îndeplinirii misiunii de evaluare.

Declar pe proprie răspundere că nu am cazier și nu am suferit condamnări pentru infracțiuni prevăzute de lege;

La data elaborării acestui Raport de Evaluare, **evaluatorul este membru titular ANEVAR cu specializarile:**

-**EPI –Evaluarea Proprietății Imobiliare**

-**EBM –Evaluarea Bunurilor Mobile**, a îndeplinit cerințele programului de pregătire profesională continuă, are asigurare de răspundere profesională și are competența și specializarea necesară întocmirii acestui raport.

Evaluatorul nu este obligat să ofere în continuare consultanță sau să depună mărturie în instanța referitor la proprietatea imobiliară care face obiectul prezentului Raport de Evaluare, decât în baza unui angajament special pentru acest scop și în limita permisă de reglementările deontologice și de conduită ale profesiei și cu respectarea legislației în vigoare.

Prezentul Raport de Evaluare trebuie luat ca un întreg, nefiind acceptată utilizarea divizată a acestuia. Raportul de Evaluare a fost redactat exclusiv pentru a fi folosit de către destinatar și pentru scopul precizat.

Prezentul raport este în concordanță cu Standardele de evaluare a bunurilor ANEVAR 2022.

S I N T E Z A

Beneficiarul lucrării - Primaria Orasului Insuratei

Obiectul evaluării

Obiectul evaluării îl constituie: Modulul 1 în Sc de 24 mp și Modulul 2 în Sc de 34.2 mp situate în Piața Agroalimentară a Orasului Insuratei, strada Lacu Rezii, nr.25.

Dreptul de proprietate asupra construcțiilor este deținut în mod exclusiv de Primaria Insuratei

Scopul evaluării a constat în estimarea **valorii de piață** a proprietății de mai sus, în vederea estimării redevenței minime în vederea transmiterii dreptului de folosință

Concesiunea (din latină concessio sau franceză concession) este o convenție juridică încheiată între stat și o persoană privată (fizică sau juridică), prin care aceasta din urmă dobândește dreptul de a exploata pentru o perioadă determinată anumite servicii publice sau anumite bunuri ale statului, în schimbul obligației de plată periodică a unei redevențe.

Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică, în schimbul unei redevențe

Redevența este un termen care desemnează o obligație financiară pe care o companie sau o persoană o are de plătit la intervale regulate. Această obligație se naște din uzul unei proprietăți și recompensează proprietarul de drept

Data evaluării : 01.03.2024 La data evaluării cursul de schimb al monedei naționale era de **4.9699 lei/euro**.

Informații disponibile

Evaluarea se bazează pe informațiile și documentele primite din partea solicitantului/beneficiarului atasate prezentului raport respectiv:

- Extras de CF

Au fost consultate ofertele agențiilor imobiliare, publicațiile de specialitate privind piața închirierii spațiilor comerciale, etc.

De asemenea, consultantul a utilizat informații existente în arhiva proprie referitoare la bunuri de tipul celor evaluate.

Abordarea evaluării - metode de evaluare.

În funcție de natura bunurilor de evaluat sunt recunoscute trei abordări pentru determinarea valorii, abordări larg acceptate de instituțiile financiare, instanțe de judecată, companii, etc. și recomandate de Standarde:

- abordarea prin cost;
- abordarea prin comparația vânzătorilor;
- abordarea prin venit.

Deși Standardele recomandă ca toate aceste abordări ale valorii să fie luate în considerare, evaluatorul apreciază că **pentru evaluarea proprietății imobiliare ce face obiectul prezentului raport de evaluare este adecvată abordarea prin cost – metoda costului de înlocuire.**

Concluzii:

VALORI REZULTATE:

Proprietar: ORAS INSURATEI
Adresa proprietatii: Oras Insuratei, str Lacu Rezii, nr 25, Jud Braila

Denumire	Su (mp)	Sc (mp)	VALOARE DE PIATA	
			LEI	EURO
MODUL 1	24.00	24.00	61,480	12,370
MODUL 2	34.20	34.20	87,608	17,628

CALCUL DREPT REDEVENTA MODUL 1 -24 MP		
VALOARE MODUL 1 - 24 mp	61,480 lei	
SUPRAFATA	24 m ²	
TERMEN RECUPERARE INVESTITIE	25 ani	
PRETUL DREPTULUI DE REDEVENTA/INCHIRIERE		
Redeventa ANUALA	2,459 lei/an	495 euro/an
Redeventa ANUALA (lei /mp)	102.47 lei/m ²	20.62 euro/an/mp
Redeventa LUNARA pt MODUL 1 (lei/luna)	205 lei/luna	41 euro/luna
Redeventa LUNARA /MP	8.54 lei/m ²	2 euro/mp/luna

CALCUL DREPT REDEVENTA MODUL 2 -34.2 MP		
VALOARE MODUL 2 - 34.2 mp	87,608 lei	
SUPRAFATA	34 m ²	
TERMEN RECUPERARE INVESTITIE	25 ani	
PRETUL DREPTULUI DE REDEVENTA/INCHIRIERE		
Redeventa ANUALA	3,504 lei/an	705 euro/an
Redeventa ANUALA (lei /mp)	102.47 lei/m ²	20.62 euro/an/mp
Redeventa LUNARA pt MODUL 2 (lei/luna)	292 lei/luna	59 euro/luna
Redeventa LUNARA /MP	8.54 lei/m ²	2 euro/mp/luna

Ipoteze

Evaluarea se bazează pe informațiile puse la dispoziție de client și pe observațiile constatate în urma inspecției efectuate de consultant și reprezentantul beneficiarului.

Ipoteze speciale

În conformitate cu prevederile Standardelor Internaționale de Evaluare, acest Raport de Evaluare „nu va putea fi inclus în întregime sau parțial în documente, circulare sau în declarații, nici

publicat sau menționat în alt fel, fără aprobarea scrisă a evaluatorului asupra formei și contextului în care ar putea să apară”.

Tipul valorii Valoare de piata

Conform Standardelor de evaluare a bunurilor, ediția 2022 – SEV 104 – Cadru general, „valoarea de piata” este suma estimata pentru care un activ sau o datorie ar putea fi schimbat(a) la data evaluarii, între un cumparator hotarat si un vanzator hotarat, intr-o tranzactie nepartinitoare, dupa un marketing adecvat si in care partile au actionat fiecare in cunostinta de cauza, prudent si fara constrangere”.

La realizarea Raportului s-au avut în vedere cerintele din Standardele de evaluare, ediția 2022 și metodologia de lucru recomandate de către ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România).

Valoarea obținută este o valoare adecvata scopului declarat al evaluării – **STABILIREA PRETULUI MINIM AL REDEVENTEI ANUALE/LUNARE și nu poate fi utilizată în alte scopuri (vanzare, raportare financiara, garantare credite, etc.)**.

Acest raport este destinat beneficiarului și consultantilor acestuia.

Evaluatorul consideră că afirmațiile susținute în prezentul raport sunt reale și corecte, neavând nici un interes actual sau de perspectivă față de bunurile ce fac obiectul lucrării și certifică faptul că este competent să efectueze acest raport de evaluare.

Toate valorile numerice exprimate în acest raport de evaluare au fost calculate în LEI și EURO, fără TVA.

Raportul de evaluare a fost elaborat în trei exemplare, toate originale, doua fiind destinate beneficiarului și unul rămânând în arhiva evaluatorului.

Lazar Mihaela
Expert evaluator, membru titular ANEVAR



I. TERMENII DE REFERINTA AI EVALUARII

1.1. Obiectul evaluării

Obiectul evaluării îl constituie: Modulul 1 in Sc de 24 mp si Modulul 2 in Sc de 34.2 mp situate în Piata Agroalimentara a Orasului Insuratei, strada Lacu Rezii, nr.25.

1.2. Drepturi de proprietate evaluate

În cadrul prezentului raport a fost evaluat dreptul real principal, exclusiv și perpetuu de proprietate, constituit din drept de posesie, folosință și dispoziție asupra acesteia, transferabil la data evaluării, detinut de Primaria Insuratei

Acest raport este realizat plecând de la premisa ca dreptul de proprietate nu este afectat de sarcini, ca nu au fost ridicate cereri de restituire, neexistând niciun fel de problema de ordin legal.

În cazul în care ar apărea astfel de probleme, evaluatorul își rezervă dreptul de a modifica în consecință raportul și concluziile acestuia

În cadrul prezentului raport dreptul de proprietate este considerat integral, valabil, tranzactionabil și neafectat de eventuale sarcini, cu excepția cazului în care s-a precizat altfel.

1.3. Scopul evaluării. Clientul și utilizarea evaluării

Prezenta lucrare se realizează pentru stabilirea **valorii de piață** a proprietății mai sus amintite în vederea **stabilirii redevenței în lei/mp/lună și lei/mp/an**.

Client: Primaria Insuratei ;

Destinatarul raportului: Primaria Insuratei

1.4. Data estimării valorii. Data raportului.

Data evaluării este data de referință a evaluării și la care aceasta este valabilă. Data evaluării este data valabilă a valorii de piață estimată în cadrul raportului de evaluare întocmit, în condițiile impuse de specificul pieței imobiliare, a cererii și ofertei ce caracterizează piața imobiliară și a preferințelor vânzătorilor și cumpărătorilor în acel moment. Valoarea de piață estimată în acest raport este valabilă pentru data evaluării și pentru scopul evaluării

La baza efectuării evaluării au stat informațiile privind nivelul prețurilor corespunzătoare anului 2024. Data la care se considera valabile ipotezele făcute în considerare și valorile estimate de către evaluator (data evaluării) este 01.03.2024.

→ Data evaluării - 01.03.2024

→ Data inspecției - 01.03.2024

→ Data raportului - 05.03.2024

1.5. Inspecția proprietății

Inspecția la locația proprietății imobiliare subiect a constat într-o vizionare sumară a proprietății imobiliare subiect și a locației.

Localizarea a fost realizată pe baza adresei poștale și a planului de amplasament și delimitare.

1.6. Bazele evaluării . Tipul valorii estimate. Abordări utilizate

Tipul valorii este adecvat scopului evaluării respectiv stabilirea valorii de piață a imobilului menționat așa cum este recunoscută aceasta în cadrul Standardelor de Evaluare a bunurilor ANEVAR 2022.

Conform acestui standard „*Valoarea de piata este suma estimata pentru care un activ sau o datorie ar putea fi schimbat(a) la data evaluării, între un cumparator hotarat si un vanzator hotarat, intr-o tranzactie nepartinitoare, dupa un marketing adecvat și în care părțile au acționat fiecare în cunoștință de cauză, prudent și fără constrângere.*”

Având în vedere scopul evaluării, prezenta lucrare s-a întocmit respectând recomandările standardelor de evaluare SEV 2022:

Standardele de Evaluare, Ghidurile metodologice și recomandările ANEVAR 2022 care sunt compuse din:

Ediția 2022 a Standardelor Internaționale de Evaluare, la care se adaugă:

Ghidurile de evaluare (GIV),

Baza evaluării

Standarde generale

⇒ Standardele de evaluare a bunurilor de care s-a ținut seama la elaborarea prezentului raport sunt:

- ✓ SEV 100 – Cadrul General
- ✓ SEV 101 – Documentare și conformare
- ✓ SEV 102 – Implementare
- ✓ SEV 103 – Raportare
- ✓ SEV 104 – Tipuri ale valorii
- ✓ SEV 105 - Abordări și metode de evaluare
- ✓ SEV 230 – Drepturi asupra proprietății imobiliare
- ✓ GEV 630 – Evaluarea bunurilor imobile
- ✓ Glosar 2022

Metodologia de calcul a „valorii de piață” a ținut cont de scopul evaluării, tipul proprietății și de recomandările Standardelor de evaluare.

Evaluatorul nu își asumă niciun fel de răspundere pentru datele puse la dispoziție de către proprietari și nici pentru rezultatele obținute în cazul în care acestea sunt viciate de date incomplete sau greșite.

Abordările utilizate în cadrul procesului de evaluare

Pentru estimarea valorii de piață a proprietății imobiliare subiect, au fost aplicate 1 din cele 3 abordări utilizate în cadrul procesului de evaluare:

1. **Abordarea prin piață**¹ - nu deoarece, la momentul realizării evaluării asupra proprietății imobiliare subiect, nu au existat suficiente informații credibile privind oferte de vânzare recente, care au putut fi verificate. Nu au fost identificate suficiente proprietăți imobiliare comparabile care, după analizarea și efectuarea ajustărilor pentru diferențele constatate între

¹ **Abordarea prin piață** este procesul de obținere a unei indicații asupra valorii proprietății imobiliare subiect, prin compararea acesteia cu proprietăți similare care au fost vândute recent sau care sunt oferite pentru vânzare. Abordarea prin piață este cunoscută și sub denumirea de comparația directă sau comparația vânzătorilor. Abordarea prin piață este aplicabilă tuturor tipurilor de proprietăți imobiliare, atunci când există suficiente informații credibile privind tranzacții și/sau oferte recente credibile. – Standardele de evaluare a bunurilor, ediția 2022 – GEV 630 Evaluarea bunurilor imobile.

caracteristicile acestora și cele ale proprietății imobiliare sa conduca la definirea unui interval de valori în care este așteptat să se situeze și valoarea de piață a proprietății imobiliare subiect.

2. **Abordarea prin cost² - da-** având în vedere natura bunului aceasta abordare a putut fi aplicată;
3. **Abordarea prin venit³- NU** a fost aplicată deoarece, la momentul evaluării asupra proprietății imobiliare subiect, nu au existat suficiente informații credibile privind proprietăți imobiliare similare pentru care există o piață activă a închirierilor. Astfel, nu au putut fi identificate date despre veniturile și cheltuielile proprietăților imobiliare subiect și cele ale comparabilelor care să conducă la estimarea formei de venit corespunzătoare proprietății imobiliare subiect și ratei de capitalizare (multiplicator al venitului) corespunzătoare ca, mai apoi, să poată fi aplicată metoda capitalizării venitului și a obține o estimare a valorii proprietății imobiliare subiect.

Tipul valorii estimate

Tipurile valorii estimate sunt date de standardele in vigoare.

- **Valoarea de piata** „Valoarea de piata este suma estimata pentru care un activ sau o datorie ar putea fi schimbat(a) la data evaluării, între un cumparator hotarat si un vanzator hotarat, intr-o tranzactie nepartinitoare, dupa un marketing adecvat și în care părțile au acționat fiecare în cunoștință de cauză, prudent și fără constrângere.”

Proprietate imobiliara : Terenul fizic si toate bunurile care in mod natural fac corp comun cu acesta, precum si acele componente care sunt atasate terenului de catre oameni.

1.7. Moneda raportului

Valoarea este exprimata în RON și EURO. Cursul valutar utilizat la conversia cifrelor ale căror exprimare era “în valută” este la data de 01.03.2024 de 4,9699 RON / EURO.

1.8. Modalitati de plata

Valoarea exprimata ca opinie in prezentul raport reprezinta suma care urmeaza a fi platita integral la data tranzactiei fara a lua in calcul conditii de plata deosebite (rate, leasing etc.).

1.9. Informatiile utilizate si surse de informatii

Informațiile utilizate au fost:

⇒ Extras CF

→ Informatii primite de la client/propietar, cu privire la identificarea tehnico-functionala si a starii tehnice ale imobilizarilor corporale mobile;

² **Abordarea prin cost** este procesul de obținere a unei indicații asupra valorii proprietății imobiliare subiect prin deducerea din costul de nou al construcției/construcțiilor a deprecierei cumulele și adăugarea la acest rezultat a valorii terenului estimată la data evaluării. – Standardele de evaluare a bunurilor, ediția 2022 – GEV 630 Evaluarea bunurilor imobile.

Utilizarea abordării prin cost poate fi adecvată atunci când proprietatea imobiliară include construcții noi sau construcții relativ nou construite, construcții vechi, cu condiția să existe date suficiente și

adecvate pentru estimarea deprecierei acestora: construcții aflate în faza de proiect; construcții care fac parte din proprietatea imobiliară specializată. – Standardele de evaluare a bunurilor, ediția 2022 – GEV 630 Evaluarea bunurilor imobile.

³ **Abordarea prin venit** este procesul de obținere a unei indicații asupra valorii proprietății imobiliare subiect, prin aplicarea metodelor pe care un evaluator le utilizează pentru a analiza capacitatea proprietății subiect de a genera venituri și pentru a transforma aceste venituri într-o indicație asupra valorii proprietății prin metode de actualizare. Abordarea prin venit este aplicabilă oricărei proprietăți imobiliare care generează venit la data evaluării sau care are acest potențial în contextul pieței (proprietăți vacante sau ocupate de proprietar). – Standardele de evaluare a bunurilor, ediția 2022 – GEV 630 Evaluarea bunurilor imobile

→ Informații privind piața specifică - imobiliară și a bunurilor mobile (prețuri, nivel de chirii etc.);

→ Alte informații necesare existente în bibliografia de specialitate; Sursele de informații au fost:

⇒ Clientul/Proprietarul pentru informațiile legate de bunurile evaluate (situație juridică, istoric, situație contabilă) care este responsabil exclusiv pentru veridicitatea informațiilor furnizate;

↳ presa de specialitate și evaluatori care își desfășoară activitatea pe piața locală;

⇒ baza de date a evaluatorului

⇒ informații existente pe:

• site-ul www.imobiliare.ro, olx.ro,

• Piața imobiliară referitoare la oferte și cereri de proprietăți imobiliare similare din zona în care se situează proprietățile supuse evaluării.

⇒ Standardele de evaluare - SEV 2022 precum și a ghidurilor ANEVAR 2022;

→ Baza de date a evaluatorului;

Procedura de evaluare

- Etapele parcurse pentru determinarea valorii de piață au fost:
- documentarea, pe baza unei liste de informații solicitate clientului/proprietarului;
- inspectia proprietății imobiliare
- stabilirea ipotezelor și ipotezelor speciale care au stat la baza elaborării raportului;
- selectarea tipului de valoare estimată în prezentul raport;
- analiza tuturor informațiilor culese și interpretarea rezultatelor din punct de vedere al evaluării;
- obținerea de informații asupra valorilor de tranzacționare sau oferta a proprietăților imobiliare similare și a nivelului chiriilor;
- obținerea de informații despre costurile de reconstrucție-inlocuire a construcțiilor;
- aplicarea metodei de evaluare considerată oportună pentru estimarea valorii și fundamentarea opiniei finale a evaluatorului.
- analiza valorilor obținute prin raționament profesional și prin prisma criteriilor de adecvare a metodelor, preciziei, cantității și calității informațiilor utilizate; estimarea valorii de piață în urma aplicării abordării considerată adecvată

1.10. Responsabilitatea față de terți / Valabilitatea raportului

Prezentul raport de evaluare a fost realizat pe baza informațiilor furnizate de către solicitanți, corectitudinea și precizia datelor furnizate fiind responsabilitatea acestora. În conformitate cu uzanțele din România valorile estimate de către evaluator sunt valabile la data prezentată în raport și încă un interval de timp limitat după această dată, în care condițiile specifice ale pieței nu suferă modificări semnificative care afectează opiniile estimate. Ca urmare, opinia evaluatorului trebuie analizată exclusiv în contextul economic general când are loc operațiunea de evaluare, stadiul de dezvoltare al pieței specifice și scopul prezentului raport. Dacă acestea se modifică semnificativ în viitor evaluatorul nu este responsabil decât în limita informațiilor valabile și cunoscute de acesta la data evaluării.

Astfel, raportul de evaluare este valabil atât timp cât pe piața specifică bunurilor evaluate nu vor fi schimbări esențiale, după această dată fiind necesară o reevaluare. În cazul în care evoluțiile pieței financiare prezintă un salt important, sau pe piața specifică apar modificări semnificative ale elementelor (noi sau vechi) cu ponderi relevante, se impune de asemenea, o reevaluare. Totodată valoarea exprimată este valabilă numai în ipotezele și condițiile restrictive exprimate, orice element ce conduce la neîncadrarea în acestea din urmă, impunând actualizarea lucrării

Acest raport de evaluare este destinat scopului precizat și numai pentru uzul destinatarului menționat la pct.1.3. Raportul este confidențial, strict pentru destinatar și evaluatorul nu acceptă nici o responsabilitate față de alta persoană, în nici o circumstanță.

1.11. Clauza de nepublicare

Raportul de evaluare sau oricare alta referire la acesta nu poate fi publicat, nici inclus într-un document destinat publicității fără acordul scris și prealabil al evaluatorului cu specificarea formei și contextului în care urmează să apară. Publicarea, parțială sau integrală, precum și utilizarea lui de către alte persoane decât cele de la pct 1.3 atrage după sine încetarea obligațiilor contractuale.

1.12. Ipoteze și ipoteze speciale

Ipoteze

Ipotezele „sunt aspecte care sunt acceptate ca fapte, în mod rezonabil, în contextul evaluării, fără a fi în mod specific documentate sau verificate”.

Ipoteza specială „este o ipoteză care presupune fie date care diferă de datele reale existente la data evaluării, fie date care nu ar fi presupuse de către un participant tipic de pe piața într-o tranzacție la data evaluării”.

Prezentul raport a fost elaborat în următoarele ipoteze :

- Evaluarea s-a efectuat pe baza documentelor furnizate de către beneficiarul lucrării. Acestea au fost presupuse ca fiind autentice;
- Prin reglementările profesionale carora mă supun, nu am calitatea juridică de a certifica corectitudinea din punct de vedere legal a actelor menționate și nici a dreptului deplin de proprietate asupra proprietății imobiliare evaluate, considerat existent în raportul de evaluare ca ipoteza de lucru. Nu îmi asum nicio responsabilitate privind situația juridică, suprafața prezentată în documente și considerațiile privind titlul de proprietate asupra proprietății imobiliare care face obiectul prezentului raport. Se presupune ca dreptul de proprietate este considerat un drept real principal de proprietate, exclusiv și perpetuu.
- Aspectele juridice se bazează exclusiv pe documentele puse la dispoziția mea (anexate în copie) și au fost prezentate fără a se întreprinde verificări sau investigații suplimentare
- Situația actuală a proprietății imobiliare și scopul prezentei evaluări au stat la baza selectării metodelor de evaluare utilizate și a modalităților de aplicare a acestora pentru ca valorile rezultate să conducă la estimarea cea mai probabilă a valorii proprietății în condițiile tipului valorii selectate.
- Am considerat ca presupunerile efectuate la aplicarea metodelor de evaluare au fost rezonabile conform datelor care au fost disponibile la data evaluării.
- Evaluatorul nu a făcut o măsurătoare a proprietății. Limitele proprietății au fost preluate din documentele puse la dispoziție (anexe, relevee, planuri, extrase CFI, documentație cadastrală) și indicate de proprietar/beneficiar care poartă toată responsabilitatea cu privire la indicarea granițelor

proprietatilor; Planurile, schitele, dimensiunile puse la dispozitie evaluatorului se considera a fi corecte dar nu se asuma nicio responsabilitate in aceasta privinta.

➤ Am utilizat in estimarea valorii numai informatiile pe care le-am avut la dispozitie, existând posibilitatea existentei si a altor informatii de care nu am avut cunostinta.

➤ Nu am facut nicio investigatie si nici nu am inspectat acele parti ce erau acoperite, neexpuse sau inaccesibile. Nu pot exprima nicio opinie despre starea tehnica a partilor neinspectate si acest raport nu trebuie considerat ca ar valida integritatea elementelor.

➤ Am considerat proprietatea imobiliara subiect libera de sarcini, fiind evaluata in aceasta ipostaza.

➤ Valoarea estimata in EURO este valabila atata timp cat promisiunile si conditiile in care s-a realizat evaluarea nu se modifica semnificativ (starea pietei, nivelul cererii si ofertei, inflatie, evolutia cursului de schimb).

Ipoteze speciale: Prezenta evaluare a fost întocmită pentru scopul declarat în cadrul raportului și asumat prin contractul de prestări servicii întocmit între evaluator și beneficiar/destinatar. Acest raport de evaluare nu va putea fi utilizat pentru nici un alt scop decât cel declarat.

Toata documentatia pusa la dispozitia evaluatorului se considera a fi corecta dar nu se asuma nicio responsabilitate in aceasta privinta.

Evaluatorul a obtinut informatii, opinii, estimari din surse considerate a fi corecte si de incredere dar nu se asuma nicio responsabilitate in cazul in care acestea s-ar dovedi a fi incorecte;

Evaluatorul nu are cunostinta de posibilele litigii generate de elemente ascunse sau vecinatati care sa afecteze proprietatea evaluata;

Opinia evaluatorului este cu referire la proprietate asa cum reiese din documentele si titlurile de proprietate puse la dispozitie de proprietar/utilizator, fiind limitata exclusiv la acestea;

Raportul de evaluare este valabil in conditiile economice, fiscale, juridice si politice de la data întocmirii sale. Dacă aceste condiții se vor modifica concluziile acestui raport își pot pierde valabilitatea.

Intrarea in posesia unei copii a acestui raport nu implica dreptul de publicare a acestuia;

Evaluatorul, prin natura muncii sale, nu este obligat sa ofere in continuare consultanta sau sa depuna marturie in instanta relativ la proprietatea in chestiune;

Nici prezentul raport, nici parti ale sale (in special concluzii referitor la valori, identitatea evaluatorului) nu trebuie publicate sau mediatizate fara acordul scris prealabil al evaluatorului;

Orice valori estimate in raport se aplica intregii proprietati si orice divizare sau distribuire a valorii pe interese fractionate va invalida valoarea estimata, in afara cazului in care o astfel de distribuire a fost prevazuta in raport.

2. DESCRIEREA PROPRIETATII IMOBILIARE

Descrierea dreptului de proprietate

In cadrul prezentului raport a fost evaluat *dreptul real principal, exclusiv si perpetuu de proprietate, constituit din drept de posesie, folosinta si dispozitie asupra acesteia*, transferabil la data evaluării, detinut de Primaria Orasului Insuratei conform documentelor anexate in copie prezentului raport si mentionate anterior in termenii de referinta, respectiv:

- Extras de CF

Evaluatorul nu a intreprins alte investigatii cu privire la titlul de proprietate, neavand competenta necesara pentru aceasta.

Nicio opinie exprimata in acest raport nu trebuie sa fie interpretata ca o opinie legala referitoare la titlul de proprietate.

Proprietatea imobiliara se evalueaza pe baza ipotezei ca aceasta se afla in posesie legala, responsabil fara piedici de niciun fel in tranzactionare. Pentru evidentierea sarcinilor inscrise in cartea funciara, a se vedea extrasul de carte funciara pentru informare anexat.

Evaluarea s-a realizat in ipoteza in care proprietatea este libera de sarcini si servituti

Acest raport este realizat plecand de la premisa ca dreptul de proprietate nu este afectat de sarcini, ca nu au fost ridicate cereri de restituire, neexistand niciun fel de problema de ordin legal.

In cazul in care ar aparea astfel de probleme, evaluatorul isi rezerva dreptul de a modifica in consecinta raportul si concluziile acestuia

2.1. Prezentare generala

Modulul 1 in Sc de 24 mp si Modulul 2 in Sc de 34.2 mp situate in Piata Agroalimentara a Orasului Insuratei, strada Lacu Rezii, nr.25

2.2. Descrierea amplasamentului

Zona de amplasare

Zona de amplasare, conform inspectiei efectuate de evaluator , in baza documentelor atasate la prezentul Raport si conform discutiilor cu proprietarul, este zona median-centrala a Orasului Insuratei, pe strada Lacu Rezii nr.25



Concluzie privind zona de amplasare: Zona interesanta pentru potentialii investitori avand in vedere localizarea, zona dezvoltata din punct de vedere al infrastructurii.

Microzona analizată este formată, în prim plan, din proprietăți imobiliare cu destinație rezidențială (locuințe unifamiliale sau locuințe colective /blocuri) și, în plan secund, de proprietăți complementare magazine, piețe etc).

Traficul este mediu și nu au fost constatate forme de poluare fizică, chimică, biologică.

3. ANALIZA PIETEI IMOBILIARE

3.1. Analiza pieței

Analiza pieței reprezintă procesul de identificare și studiere a pieței unui anumit bun sau serviciu.

Analiza pieței / Definiții/Delimitare piața specifică

Definiții

Piața imobiliară reprezintă totalitatea tranzacțiilor imobiliare care implică drepturi de proprietate sau de folosință asupra terenurilor și clădirilor.

Tranzacția imobiliară reprezintă transferul permanent sau temporar al unui drept de la o parte implicată în tranzacție la cealaltă, în schimbul unei sume de bani.

Pretul tranzacției imobiliare este stabilit de interacțiunea dintre cererea și oferta pentru proprietăți imobiliare.

Conform Standardelor de evaluare a bunurilor, termenii de piață, piața activă, pret și proprietate imobiliară sunt definiți astfel:

O **pieță** este un mediu în care se tranzacționează bunurile și serviciile, între cumpărători și vânzatori, printr-un mecanism al pretului. Conceptul de piață presupune ca bunurile sau serviciile se pot comercializa fără restricții între cumpărători și vânzatori. Fiecare parte va reacționa la raporturile dintre cerere și oferta și la alți factori de stabilire a pretului, precum și la propria ei înțelegere a utilității relative a bunurilor sau serviciilor și la nevoile și dorințele individuale.

Caracteristicile inerente ale pieței imobiliare, mai ales **informația imperfectă, rigiditatea ofertei și piețele financiare imperfecte**, contribuie la vulnerabilitatea acestei piețe în fața perioadelor prelungite în care prețurile deviază de la valoarea fundamentală. Având în vedere faptul că **pretul** bunurilor imobiliare depinde de **valoarea viitoare a datelor fundamentale**, într-un mediu cu informație imperfectă investitorii pot fi să subestimeze, fie să supraestimeze valoarea argumentată fundamental a prețurilor.

O **pieță activă** este piața pentru care se înregistrează suficiente tranzacții astfel încât se poate stabili o valoare de piață pentru bunurile specifice acelei piețe.

Pretul este suma de bani cerută, oferită sau plătită pentru un activ. Din cauza capacităților financiare, a motivațiilor sau intereselor speciale ale unui anumit cumpărător sau vânzător, pretul plătit poate fi diferit de valoarea care ar putea fi atribuită activului de către alte persoane.

Piața imobiliară diferă de piețele bunurilor sau serviciilor prin următoarele caracteristici:

- fiecare proprietate imobiliară este **unică** și amplasamentul sau este **fix**
- numărul de vânzatori și cumpărători care activează pe piața imobiliară este **relativ mic**
- proprietățile imobiliare au valori ridicate și necesită o putere de cumpărare mare **din** partea cererii

- piata imobiliara este sensibila la stabilitatea veniturilor, schimbarea nivelului salariilor, numarul de locuri de munca si poate fi influențata de tipul de finanțare oferit, volumul creditului care poate fi dobândit, marimea avansului de plata, dobânzile, etc.
- piata imobiliara nu se autoregleaza si este deseori influențata de reglementarile guvernamentale și locale
- cererea și oferta de proprietăți imobiliare pot tinde catre un punct de echilibru, dar acest punct este teoretic și rarori atins, existând intotdeauna un decalaj între cerere și oferta
- proprietățile imobiliare sunt durabile și pot fi privite ca investiții, sunt puțin lichide și de obicei, procesul de vânzare este lung; deseori, informațiile despre prețuri de tranzacționare sau nivelul ofertei nu sunt imediat disponibile sau sunt deformate
- evolutia piețelor imobiliare este dificil de previzionat

Analiza pietei imobiliare este un proces in sase pasi:

- **Analiza productivității pietei** (identificarea și analiza caracteristicilor care determina dacă o proprietate poate concura efectiv cu proprietati similare).
- **Delimitarea pietei specifice** (regiunea geografica ce cuprinde o proprietate și în cadrul careia este localizat un competitor direct al proprietatii subiect).
- **Analiza cererii.**
- **Analiza ofertei**
- **Analiza interacțiunii dintre cerere și oferta** (cererea pietei este comparata cu oferta pietei, atât în prezent cât și în viitor, pentru a determina daca exista cerere sau oferta în exces).
- **Previțiunea absorbției proprietății subiect pe piata**

➤ **Analiza productivității pietei:** consta în identificarea caracteristicilor proprietății subiect care determina capacitatea sa productiva și utilizările potientiale ale proprietății. Aceste caracteristici pot fi fizice, juridice sau de localizare; acestea vor fi baza pentru selectarea proprietatilor comparabile, precum și pentru concluziile cu privire la modelarea cererii marginale previzionate. În aceasta etapa sunt identificate și analizate caracteristicile care determina daca o proprietate poate concura în mod efectiv cu proprietati similare.

Identificarea proprietății: modul în piata agroalimentara din Oras Insuratei

Delimitarea pietei specifice (aria pietei și aria competitivă): impune segmentarea geografică a pietei ce cuprinde o proprietate și în cadrul căreia este localizat un competitor direct al proprietății subiect și determină amploarea investigațiilor pe piață pentru tipul de proprietate analizat.

Pentru identificarea pietei imobiliare specifice am analizat următorii factori:

Tipul proprietății imobiliare subiect: modul în piata agroalimentara

Aria pietei: am analizat toate informațiile avute la dispoziție din cadrul pietei locale

Cât de acces: public.

În concluzie, ținând cont de aspectele prezentate anterior, precum și de specificul zonei în care este încadrata proprietatea imobiliara subiect, având în vedere toate aspectele tehnice și juridice ce țin de aceasta precum și pe cele ce vizează celelalte proprietăți cu care aceasta concurează în cadrul pietei imobiliare delimitate, putem afirma că *piata specifică proprietății imobiliare subiect este cea a spațiilor comerciale de tip module din incinta pietei agroalimentare locale a Orasului Insuratei.*

B) analiza pietei specifice identificata anterior a proprietății subiect

Analiza productivității pieței⁴

În această etapă sunt identificate și analizate caracteristicile care determină dacă o proprietate poate concura în mod efectiv cu proprietăți similare.

CMBU a proprietății este cea comercială prin prisma amplasării modulelor, conform analizei pieței-microzonă. Proprietatea imobiliară subiect se încadrează în cadrul segmentului proprietăților imobiliare cu care aceasta concurează.

Delimitarea plăcii specifice (aria pieței și aria competitivă)⁵

Pasul 2 presupune segmentarea inițială a pieței pentru a concentra căutările spre asimilarea celor mai bune informații despre regiunea geografică ce cuprinde proprietatea imobiliară subiect și în cadrul căreia sunt localizate proprietăți competitoare directe cu proprietatea subiect.

Analiza pieței specifice presupune cercetarea condițiilor pieței imobiliare specifice proprietății imobiliare subiect, examinarea cererii și ofertei pentru proprietăți similare precum și identificarea și analizarea ariei geografice de piață pentru tipul de proprietate analizat.

Având în vedere specificul proprietății, *piața imobiliară specifică am definit-o ca fiind piața proprietăților imobiliare de tip module comerciale amplasate în incinta pitei agroalimentare din Oras Insuratei*

Analiza cererii⁶

Atributele cererii sunt reprezentate de dorința⁷ și puterea de cumpărare⁸ a cumpărătorului de proprietăți imobiliare de tip industrial, astfel că am urmărit acel segment de piață al potențialilor cumpărători cu interes de a achiziționa o astfel de proprietate și care au și puterea financiară să o achiziționeze.

Evoluția actuală a pieței imobiliare relevă un declin puternic al tuturor segmentelor de piață pe fundalul transformărilor rapide și numeroase din domeniul economico-financiar care au condus la intensificarea vulnerabilităților unei piețe aflate în faza de dezvoltare incipientă. Efectele negative ale diminuării activității economice și a celei în domeniul construcțiilor si-au regăsit locul și pe piața imobiliară, conducând la o atitudine rezervată a investitorilor în zonă și, implicit, la contracții succesive ale pieței.

Tendința actuală a pieței imobiliare este de stagnare, chiar de reducere a numărului de tranzacții. Tranzacțiile în zonă sunt foarte rare iar timpul de expunere pe piața depășește de multe ori 12 luni. Cererea vine din rândul persoanelor cu venituri mici. În acest moment se poate vorbi despre o reducere a cererii, fapt demonstrat de numeroasele oferte de vânzare pentru acest tip de proprietăți, cu expunere îndelungată pe piață și cu variații de preț și marje de negociere mari.

Rata de absorbție a proprietăților este mică iar puterea de cumpărare a participanților pe piața imobiliară constituită în cerere nu este susținută de schimbările sociale, sanitare, economice,

⁴ Analiza productivității pieței constă în identificarea caracteristicilor proprietății subiect care determină capacitatea sa productivă și utilizabilele potențiale ale proprietății. Aceste caracteristici pot fi fizice, juridice sau de localizare; acestea vor fi baza pentru selectarea proprietăților comparabile, precum și pentru concluziile cu privire la modelarea cererii marginale previzionate.

⁵ Delimitarea pieței specifice impune segmentarea geografică a pieței ce cuprinde o proprietate și în cadrul căreia este localizat un competitor direct al proprietății subiect și determină amploarea investigațiilor pe piață pentru tipul de proprietate analizat.

⁶ Analiza cererii presupune măsurarea cererii actuale și a celei viitoare manifestate în cadrul ariei delimitate/delimitate a pieței.

⁷ Dorința reprezintă voința cumpărătorului de a deține un bun care să satisfacă o nevoie umană.

⁸ Puterea de cumpărare reprezintă capacitatea unei persoane sau a unui grup de persoane de a lua parte la activitatea de pe piață, adică de a achiziționa bunuri și servicii cu numerar sau cu echivalent de numerar.

juridice și legislative din ultima perioadă, determinându-i pe aceștia să mărcască timpul de așteptare în speranța majorării marjei de negociere sau a creșterii accesului la creditarea bancară.

În concluzie, nu se poate vorbi despre o creștere a cererii pe piața imobiliară fără să existe condiții favorabile economico-financiare (tipul de finanțare, volumul creditului care poate fi dobândit, mărimea avansului de plată, nivelul dobânzilor), stabilitatea veniturilor, creșterea nivelului salariilor, scăderea ratei șomajului, reglementările guvernamentale și locale, etc., indicatori față de care piața imobiliară este foarte sensibilă și care influențează în mod direct și intens evoluția acesteia.

În ceea ce privește setul de criterii privind selecția unei proprietăți, exceptând prețul care rămâne factorul de decizie în cazul achiziționării, ceilalți factori luați în considerare preponderant sunt: amplasamentul, existența utilităților și facilităților, deschiderea stardală, apropierea și accesul la artere principale de circulație și transport în comun.

Previzunea absorbției proprietății subiect pe piață⁹

Prin compararea caracteristicilor proprietății imobiliare subiect cu cele ale proprietăților imobiliare competitive, se poate determina absorbția proprietății imobiliare evaluate, în condiții de piață, cerere și ofertă competitive cunoscute. Ratele de absorbție istorice pot sprijini o fundamentare a duratei generale a schimbărilor ciclice ale cererii și ofertei de proprietăți imobiliare similare cu subiectul.

În momentul de față nu dețin informații despre tranzacții de proprietăți similare cu subiectul, piața fiind foarte puțin activă. La data evaluării, piața imobiliară specifică este în dezechilibru, oferta fiind mai mare cererea iar numărul tranzacțiilor încheiate foarte redus.

Pe fondul economic actual, având în vedere situația de pe piața bancară: scăderea gradului general de îndatorare, creșterea dobânzilor, scăderea numărului de tranzacții pe piața specifică, limitarea unor activități economice, urmează o perioadă de scadere și mai mare a cererii în raport cu oferta și, implicit există posibilitatea scăderii prețurilor.

4. ANALIZA CELEI MAI BUNE UTILIZARI (CMBU)

Definiții și concepte

Conceptul de cea mai bună utilizare (CMBU) reprezintă alternativa de utilizare a proprietății subiect din diferite variante posibile. Aceasta va constitui baza de pornire și va genera ipotezele de lucru necesare procesului de evaluare.

Cea mai bună utilizare (CMBU) este definită în Standardele de Evaluare ANEVAR ca fiind "utilizarea probabila în mod rezonabil și justificată adecvat a unui teren liber sau a unei proprietăți construite, utilizare care trebuie să fie posibilă din punct de vedere fizic, permisă legal, fezabilă financiar și din care rezultă cea mai mare valoare a proprietății imobiliare"

Cea mai bună utilizare este analizată uzual în una din următoarele situații:

- ✓ cea mai bună utilizare a terenului considerat liber
- ✓ cea mai bună utilizare a terenului construit

⁹ Previzunea absorbției proprietății subiect în piață-prin compararea caracteristicilor proprietății subiect cu cele ale proprietăților competitive, evaluatorul poate determina absorbția proprietății subiect, în condițiile de piață, cerere și ofertă competitive cunoscute.

Permisa legal – in toate cazurile evaluatorul trebuie sa determine care utilizari sunt permise de lege.

Fizic posibila – dimensiunile, forma, suprafata, structura geologica a terenului si accesibilitatea unui lot de teren si riscul unor dezastre naturale, poate afecta utilizările unei proprietati imobiliare. Evaluatorul are misiunea de a considera capacitatea si disponibilitatile utilitatilor publice (canalizare, apa, electricitate, gaze, agentul termic). Structura geologica a terenului poate impiedica (sau poate face scumpa) anumite utilizari ale proprietatilor cum ar fi: cladiri cu regim inalt, subsolurile s.a. De asemenea, conditiile fizice influenteaza si costurile de conversie ale utilizarii actuale in alta utilizare considerata mai buna.

Fezabila financiar - Utilizarile care au indeplinit criteriile de permisivitate legala si posibile fizic, sunt analizate mai departe pentru a se determina daca ele ar putea produce venit care sa acopere cheltuielile de exploatare, obligatiile financiare si amortizarea capitalului. Toate utilizarile din care rezulta fluxuri financiare pozitive sunt considerate ca fiind fezabile financiar.

Maxim productiva – dintre utilizarile fezabile financiar, cea mai buna utilizare este cea care conduce la cea mai mare valoare reziduala a terenului in concordanta cu rata de fructificare a capitalului ceruta pe piata pentru acea utilizare.

Cea mai buna utilizare a unei proprietati este determinata dupa aplicarea celor patru criterii si dupa eliminarea diferitelor utilizari alternative. Utilizarea ramasa, care indeplineste toate cele patru criterii, este cea mai buna utilizare.

5. EVALUAREA PROPRIETĂȚII

Proceduri de evaluare

In baza Standardelor Internationale de Evaluare, evaluarea proprietatii imobiliare se utilizeaza, in general, abordările prin cost, comparatii ale vanzarilor (abordarea prin piata) si, capitalizarea veniturilor, implicit metodele asociate cu aceste abordari.

Abordarea prin cost stabileste valoarea proprietatii imobiliare prin estimarea costului de achizitionare a terenului si construirea unui imobil nou cu utilitate egala sau adaptarea unei proprietati vechi la aceiasi utilizare, fara costurile legate de timpul de constructie. In mod uzual, la costurile terenului si de constructie se adauga un profit estimat pentru promotorul imobiliar. In cazul proprietatilor vechi, abordarea prin cost ia in considerare o estimare a deprecierei, care include atat deteriorarea fizica, cat si deprecierea functionala.

Abordarea prin comparatia vanzarilor stabileste limitele valorii de piata prin examinarea preturilor de piata platite pentru proprietatile imobiliare concurente cu proprietatea de evaluat. Trebuie sa fie analizate vanzarile, astfel incat sa existe certitudinea ca partile implicate in tranzactie au fost motivate in mod tipic. Trebuie eliminate din comparatie preturile de vanzare care reflecta motivatii diferite de cele ale unui participant tipic pe piata.

1. Proprietatea subiect al evaluarii (proprietatea de evaluat) este comparata cu preturile de vanzare (sau ofertele de vanzare) ale unor proprietati similare, care au fost tranzactionate recent pe o piata libera. Preturile de vanzare sunt analizate prin aplicarea unor elemente de comparatie corespunzatoare si sunt ajustate pentru diferentele fata de subiectul evaluarii pe baza elementelor de comparatie.

2. Abordarea prin comparatia vanzarilor este aplicabila si convingatoare numai in cazul existentei unor date de piata suficiente. Datele obtinute prin aplicarea acestei abordari pot fi aplicate si in cazul abordarilor prin capitalizarea venitului si prin cost.

Abordarea prin capitalizarea venitului, stabileste valoarea de piata a proprietatii imobiliare si este determinata pe baza capacitatii proprietatii de a genera venit. Abordarea prin capitalizarea venitului se bazeaza pe principiul anticiparii, conform caruia valoarea este creata de beneficiile viitoare anticipate (fluxurile de venit).

1. Capitalizarea se face fie prin aplicarea unei singure rate (rata de capitalizare totala, rata pentru toate riscurile) asupra venitului dintr-un singur an, fie prin aplicarea unei rate de actualizare (care reflecta randamentul investitiei) asupra unei serii de venituri previzionate pentru o anumita perioada.

2. Capitalizarea venitului este aplicata indeosebi pentru evaluarea proprietatii in totalitatea sa, deci 100% (inclusiv a tuturor actionarilor sau partenerilor) a capitalului proprietatilor inchiriate.

In concluzie valoarea proprietatii se determina in vederea inregistrarii in contabilitate in conformitate cu standardele si normele ANEVAR, utilizand normele de evaluare a proprietatii imobiliare prin trei abordari:

- comparatie;
- costuri;
- venituri prin doua metode:
 - capitalizarea directa;
 - actualizarea fluxurilor

In cadrul prezentului raport a fost utilizata metoda costului de inlocuire din cadrul Abordarii prin cost

Abordarea prin cost se utilizează pentru determinarea valorii de piață a proprietăților însumând valoarea terenului cu cea a construcțiilor aferente acestuia, luând în considerare și profitul dezvoltatorului imobiliar. Ca urmare, am utilizat abordarea prin cost deoarece, la momentul evaluării proprietății imobiliare subiect, s-a putut realiza defalcarea teoretică și evaluarea proprietății imobiliare pe componentele sale-teren și construcții, construcțiile nu erau supuse unui grad ridicat de depreciere și s-a putut estima costul realizării unui substitut al construcției existente, estimat la data evaluării.

Metodele de estimare a costurilor de construire pentru evaluarea construcțiilor sunt:

1. *Metoda comparațiilor unitare*
2. *Metoda costurilor segregate*
3. *Metoda devizelor*

In metoda costurilor se estimeaza costul de a construi un substitut al constructiei existente, incluzand costurile directe, indirecte si un profit al antreprenorului apoi se va diminua cu pierderile de valoare datorate uzurii fizice, functionale si influentele mediului exterior (deprecieri economice).

Principiul substitutiei sta la baza aplicarii abordarii prin cost. Potrivit acestuia "niciun cumparator prudent nu va plati mai mult pentru o proprietate imobiliara decat costul de a obtine imediat un amplasament si a edifica o constructie similara pe acesta, cu atractivitate si utilitate echivalente". (Standardele ANEVAR 2022)

În estimarea valorii construcției am utilizat catalogul „Costuri de reconstrucție- costuri de înlocuire Clădiri comerciale, autor ing Cornețiu Schiopu, editura Iroval și coeficienți de actualizare 2023-2024

Starea tehnică a construcției la data evaluării este BUNA

Clădiri ușoare pentru afaceri, comerț, depozitare; (1.3.25- Stare B)		
Tabel 9, Anexa 2, GEV 500		
Varsta efectivă (Vcp)	Varsta ani (V)	Depr. Fizică (Df)
11	10	30%
	15	50%
Dfn =		34.00%
$Dfn=D1+[(D2-D1)/(V2-V1)](Vcp-V1)$		

TABELUL NR. 9

Vechime (ani)	Construcții ușoare pentru telecomunicații (barăci, magazine, șoproane, cabane) (1.3.25)					
	Mediu de folosință					
	Normal (1.3.25.1)			Agresiv (1.3.25.2)		
	Starea tehnică					
	FB	B	S	FB	B	S
1	2	3	4	5	6	7
2	-	-	5	5	10	15
4	-	5	10	25	31	36
6	5	10	15	45	52	57
8	15	20	25	65	73	78
10	25	30	40	90	95	100
15	45	50	58	-	-	-
20	65	70	76	-	-	-
25	85	90	95	-	-	-
30	-	-	-	-	-	-
35	-	-	-	-	-	-
40	-	-	-	-	-	-

În urma aplicării raționamentului descris mai sus , rezulta:

LAZAR MIHAELA –EVALUATOR MEMBRU TITULAR ANEVAR
Legitimatie nr 18540, specializarea EPI, EBM
SEDIUL: Braila, strada Scolilor, nr.1
telefon: 0740108586; fax 0239634904; email: lazarmihaela_cii@yahoo.ro

ABORDAREA PRIN COST										
Proprietar: ORAS INSURATEI										
Adresa proprietatii: Oras Insuratei, str Lacu Rezii, nr 25, Jud Braila										
Nr cad: 71733-C1-U29										
Sc (mp)	24.00	Sc (mp)	24.00	An PIF	2012	11 ani				
LEI										
"Costul de reconstrucție - costul de înlocuire - clădiri rezidențiale" - Cometa Schiopu, IROVAL 2009, Bucuresti și Indicii de actualizare aferenți 2023-2024										
Nr. crt.	Denumire	Simbol	Acc	Cost / mp	Total cost	Corecție	Corecție	Pondere	Cost total	Pagina
			(mp)/loc / UM	(Lei)		distanță	manoperă	realizare	corectat	
			A	B	C=AxB	D	E	G	H=(CxDxE/xG)	I
1	Infrastructura	CHITBLGFT	24.00	3,530.52	84,732.50	1.003	1.0180	100%	72,703	126
	Instalație electrică chișoș	ELCHIOSC	24.00	992.97	23,831.38	1.003	1.0180	100%	20,448	126
Cost de înlocuire (Lei)			93,151							
Cost de înlocuire (Eur)			18,743							
Cost de înlocuire (Lei/mp)			655	4.8689						
Cost de înlocuire(Eur/mp)			132							
Depreciere fizica			34.0%	31,671						
Depreciere externa			0%	0						
Cost depreciat rotund			LEI	61,480						
31.12.2023			Lei/EUR	4,9699						
Cost depreciat			EUR (*)	12,370						
Cost de înlocuire unitar			(EUR/mp)	87						
Valoare de piață			RON (*)	81,480						
Valoare de piață			EUR (*)	12,370						
(*) Valorile nu conțin TVA.										

ABORDAREA PRIN COST										
Proprietar: ORAS INSURATEI										
Adresa proprietatii: Oras Insuratei, str Lacu Rezii, nr 25, Jud Braila										
Nr cad: 71733-C1-U29										
Sc (mp)	34.20	Sc (mp)	34.20	An PIF	2012	11 ani				
Sc (MP) Su*1.4 =	142.31			Varsta efectiva		11 ani				
LEI										
"Costul de reconstrucție - costul de înlocuire - clădiri rezidențiale" - Cometa Schiopu, IROVAL 2009, Bucuresti și Indicii de actualizare aferenți 2023-2024										
Nr. crt.	Denumire	Simbol	Acc	Cost / mp	Total cost	Corecție	Corecție	Pondere	Cost total	Pagina
			(mp)/loc / UM	(Lei)		distanță	manoperă	realizare	corectat	
			A	B	C=AxB	D	E	G	H=(CxDxE/xG)	I
1	0	CHITBLGFT	34.20	3,530.52	120,743.82	1.003	1.0180	100%	103,602	126
	Instalație electrică chișoș	ELCHIOSC	34.20	992.87	33,959.72	1.003	1.0180	100%	29,138	126
Cost de înlocuire (Lei)			132,740							
Cost de înlocuire (Eur)			28,709							
Cost de înlocuire (Lei/mp)			933	4.8689						
Cost de înlocuire(Eur/mp)			188							
Depreciere fizica			34.0%	45,132						
Depreciere externa			0%	0						
Cost depreciat rotund			LEI	87,608						
31.12.2023			Lei/EUR	4,9699						
Cost depreciat			EUR (*)	17,620						
Cost de înlocuire unitar			(EUR/mp)	124						
Valoare de piață			RON (*)	87,608						
Valoare de piață			EUR (*)	17,620						
(*) Valorile nu conțin TVA.										

Estimarea redevenței

Conform prevederilor legale ,, limita minima a pretului superficiali/redevenței se stabileste dupa caz prin Hotararrea Consiliului Judetean sau a Consiliului Local , astfel incat sa asigure recuperarea pretului de vanzare in conditii de piata la care se adauga costul lucrarilor de infrastructura aferente."

In conditiile date nu sunt necesare costuri de infrastructura sau alte costuri suplimentare , deci limita minima a redevenței se va stabili astfel incat sa asigure recuperarea in minim 25 ani si maxim 49 ani a pretului de vanzare a terenului.

$$r/s = \frac{V}{\sum_{i=1}^N (1/(1+k)^i)}$$

r/s- redeventa-superficia anuala

CALCUL DREPT REDEVENTA MODUL 1 -24 MP		
VALOARE MODUL 1 - 24 mp	61,480 lei	
SUPRAFATA	24 m ²	
TERMEN RECUPERARE INVESTITIE	25 ani	
PRETUL DREPTULUI DE REDEVENTA/INCHIRIERE		
Redeventa ANUALA	2,459 lei/an	495 euro/an
Redeventa ANUALA (lei /mp)	102.47 lei/m ²	20.62 euro/an/mp
Redeventa LUNARA pt MODUL 1 (lei/luna)	205 lei/luna	41 euro/luna
Redeventa LUNARA /MP	8.54 lei/m ²	2 euro/mp/luna

CALCUL DREPT REDEVENTA MODUL 2 -34.2 MP		
VALOARE MODUL 2 - 34.2 mp	87,608 lei	
SUPRAFATA	34 m ²	
TERMEN RECUPERARE INVESTITIE	25 ani	
PRETUL DREPTULUI DE REDEVENTA/INCHIRIERE		
Redeventa ANUALA	3,504 lei/an	705 euro/an
Redeventa ANUALA (lei /mp)	102.47 lei/m ²	20.62 euro/an/mp
Redeventa LUNARA pt MODUL 2 (lei/luna)	292 lei/luna	59 euro/luna
Redeventa LUNARA /MP	8.54 lei/m ²	2 euro/mp/luna

5.2. Abordarea prin venit

Abordarea prin venit reprezinta una dintre cele trei abordari traditionale pe care evaluatorul le poate folosi in procesul de evaluare. Abordarea prin venit se bazeaza pe principiul ca, pentru a achizitiona o proprietate imobiliara, un investitor mediu nu va plati pentru ea mai mult decat valoarea actualizata a beneficiilor pe care le va incasa pe perioada de detinere ca investitie a proprietatii respective. In aplicarea abordarii prin venit, evaluatorul poate sa utilizeze doua metode evaluarea a unei proprietati imobiliare generatoare de venituri, bazate pe capitalizarea venitului:

- Metoda capitalizarii venitului (capitalizare directa) in care un venit anual se imparte la o rata de venit sau se inmulteste cu un multiplicator al venitului pentru a obtine o indicatie asupra valorii si,
- Metoda fluxului de numerar actualizat (DCF) care ia in considerare fluxurile viitoare de numerar impreuna cu valoare terminala ce sunt apoi convertite in valoare a proprietatii, prin actualizarea lor cu o rata adecvata a rentabilitatii sau prin aplicarea unei rate totale care reflecta schema de evolutie a venitului, modificarea valorii proprietatii in timp si rata rentabilitatii.

Aceasta abordare nu a fost aplicată deoarece, la momentul evaluării asupra proprietății imobiliare subiect, nu au existat suficiente informații credibile privind proprietăți similare pentru care există o piață activă a închirierilor. Astfel, nu au putut fi identificate date despre veniturile și cheltuielile proprietăților imobiliare subiect și cele ale comparabilelor care să conducă la estimarea formei de venit corespunzătoare proprietății imobiliare subiect și ratei de capitalizare (multiplicator al venitului) corespunzătoare ca, mai apoi, să poată fi aplicată metoda capitalizării venitului și a obține o estimare a valorii proprietății imobiliare subiect.

6. CONCLUZIA ASUPRA VALORII

Evaluarea s-a făcut în scopul estimării valorii de piață în vederea estimării dreptului de redevență/inchiriere minim .

Criteriile care au stat la baza estimării finale a valorii, fundamentata și semnificativa, sunt: **adecvarea, precizia și cantitatea de informații.**

Adecvarea – pe baza acestui criteriu am analizat cât de pertinentă este metoda utilizată, dacă este adecvată scopului și utilizării evaluării. Adecvarea unei metode, de regulă, se referă direct la tipul proprietății imobiliare și viabilitatea pieței.

Precizia - este exprimată prin încrederea în acuratețea informațiilor și ajustărilor efectuate pentru fiecare comparabilă analizată.

Cantitatea informațiilor - **Adecvarea și precizia** influențează **calitatea și relevanța** rezultatelor unei metode. Ambele criterii trebuie studiate în raport cu **cantitatea** informațiilor evidențiate de o anumită tranzacție comparabilă sau de o anumită metodă. Chiar și datele care îndeplinesc criteriile de adecvare și precizie pot fi contestate dacă nu se fundamentează pe suficiente informații. În termenii statisticii, intervalul de încredere în care va fi valoarea reală, va fi îngustat de informațiile suplimentare disponibile.

Concluzia asupra valorii :

În termenii statisticii, intervalul de încredere în care va fi valoarea reală, va fi îngustat de informațiile suplimentare disponibile. Având în vedere lipsa informațiilor necesare aplicării unei tehnici alternative metodei costului de înlocuire, luând în calcul **criteriul adecvării**, cea mai potrivită metodă, având în vedere tipul de proprietate și scopul evaluării, este metoda costului de înlocuire din cadrul abordării prin cost. Aceasta metodă îndeplinește **criteriul preciziei și criteriul cantității și calității informațiilor.**

Luând în considerare cele de mai sus, opinia evaluatorului este :

VALORI REZULTATE:

Proprietar: ORAS INSURATEI	
Adresa proprietatii: Oras Insuratei, str Lacu Rezii, nr 25, Jud Braila	

Denumire	Su (mp)	Sc (mp)	VALOARE DE PIATA	
			LEI	EURO
MODUL 1	24,00	24,00	61,480	12,370
MODUL 2	34,20	34,20	87,608	17,628

LAZAR MIHAELA –EVALUATOR MEMBRU TITULAR ANEVAR
Legitimatie nr 18540, specializarea EPI, EBM
SEDIUL: Braila, strada Scolilor, nr.1
telefon: 0740108586; fax 0239634904; email: lazarmihaela_cii@yahoo.ro

CALCUL DREPT REDEVENTA MODUL 1 -24 MP		
VALOARE MODUL 1 - 24 mp	61,480 lei	
SUPRAFATA	24 m ²	
TERMEN RECUPERARE INVESTITIE	25 ani	
PRETUL DREPTULUI DE REDEVENTA/INCHIRIERE		
Redeventa ANUALA	2,459 lei/an	495 euro/an
Redeventa ANUALA (lei /mp)	102.47 lei/m ²	20.62 euro/an/mp
Redeventa LUNARA pt MODUL 1 (lei/luna)	205 lei/luna	41 euro/luna
Redeventa LUNARA /MP	8.54 lei/m ²	2 euro/mp/luna

CALCUL DREPT REDEVENTA MODUL 2 -34.2 MP		
VALOARE MODUL 2 - 34.2 mp	87,608 lei	
SUPRAFATA	34 m ²	
TERMEN RECUPERARE INVESTITIE	25 ani	
PRETUL DREPTULUI DE REDEVENTA/INCHIRIERE		
Redeventa ANUALA	3,504 lei/an	705 euro/an
Redeventa ANUALA (lei /mp)	102.47 lei/m ²	20.62 euro/an/mp
Redeventa LUNARA pt MODUL 2 (lei/luna)	292 lei/luna	59 euro/luna
Redeventa LUNARA /MP	8.54 lei/m ²	2 euro/mp/luna

Expert Evaluator EPI, EBM
 Lazar Mihaela





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480
e-mail: primariainsuratei@yahoo.com

ANEXA NR. 3 LA H.C.L. nr. / 20.03.2024

CAIET DE SARCINI

**privind închirierea prin licitație publică a spațiilor (Tip 1 și Tip 2)
din incinta Pieței Agroalimentare a orașului Însurăței
pentru desfășurarea de activități economice**

1. Informații generale privind obiectul închirierii:

1.1. Obiectul închirierii îl constituie spațiile Tip 1 în suprafață de 24,00 mp și Tip 2 în suprafață de 34,20 mp, situate în Piața Agroalimentară a orașului Însurăței, str. Lacu Rezii nr. 25, județ Brăila;
- clădirea este în domeniul public al orașului Însurăței conform HG nr. nr. 363/2002 privind atestarea domeniului public al județului Brăila, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Brăila, anexa nr.5;

- zona în care sunt situate spațiile dispune de utilități tehnico-edilitare.

1.2. Destinația spațiilor conform aprobării Consiliului local este de desfășurare activități economice;

1.3. Chiriașul este obligat să obțină toate avizele necesare funcționării, în conformitate cu destinația precizată la pct. 1.2. și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata contractului de închiriere.

1.4. Chiriașul este obligat să respecte normele privind sănătatea și securitatea în muncă, precum și normele de igienă.

1.5. Condiții de exploatare a spațiilor din incinta Pieței Agroalimentare a orașului Însurăței vor fi utilizate de către chiriași în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, urmând ca restituirea să fie făcută la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale.

1.6. Chiriașul este obligat să-și întrețină în bune condiții spațiul, pe toată durata desfășurării închirierii și să asigure plata chiriei și a utilităților;

1.7. Este interzisă subînchirierea;

1.8. Durata închirierii este de 5 ani, începând de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților, prin încheierea unui act adițional, pe o durată cel puțin egală și o chirie care va fi negociată.

1.9. Prețul de pornire la licitație este de 8,54 Lei/mp/lună – 205 Lei/lună total suprafață pentru spațiile Tip 1 în suprafață de 24,00 mp și 8,54 Lei/mp/lună – 292 Lei/lună total suprafață pentru spațiile Tip 2 în suprafață de 34,20 mp

1.10. Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și poate fi achitată în numerar la casieria Primăriei orașului Însurăței sau prin ordin de plată la Trezoreria Însurăței cod fiscal 4721220, cont RO431REZ1525006XXX000239;

Ofertantului căruia i se atribuie contractul de închiriere i se transferă garanția în contul primei rate.

Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de restituire.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;
- b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă la data convocării pentru încheierea contractului de închiriere;
- c) în cazul respingerii/excluderii de la licitație de către comisia de licitație, ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

2. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinescă ofertele

2.1. Perioada de valabilitate a ofertei:

Se stabilește din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de închiriere - 40 de zile.

3. Condiții generale ale închirierii

3.1. Spațiul are destinația de activitate economică și va fi folosit în scopul pentru care a fost închiriat.

3.2. Chiriașul va respecta normele de protecție a mediului impuse de legile în vigoare.

3.3. Spațiul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, eventualele schimbări de destinație nu sunt permise, decât prin hotărârea consiliului local.

3.4. Spațiul închiriat nu va putea fi subînchiriat.

3.5. Spațiul se închiriaza pe perioada de 5 ani, în conformitate cu hotărârea consiliului local de aprobare a închirierii.

3.6. Chiria rezultată în urma licitației se indexează anual cu indicele de inflație.

4. Caracteristicile activității

4.1. Activitatea economică se va desfășura cu respectarea avizelor, acordurilor și autorizațiilor impuse de lege.

4.2. Chiriașul are obligația să înceapă desfășurarea activității în termen de 30 zile de la data semnării contractului de închiriere, în caz contrar contractul de închiriere se reziliază de drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe de judecătorești, notificare sau orice altă formalitate.

4.3. Responsabilitățile privind protecția mediului cad în sarcina chiriașului.

5. Înțetarea închirierii

5.1. Înțetarea închirierii la expirarea duratei, potrivit clauzelor contractuale.

5.1.1. La termenul de înțetare a închirierii, chiriașul are obligația de a preda spațiul ce a făcut obiectul contractului, gratuit și liber de orice sarcini.

5.1.2. Chiriașul va prezenta dovada eliberării de orice sarcini a spațiului după care, între proprietar și chiriaș, se va întocmi un proces verbal de predare a spațiului.

5.2. Încetarea contractului prin retragere.

5.2.1. Închirierea se retrage și contractul se reziliază în situația în care chiriașul nu respectă obligațiile asumate prin contract, constatarca făcându-se de organele de control autorizate.

5.2.2. Proprietarul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenției sale chiriașului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o. Rezilierea va opera deplin drept, la expirarea unei perioade de 30 zile de la notificare, dacă chiriașul nu își îndeplinește obligațiile în acest interval.

5.3. Încetarea închirierii prin renunțare.

5.3.1. Chiriașul poate renunța la închiriere în cazul în care din cauze obiective, justificate, apare imposibilitatea exploatării acestuia și numai după verificarea celor semnalate.

5.3.2. Forța majoră exonerează de răspundere ambele părți. În cazul în care durează mai mult de un an, proprietarul își rezervă dreptul de denunțare unilaterală a contractului.

6. Soluționarea litigiilor

Litigiile de orice fel, apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului, sunt de competența instanțelor judecătorești.

7. Dispoziții finale

7.1. Drepturile, răspunderea și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

7.2. Chiriașul este obligat de a asigura, pe perioada închirierii, continuitatea activității în scopul căreia a fost închiriat spațiul.

7.3. După închiriere, activitatea economică se va desfășura numai în baza autorizațiilor prevăzute de lege.

7.5. Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investiției, privesc pe chiriaș.

7.6. Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnice edilitare existente și obținerea acordului de la deținătorii acestora, privesc pe chiriaș.

7.7. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.

7.8. Orice clauză din prezentul contract se poate modifica prin act adițional, cu acordul părților contractante.

Întocmit de responsabili patrimoniu,

Șef Serviciu financiar contabil, Lipan Marioara

Inspector, proiecte și achiziții publice, Caragață George





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon 0239 660312, fax 0239 660480
e-mail: primariainsurutei@yahoo.com
0239 660480

ANEXA NR. 4 LA H.C.L. NR...../20.03.2024

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCEDURII DE ÎNCUIRIERE PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ**

1. Proprietar:

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Însurăței, str. Șoseaua Brăilei, nr.18, cod fiscal 4721220, tel.0239660312;

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere:

2.1. Criterii de eligibilitate:

La licitația pentru închirierea poate participa orice persoană juridică sau persoană fizică română sau străină.

2.2. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se vor depune în două plicuri sigilate, unul interior și unul exterior. Pe plicul exterior se va înscrie doar data desfășurării licitației, ora, minutul, ziua, luna și anul depunerii, obiectul închirierii și adresa proprietarului, fără a se prezenta date cu privire la ofertant.

Pe plicul interior se va înscrie numele, denumirea, adresa exactă a ofertantului și, în cazul persoanelor juridice, pe lângă sediu și adresă, se vor înscrie celelalte date obligatorii stabilite potrivit Legii nr.31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În plicul exterior se introduce:

- chitanța privind taxa de participare la licitație, care este în sumă de 400 lei;
- chitanța cu garanția de participare care se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, care este în sumă de 8,54 Lei/mp/lună – 205 Lei/lună total suprafață pentru spațiile Tip 1 în suprafață de 24,00 mp și 8,54 Lei/mp/lună - 292 Lei/lună total suprafață pentru spațiile Tip 2 în suprafață de 34,20 mp;
- dovada depunerii garanției de participare;
- declarația de participare (extrasă din documentația de atribuire)
- copie carte de identitate
- certificat constatator emis de O.R.C. original sau copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile;
- certificat de înregistrare ORC, în copie legalizată;
- certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul de stat, original sau copie legalizată, valabil;
- certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul local privind plata taxelor și impozitelor locale, original sau copie legalizată, valabil;

În plicul interior se introduce formularul de ofertă cu semnătura în original (extras din documentația de atribuire), completat conform rubricății;
Plicul exterior, conținând plicul interior, se va sigila și se va depune la sediul Primăriei orașului Însurăței, pentru care primește un număr de înregistrare ce cuprinde minutul, ora, ziua, luna și anul, prin care face dovada depunerii ofertei.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Proprietarul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor face în timp util, astfel încât să nu se depășească termenele prevăzute în alin. următor.

Proprietarul-locator are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări; Răspunsul se transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Proprietarul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentului regulament, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificări.

2.3 Procedura de deschidere a ofertelor:

În ziua deora..... la sediul Primăriei orașului Însurăței vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare.

Deschiderea licitației o face președintele comisiei de evaluare care va deschide ofertele și le va face cunoscute în sală prin strigare. Anterior deschiderii ofertelor, membrii comisiei de evaluare vor semna declarațiile de confidențialitate. În procesul verbal se va consemna, în partea introductivă a acestuia, faptul că plicurile exterioare cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că sigiliul aplicat pe partea lipită a acestuia nu a fost afectat prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere a acestuia. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de eligibilitate, se întocmesc procese verbale de evaluare în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivul excluderii acestora din procedura de atribuire. La finalul evaluării se va întocmi Raportul procedurii. Rezultatul procedurii va fi comunicat ofertanților participanți la procedură.

Eventualele contestații ale ofertanților declarați necâștigători se depun în termen de 5 zile calculate începând cu ziua comunicării rezultatului procedurii, la sediul primăriei.

Încheierea contractului de închiriere se face în termen de 20 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii, cu ofertantul declarat câștigător.

3. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

3.1. Perioada de valabilitate a ofertei:

Se stabilește din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de închiriere 40 de zile.

3.2. Condiții de retragere a ofertei:

Oferta poate fi retrasă de ofertanți fără nicio penalizare, dacă retragerea se face în afara perioadei de valabilitate, până în momentul deschiderii ei. În cazul în care oferta se retrage în perioada de valabilitate se pierde garanția.

Garanția se pierde și în cazul în care după atribuirea contractului de închiriere, chiriașul nu se prezintă la data și locul anunțat pentru încheierea contractului, în acest caz anulându-se și adjudicarea licitației.

3.3. Condiții de respingere a ofertei:

- a) când prețul oferit este sub cel minim stabilit de proprietar;
- b) când nu se face dovada depunerii garanției;
- c) când o ofertă se depune după termenul de închidere a depunerii ofertelor;
- d) când oferta nu îndeplinește criteriile de eligibilitate.

3.4. Notificarea către ofertanți a adjudecării închirierii:

Notificarea către ofertanți a atribuirii contractului se face de către organizator, în scris, ocazie cu care se va transmite și data când chiriașul se va prezenta pentru încheierea contractului.

3.5 Modul de adjudecare a ofertelor:

Oferta câștigătoare va fi cea care va obține cel mai mare punctaj. În caz de oferte egale se va lua în considerare criteriul "cel mai mare nivel al chiriei".

3.6. Contestații la modul de desfășurare și adjudecare a licitației:

Eventualele contestații ale ofertanților declarați necâștigători se depun în termen de 5 zile calculate începând cu ziua comunicării rezultatului procedurii, la sediul primăriei.

4. Alte precizări:

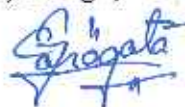
4.1. Formularul de ofertă pentru licitație fără semnătură în original nu va fi luat în considerare, procedându-se la respingerea ofertei.

Licitația este valabilă numai în cazul prezentării a minim 2 oferte eligibile.

Întocmit de responsabili patrimoniu,

Șef Serviciu financiar contabil, Lipan Marioara

Inspector, proiecte și achiziții publice, Caragață George



FIȘA DE DATE
privind închirierea prin licitație publică a spațiilor

CUPRINS

- A. Introducere**
- B. Modul de prezentare al ofertelor**
- C. Deschiderea și Evaluarea Ofertelor**
- D. Formulare**

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă:

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Însurăței, Județul Brăila;
Adresă: str. Șoseaua Brăilei nr. 18, oraș Însurăței, județ Brăila, telefon: 0239/660312 și fax:
0239/660480, e-mail: primariainsuratei@yahoo.com.

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau persoanele fizice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere în scopul desfășurării unei activități economice.

A.3. Legislație aplicabilă

- O.U.G. nr.57/2019 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrativ,
- Legea nr.287/2009 - republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Civil;
- Legea nr.227/2015 - privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

A.4. Valoarea estimată

Prețul minim de pornire a licitației publice este 8,54 Lei/mp/lună - 205 Lei/lună total suprafață pentru spațiile Tip 1 în suprafață de 24,00 mp și 8,54 Lei/mp/lună - 292 Lei/lună total suprafață pentru spațiile Tip 2 în suprafață de 34,20 mp, la care se adăugă taxa pe spațiu potrivit prevederilor Codului fiscal;

Prețul chiriei, rezultat în urma licitației publice, se va indexa anual în funcție de rata inflației, pe baza datelor comunicate de Direcția Regională de Statistică Brăila.

A.5. Durata contractului

Durata închirierii este de 5 ani.

A.6. Criteriile de atribuire:

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a)-cel mai mare nivel al chiriei.....40 puncte
- b)-capacitatea economico-financiară a ofertanților.....40 puncte
- c)-protecția mediului înconjurător.....10 puncte
- d)-condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.....10 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

- 1. Documente de Calificare
- 2. Propunere Financiară

1. Documente de Calificare

Nr. crt.	Denumire document	
1.	Declarație de participare Anexa nr.2 la Instrucțiuni pentru ofertanți	X
2.	Carte de identitate (copie)-persoane fizice Certificat constatator emis de O.R.C. original sau copie legalizată, nu mai vechi de 30 de zile;certificat de înregistrare ORC, în copie legalizată; (persoane juridice)	X
3.	Certificat de atestare fiscală din care să reiasă îndeplinirea la zi a obligațiilor eligibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului	X
4.	Certificat de atestare fiscală din care să reiasă îndeplinirea la zi a obligațiilor eligibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local	X
5.	Dovada plății taxelor privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare și caietul de sarcini	X

Ofertele se redactează în limba română.

- Ofertele se depun la sediul Primăriei orașului Însurăței, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora;

- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele de calificare;

- Oferta va fi depusă într-un exemplar. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă care are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă;

- Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția "*CONFORM CU ORIGINALUL*"), precum și semnătura autorizată persoanele juridice).

IMPORTANT: Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică, care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile orașului Însurăței în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2. Propunerea Financiară

În plicul interior se introduce formularul de ofertă cu semnătura în original (extras din documentația de atribuire Anexa nr. 3 la Instrucțiuni pentru ofertanți), completat conform rubricăției.

Perioada de valabilitate a ofertelor se stabilește din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul încheierii contractului de închiriere 40 de zile.

C. DESCHIDEREA ȘI EVALUARE A OFERTELOR

În ziua de ora ...la sediul Primăriei orașului Însurăței vor fi prezenți membrii comisiei de evaluare.

Deschiderea licitației o face președintele comisiei de evaluare care va deschide ofertele și le va face cunoscute în sală prin strigare. Anterior deschiderii ofertelor, membrii comisiei de evaluare vor semna declarațiile de confidențialitate. În procesul verbal se va consemna, în partea introductivă a acestuia, faptul că plicurile exterioare cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că sigiliul aplicat pe partea lipită a acestuia nu a fost afectat prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere a acestuia. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de eligibilitate, se întocmesc procese verbale de evaluare în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivul

excluderii acestora din procedura de atribuire. La finalul evaluării se va întocmi Raportul procedurii.

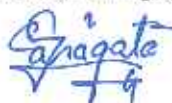
Rezultatul procedurii va fi comunicat ofertanților participanți la procedură. Eventualele contestații ale ofertanților declarați necâștigători se depun în termen de 5 zile calculate începând cu ziua comunicării rezultatului procedurii, la sediul primăriei.

Încheierea contractului de închiriere se face în termen de 20 de zile de la comunicarea rezultatului procedurii, cu ofertantul declarat câștigător.

Întocmit de responsabili patrimoniu,

Șef Serviciu financiar contabil, Lipan Marioara

Inspector, proiecte și achiziții publice, Caragață George



DECLARAȚIE

Subsemnatul..... cu domiciliul/sediul în..... declar pe proprie răspundere că sunt de acord să particip la licitația organizată de U.A.T. Însurăței, în vederea închirierii spațiului (Tip 1 în suprafață de 24,00 mp sau Tip 2 în suprafață de 34,20 mp) în situat în intravilanul orașului Însurăței, str. Lacu Rezii, județul Brăila, pentru realizarea de activități economice în condițiile stabilite de documentația de licitație.

I. Subsemnatul,

..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații (art. 326 Cod penal), că nu mă aflu

în nici una dintre următoarele situații:

- nu fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, nu mă aflu deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- nu sunt în litigiu cu autoritățile administrației publice locale sau cu instituțiile subordonate;

Semnătura,

PROPUNERE FINANCIARĂ

Subsemnatul,

.....
(denumirea firmei și calitatea reprezentanților legali/numele ofertantului), în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate oferim pentru închirierea imobilului (Tip 1 în suprafață de 24,00 mp sau Tip 2 în suprafață de 34,20 mp) situat în intravilanul orașului Însurăței, strada Lacu Rezii nr. 25, identificat cadastral în Cvartal 86 Parcela 989/2, înscris în Cartea Funciară nr. 86972 Însurăței, suma de: Lei/mp/lună – Lei/lună total suprafață (suma în litere și în cifre).

Data

Ofertant,
Nume, semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
ORAȘUL ÎNSURĂȚEI
CONSILIUL LOCAL

Str. Șoseaua Brăilei nr. 18, telefon: 0239 660312, fax: 0239 660480
e-mail: primariainsuratek@yahoo.com

Anexa nr. 5 la H.C.L. nr...../20.03.2024

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Cap. I. Părțile contractante

Unitatea Administrativ-Teritorială a orașului **Însurăței** cu sediul în strada Șoseaua Brăilei nr. 18, orașul **Însurăței**, județul **Brăila**, telefon:0239660312, fax:0239660480, cod unic de înregistrare fiscală 4721220, cont virament RO691REZ15221300205XXXXX, deschis la Trezoreria orașului **Însurăței**, reprezentată legal prin: **Gheorghe D. Ionel** - primar, în calitate de **LOCATOR (proprietar)**, pe de o parte,

și

PJ(*denumirea operator economic*), adresă , telefon/fax: , număr de înmatriculare , cod fiscal..... , cont (trezorerie, banca) , reprezentată prin (*denumirea conducătorului*), funcția..... în calitate de **LOCATAR(chirias)**, pe de alta parte.

PF(*denumirea ofertant*), adresă , posesor al CI/BI , seria , nr. , eliberat de..... la data , CNP în calitate de **LOCATAR (chirias)**, pe de altă parte.

La data de....., la sediul proprietarului; **Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Însurăței**, str. Șoseaua Brăilei, nr. 18, ca urmare a punerii în executare a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Hotărârii Consiliului Local al orașului **Însurăței** nr..... și a procesului-verbal de licitație nr. , s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

Cap. II. Obiectul contractului de închiriere

Art. 1 (1) Obiectul contractului îl reprezintă: închirierea unui spațiu (Modul Tip) în suprafață de m.p., situat în Piața Agroalimentară a orașului **Însurăței**, str. **Lacu-Rezii nr. 25**, județul **Brăila**, identificat cadastral în Cvartal 86 Parcela 989/2, înscris în Cartea Funciară nr. 86972/Însurăței, aparținând domeniului public, conform HG nr. 36/26.05.2010, în vederea desfășurării unei activități economice.

(2) Bunul închiriat nu este gravat de sarcini.

(3) În derularea contractului de închiriere, se vor utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur;

b) bunurile proprii.

(4) Locatorul predă chiriașului bunul închiriat în bună stare.

(5) Predarea-primirea bunului se face în termen de 5 (cinci) zile de la data încheierii contractului de închiriere, pe bază de proces-verbal, anexă la prezentul contract.

Cap. III. Durata locațiunii

Art. 2 Durata închirierii este de 5 ani, începând de la data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților, prin încheierea unui act adițional, pentru o durată cel puțin egală și o chirie care va fi negociată.

Cap. IV. Chiria

Art. 3 (1) Chiria este de..... **lei/mp/lună**, la care se adaugă taxa pe spațiu, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Chiria se va indexa anual, în funcție de rata inflației, pe baza datelor comunicate de Direcția Regională de Statistică Brăila și se plătește la termenele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru plata impozitului pe clădire.

Cap. V. Plata chiriei

Art. 4 (1) Plata chiriei se poate efectua astfel:

a) casieria unității : **Primăria orașului Însurăței** - în numerar;

b) contul proprietarului: nr. RO69TRFZ15221A300530XXXX, deschis la **TREZORERIA ÎNSURĂȚEI**

(2) Chiria va fi stabilită în urma licitației organizată în condițiile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru neplata în termen a chiriei și a taxei pe spațiu se datorează dobânzi și penalități de întârziere, potrivit Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, scotiunea creanțe bugetare.

Cap. VI. Drepturile părților

Drepturile chiriașului

Art. 5 (1) Chiriașul are dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de închiriere.

(2) Chiriașul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul chiriei, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de închiriere.

Drepturile proprietarului

Art. 6 (1) Proprietarul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș.

(2) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Cap. VII. Obligațiile părților - clauze stabilite în condițiile caietului de sarcini, anexă la prezentul contract

Obligațiile chiriașului

Art. 7 (1) Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și de permanență, a bunului proprietate publică, care face obiectul chiriei, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.

(2) Chiriașul este obligat să constituie garanția la nivelul contravalorii a două chirii.

(3) Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul chiriei.

(4) Chiriașul este obligat să asigure plata utilităților.

(5) Chiriașul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul contractului.

(6) Chiriașul este obligat să plătească chiria și impozitul în cuamntumul și la termenul stabilite în contract.

(7) Chiriașul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.)

(8) La încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, chiriașul este obligat să restituie proprietarului bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(9) Locatarul este obligat să permită examinarea bunului de către locator la intervale de timp rezonabile în raport cu natura și destinația bunului.

(10) Chiriașul se obligă să folosească bunul închiriat numai potrivit destinației prevăzute în contract.este obligat să folosească bunul luat în locațiune cu prudență și diligență, potrivit destinației stabilite prin contract.

(11) Chiriașul se obligă să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curentă și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.

(12) Chiriașul se obligă să înștiințeze imediat pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.

(13) Chiriașul se obligă să nu facă investiții și modificări bunului închiriat, decât cu acordul scris al locatorului.

(14) Chiriașul se obligă să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea contractului de închiriere, din orice cauză, în starea tehnică și funcțională în care l-a primit, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

(15) Chiriașul este obligat să înceapă desfășurarea activității în termen de 30 zile de la data semnării contractului de închiriere, în caz contrar, acesta se reziliază de drept, fără a fi necesară intervenția vreunei instanțe de judecătorești, notificare sau orice altă formalitate.

Obligațiile proprietarului

Art. 8 (1) Proprietarul este obligat să nu îi tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

(2) Proprietarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Proprietarul este obligat să notifice chiriașului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului.

(4) Proprietarul este obligat să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

(5) Proprietarul beneficiază în derularea prezentului contract de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere, Primăria orașului Însurăței fiind obligată să restituie garanția la încetarea contractului.

(6) Proprietarul este obligat să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop.

(7) Proprietarul este obligat să echivaleze sumele investite de locatar, în plata chiriei stabilită prin contract.

(8) Proprietarul este obligat să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit.

(9) Proprietarul este obligat să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

(10) Proprietarul nu va putea să închiriereze bunul care face obiectul prezentului contract vreunui terț.

Cap. VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 9 (1) Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract de către una dintre părți, cealaltă parte poate solicita denunțarea contractului cu un preaviz de 15 zile, iar partea în culpă datorează celeilalte părți daune–interese.

(2) Pentru neplata chiriei a 2 (două) luni consecutive și neîntregirea garanției, contractul se consideră desființat de plin drept, nefiind necesară intervenția instanței judecătorești.

(3) În cazul în care locatarul nu plătește chiria la termenul scadent, va suporta penalități de întârziere 1% pe luna/fracțiune de lună conform Codului Fiscal, calculate la suma datorată, începând cu ziua imediat următoare scadenței până în data plății inclusiv.

(4) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată, reformatoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, dau dreptul Primăriei orașului Însurăței la reținerea contravalorii acesteia din garanție și să inițieze procedurile legale de executare silită prevăzute pentru recuperarea sumelor datorate.

(5) Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția, într-un termen de 30 zile de la data notificării.

Cap. IX. Încetarea contractului de închiriere

Art.10 (1) Prezentul contract de închiriere poate înceta și înainte de ajungerea la termen prin acordul scris al ambelor părți.

(2) Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;

f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(3) La încetarea a contractului de închiriere, din orice cauză, bunurile ce au fost utilizate de chiriaș în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur;

b) bunuri proprii.

Cap. X. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților privind protecția mediului, protecția muncii, securitatea la incendiu, igiena și sănătatea populației între proprietar și chiriaș

Art. 11 Responsabilitățile privind autorizările prevăzute de lege, în vederea desfășurării activității, cad în sarcina chiriașului.

Cap. XI. Litigii

Art. 12 (1) Eventualele litigii care ar putea interveni în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.

(2) Utilizarea căilor de atac se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

Cap. XII. Forța majoră. Cazul fortuit.

Art. 13 Forța majoră, cazul fortuit, legal notificate, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii.

Cap. XIII. Alte clauze (de exemplu: clauze de reziliere convențională, clauze penale)

Art. 14 Orice clauză din prezentul contract se poate modifica prin act adițional, cu acordul părților contractante.

Cap. XIV. Definiții

Art. 15 (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de închiriere, se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil și absolut invincibil și inevitabil.

(2) Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 16. Face parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:.....

Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 3 exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

Dosarul nr. 29014 / 23-11-2020

INCHIEIERE Nr. 29014

Registrator: IZABELA STEFANIA LEFTER
Asistent: IONUȚ RĂILEANU

Semnal : cu semnatura
electronica extinsa, cf. L.
455/2001 si eIDAS

Asupra cererii introduse de U.A.T. INSURATEI domiciliat in - privind Prima Inregistrare a imobilelor/unitatilor individuale (u.i.) in cartea funciara, in baza:
-Act Administrativ nr.ADEVERINTA NR. 9550/16-11-2020 emis de PRIMARIA INSURATEI;
-Act Normativ nr.HOTARAREA NR. 813/10-08-2011 emis de GUVERNUL ROMANIEI;
-Act Administrativ nr.CERTIFICAR DE ATETARE A EDIFICARII CONSTRUCTIEI NR. 9679/20-11-2020 emis de PRIMARIA INSURATEI;
-Act Administrativ nr.HOTARAREA NR. 36/26-05-2010 emis de CONSILIUL LOCAL INSURATEI;

fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 0 lei, cu documentul de plata:

pentru serviciul avand codul 211

Vazand referatul asistentului registrator in sensul ca nu exista impedimente la inscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 86972
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire lege in cota de 1/1 asupra A.1 in favoarea UAT INSURATEI, DOMENIUL PUBLIC, sub B.1 din cartea funciara 86972 UAT Insuratei;
- se intabuleaza dreptul de PROPRIETATE mod dobandire lege in cota de 1/1 asupra A1.1 in favoarea UAT INSURATEI, DOMENIUL PUBLIC, sub B.2 din cartea funciara 86972 UAT Insuratei;

Prezenta se va comunica parților:

UAT INSURATEI
BUDUR DUMITRU- LUCIAN

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliară Insuratei, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluționării,	Registrator,	Asistent Registrator,
16-12-2020	IZABELA STEFANIA LEFTER	IONUȚ RĂILEANU

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și inscriere în evidențele de cadastru și carte funciara, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.



EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 86972 Însurăței



Semnat : cu semnatura
electronica extinsa, cf. L
455/2001 si eIDAS

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Însurăței, Cvartal 86 Parcela 989/2, Str Lacu Rezii, Nr. 25, Jud. Braila

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	86972	3.600	Teren împrejmuit; PIAȚĂ AGROALIMENTARĂ ȘI TÂRG ORĂȘENESC ÎNSURĂȚEI

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	86972-C1	Loc. Însurăței, Cvartal 86 Parcela 989/2, Str Lacu Rezii, Nr. 25, Jud. Braila	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:1283 mp; S. construita desfasurata:1283 mp; Piata Agroalimentara modernizata si data in folosinta in anul 2012 (perete pe trei laturi E-N-V, centuri din beton armat si zidurile de caramida GVC, stalpi metalici, cu inchidere finala din taplarie PVC cu geam termopan si acoperis din policarbonat)

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
29014 / 23/11/2020 Act Normativ nr. HOTARAREA NR. 813, din 10/08/2011 emis de GUVERNUL ROMANIEI; Act Administrativ nr. CERTIFICAR DE ATETARE A FIDICARII CONSTRUCȚIEI NR. 9679, din 20/11/2020 emis de PRIMARIA ÎNSURATEI; Act Administrativ nr. ADEVERINTA NR. 9550, din 16/11/2020 emis de PRIMARIA ÎNSURATEI; Act Administrativ nr. HOTARAREA NR. 36, din 26/05/2010 emis de CONSILIUL LOCAL ÎNSURATEI (ANEXA NR. 2 LA HCL 36/2010);	
B1 1/1 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1) UAT ÎNSURATEI, CIF:4721220, DOMENIUL PUBLIC	A1
B2 1/1 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1) UAT ÎNSURATEI, CIF:4721220, DOMENIUL PUBLIC	A1.1

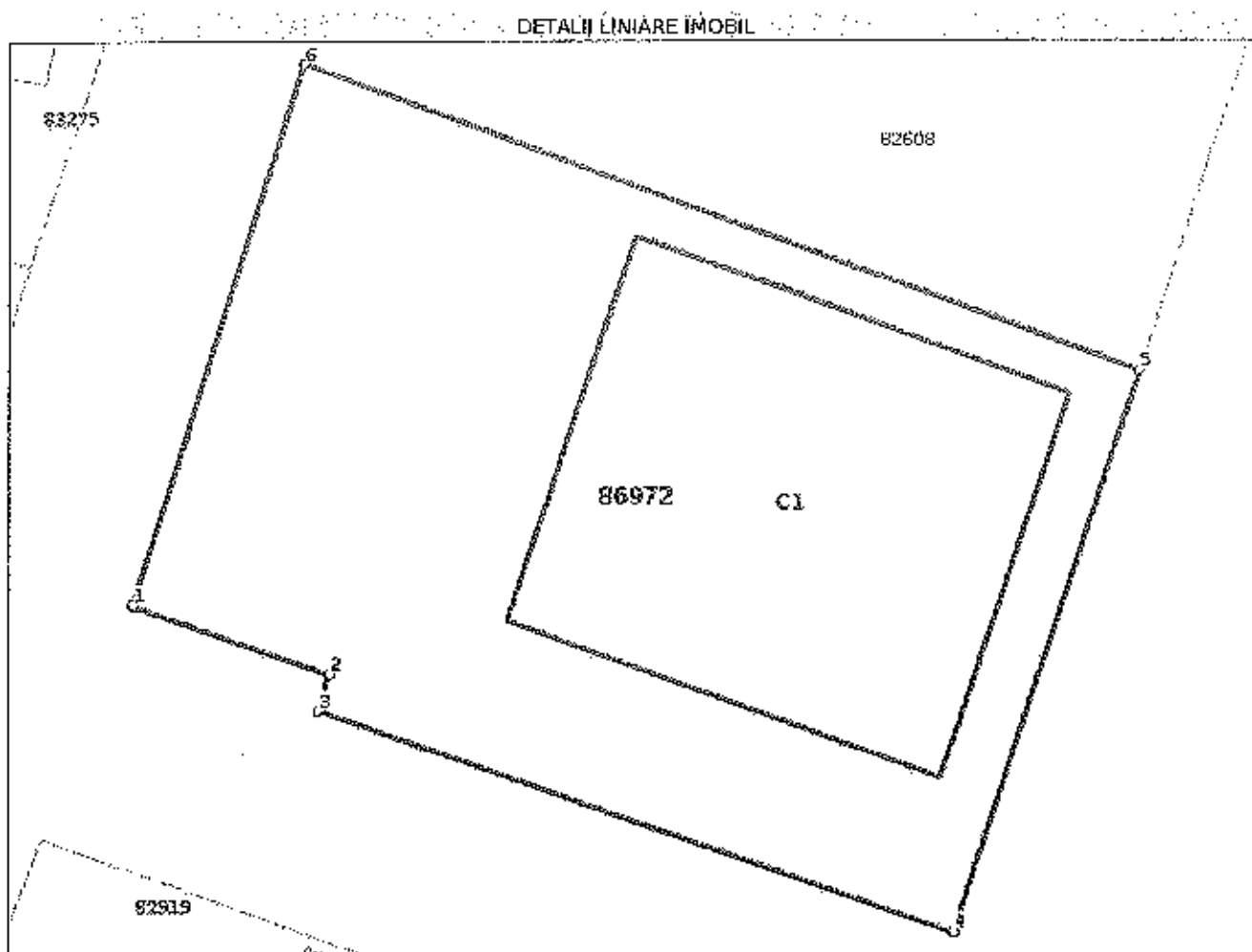
C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
86972	3.600	PIAȚA AGROALIMENTARĂ ȘI TÂRG ORĂȘENESC ÎNSURĂȚEI

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. Ct	Categoriile folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți construcții	DA	3.600	86	989/2	-	In acte Cv60 P542

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	86972-C1	construcții industriale și edilitare	1.283	Cu acte	S. construită la sol:1283 mp; S. construită desfășurată:1283 mp; Piața Agroalimentară modernizată și dată în folosință în anul 2012 (perete pe trei laturi E-N-V, centuri din beton armat și zidărie de cărămidă GVC, stâlpi metalici, cu închidere finală din tablă PVC cu geam termopan și acoperis din policarbonat)

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	17.436

Punct început	Punct sfârșit	Lungimea segment l ² (m)
2	3	3.185
3	4	56.236
4	5	48.832
5	6	74.279
6	1	46.836

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stere 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterrea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluționării,

16-12-2020

Data eliberării,

__/__/__

Asistent Registrator,

IONUȚ RĂILEANU

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

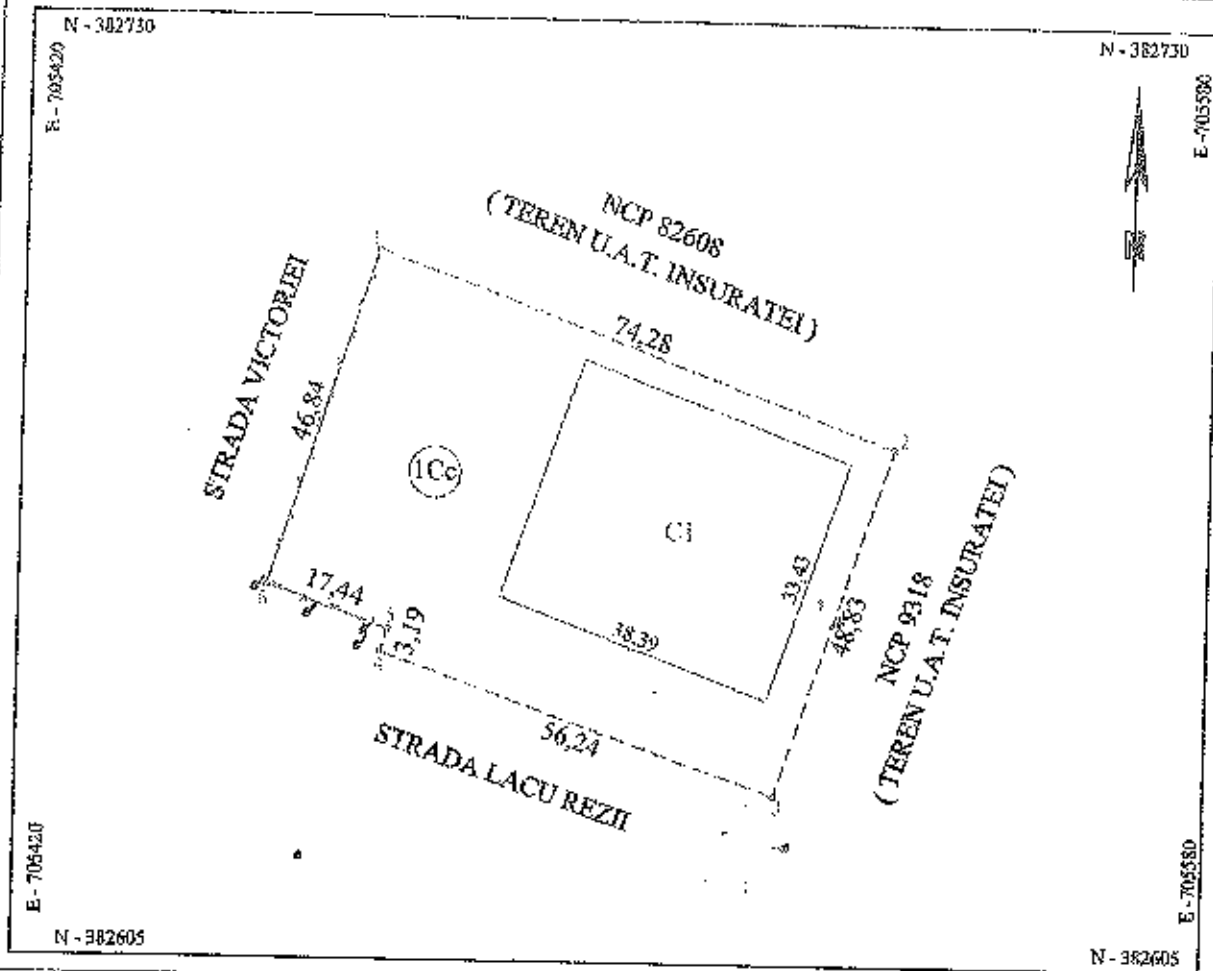
Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
36972	3600mp	Intravilan Oras Insurtea, Cvaral 86 Parcela 989/2 (in acte Cv. 60 P. 542), Strada Lacu Rezii nr. 25 (Piata Agrosilvicultura si Tarz Orasenesc Insurtea)
Nr. Cartea Funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (U.A.T.)	
	INSURATEI	

G.C.P.I. BRAILA

Nr. R.G.L. RGI 29014/2020



A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiiuni
1	Cc	3600	
TOTAL		3600	natura hotar: gard plaja pe tronsonurile de hotar 5-6 si 6-7; amenajata pe tronsonurile de hotar 1-2, 2-3, 3-4 si 4-5.

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiiuni
C1	CIE	1283	Piata Agrosilvicultura modernizata si data in folosinta in anul 2012. (perete pe trei laturi E-N-V, canturi din beton armat si zidarie de caramida GYC, stalpi metalici, cu inchidere finala din taplarie PVC cu geam termopan si acoperis din policarbonat)
TOTAL			

Dusntru:
I. Iordan
Budur

Semnele de
desene:
10/05/2020
10/05/2020

Suprafata totala masurata a imobilului = 3600mp
Suprafata din acte = 3600mp

Executant: S.C. RUCAD S.R.L.

CERTIFICAT

Confirmam executarea masuratorilor la teren, corectitudinea planului de amplasament si a datelor cadastrale si a planului de amenajare a terenului, pe baza datelor furnizate de catre solicitant si pe baza planului de amenajare a terenului si a planului de amplasament.

S.C. RUCAD S.R.L.

Data: 2020

Stampila BCPI

Inspector

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Fanica Geangos

Semnat digital de Fanica Geangos

Data: 2020.11.24

12:57:41 +02'00'